

Falta Liquidación

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR		No. Original		
Unid. Desc:	0000		029	011	2022	8155		8155	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		3464	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	312.32
TOTAL PRESUPUESTARIO										312.32
IVA										0.00
SUB - TOTAL										312.32
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										312.32

SON: TRESCIENTOS DOCE DOLARES CON 32/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad: 64-9999-0 No de fondo: 1522 No Entrada: 10873

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/11/2022	 <small>Firmado electrónicamente por</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <div style="border-top: 1px solid black; width: 100%; margin-top: 10px;"></div> <small>Funcionario Responsable</small>	 <small>Firmado electrónicamente por</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <div style="border-top: 1px solid black; width: 100%; margin-top: 10px;"></div> <small>Director Financiero</small>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		029	011	2022	8155	8155		
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		3464	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS								
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 29/11/2022</p>	<div style="text-align: center;">  <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Funcionario Responsable</small> </div>	<div style="text-align: center;">  <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Director Financiero</small> </div>

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <u>278-CGTPE-DICA-2022</u>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <u>07-11-2022</u>
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <u>RODRÍGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE</u> C.I. 1723704845	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Lago Agrio, Pacayacu - Sucumbíos	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Alisson Rodríguez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Verificar y Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de Administración Central Campo del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil" - ENDI, para la jornada 11.

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.

Actividades realizadas:

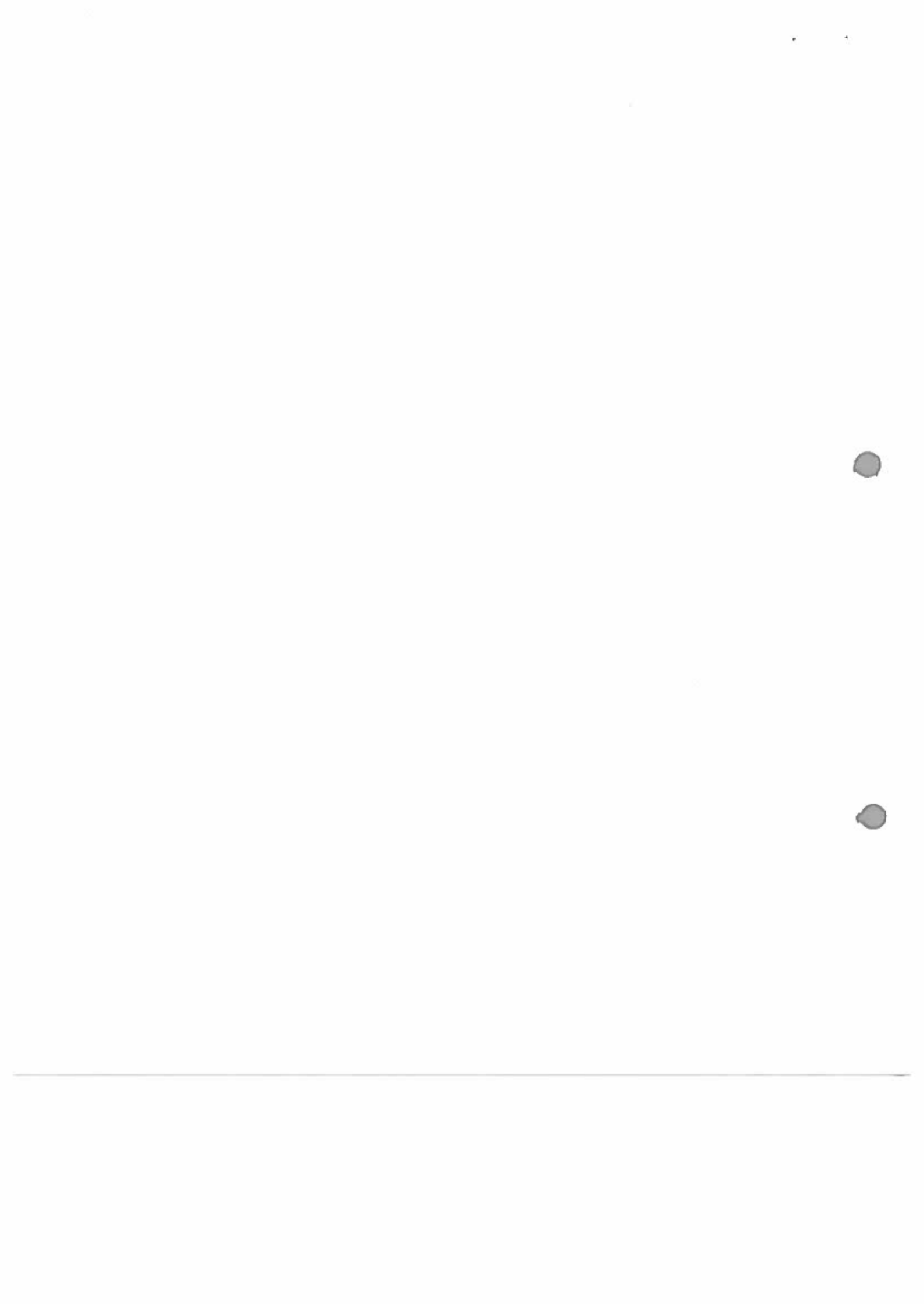
Lunes 24 de Octubre del 2022:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Lago Agrio
- Verificación de la metodología para el levantamiento con los equipos de campo

Martes 25 de Octubre del 2022:

- Reunión con el personal responsable de las fases de actualización cartográfica y enlistamiento para conocer las actividades que se están realizando, el avance y solventar las novedades presentadas
- Verificación de la información levantada.
- Revisión de la condición de ocupación de viviendas, nombres del representante de hogar, número de habitantes, número de niños menores de 5 años y la consistencia del dibujo del croquis Ca-04 con los formularios anexos.
- Revisión del uso de conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Se procede a realizar control de calidad de la siguiente manzana 210150005007005 trabajada en Lago Agrio, en el cual se encontró las siguientes novedades:
 - ✓ Registro incorrecto del número de edificio.
 - ✓ Omisión de viviendas
 - ✓ Omisión de niños menores de 5 años
 - ✓ El dibujo del croquis Ca-04, no guarda relación con la realidad observada en campo.
 - ✓ Error en el registro de número de pisos
 - ✓ Eliminación incorrecta de edificios existentes

Miércoles 26 de Octubre del 2022:



- Levantar información conjuntamente con los actualizadores cartográficos en campo.
- Revisión de la consistencia entre los formularios Ca-04 Anexo y Croquis para el área amanzanada
- Recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo
- Se procede a realizar control de calidad manzanas trabajados en Lago Agrio, en el cual se encontró las siguientes novedades:
 - ✓ Omisión de viviendas
 - ✓ El dibujo del croquis Ca-04, no guarda relación con la realidad observada en campo.
 - ✓ Error en el registro de número de pisos
 - ✓ Omisión de establecimientos económicos
 - ✓ Falta de orientación y reconocimiento de la carga asignada
 - ✓ Desconocimiento de las directrices impartidas

Jueves 27 de Octubre del 2022:

- Traslado a Pacayacu
- Recuperación de la información de viviendas particulares ocupadas.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Se procede a realizar control de calidad manzanas trabajados en Pacayacu, en el cual se encontró las siguientes novedades:
 - ✓ Error en la numeración del numero de edificios
 - ✓ Verificación de información inconsistente, se cambia información sin ser necesario.
- Traslado a Lago Agrio
- Verificación de los errores de cobertura reportados en la encuesta, en su mayoría los errores reportados corresponden a la dinámica territorial y poblacional y no son de origen cartográfico.

Viernes 28 de Octubre del 2022:

- Recuperación de la información inconsistente o faltante en el formulario de Enlistamiento
- Retorno a la ciudad de Quito

Productos alcanzados:

- Informe de supervisión con las novedades encontradas
- Sectores verificados por control de calidad
- Verificación del cumplimiento de la metodología entre supervisores de campo y encuestadores.
- Revisión de formularios y material cartográfico actualizado durante el enlistamiento ENDI.

Conclusiones:

- La verificación y supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se debe tener en cuenta las novedades, observaciones y recomendaciones emitidas con el fin de mejorar el trabajo que están realizando y constatar su avance a en futuras supervisiones.

Recomendaciones:

- Se recomienda un refuerzo de las directrices generales y conceptos utilizando como insumo el Manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI por parte de los Supervisores de Campo hacia los encuestadores cartográficos para evitar errores repetitivos mencionados anteriormente.
- Realizar un refuerzo y difusión de las novedades encontradas y las directrices y recomendaciones emitidas, con el fin de reducir los errores encontrados y agilizar las demás etapas de oficina.
- Se recomienda mantener una comunicación directa y efectiva con los equipos de campo, con el fin de mantener de manera correcta las directrices impartidas.
- Tomar los correctivos necesarios en las novedades presentadas, para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-10-2022	28-10-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	18:00	

TRANSPORTE


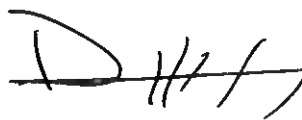
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Lago Agrio	24-10-2022	06:30	24-10-2022	17:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Lago Agrio – Lago Agrio	25-10-2022	08:00	25-10-2022	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Lago Agrio – Lago Agrio	26-10-2022	08:00	26-10-2022	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Lago Agrio – Pacayacu	27-10-2022	08:00	27-10-2022	09:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Pacayacu – Lago Agrio	27-10-2022	13:00	27-10-2022	14:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Lago Agrio – Lago Agrio	27-10-2022	14:00	27-10-2022	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Lago Agrio - Quito	28-10-2022	07:00	28-10-2022	18:00

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: ALISSON HAYDEE RODRIGUEZ TORRES</p> <p>NOMBRE: Alisson Haydee Rodríguez Torres C.I. 1723704845</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: ALDANA GEOMARA MEZA MORENO</p> <p>NOMBRE: Aldana Meza</p>	 <p>NOMBRE: David Sánchez DIRECTOR DICA</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 07 de noviembre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: ALISSON HAYDEE RODRIGUEZ TORRES
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24-10-2022 HASTA: 28-10-2022
DESTINO (CIUDAD): Lago Agrio, Pacayacu
Nº DE SOLICITUD: 278-CGTPE-DICA-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24-10-2022	001-001-000001799	Alimentación	8.00	
24-10-2022	001-001-000001181	Alimentación	10.50	
25-10-2022	001-001-000000628	Alimentación	10.75	
25-10-2022	001-001-000001803	Alimentación	6.00	
26-10-2022	001-001-000001151	Alimentación	11.50	
26-10-2022	001-001-000000629	Alimentación	8.00	
27-10-2022	001-001-000001812	Alimentación	11.75	
27-10-2022	002-001-0007387	Alimentación	5.75	
27-10-2022	164-107-000272536	Alimentación	5.85	
27-10-2022	001-002-000000085	Alimentación	3.00	
27-10-2022	002-001-000014149	Hospedaje	118.72	
28-10-2022	001-001-000002581	Alimentación	9.00	
28-10-2022	003-001-000000525	Alimentación	7.50	
TOTAL:			216.32	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el Inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320
 96
 224
 216.32
 7.68
 312.32

REVISADO POR


Xavier Goananga

1/4

1/2

3/4

1



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

278-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

21 - 10 - 2022

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

☒

MOVILIZACIONES

☒

SUBSISTENCIAS

☐

ALIMENTACION

☐

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

RODRÍGUEZ TORRES ALISSON HAYDÉE
C.I. 1723704845

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Lago Agrio y Cascales - Sucumbios

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

24-10-2022

HORA SALIDA (hh:mm)

07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

28-10-2022

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Alisson Rodríguez

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- ❖ Verificar Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de Administración Central Campo del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI, para la jornada 11.
- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Lago Agrio	<u>24-10-2022</u>	<u>07:00</u>	<u>24-10-2022</u>	<u>15:00</u>
Terrestre	Vehículo Contratado	Lago Agrio - Lago Agrio	<u>25-10-2022</u>	<u>08:00</u>	<u>25-10-2022</u>	<u>18:00</u>
Terrestre	Vehículo Contratado	Lago Agrio - Lago Agrio	<u>26-10-2022</u>	<u>08:00</u>	<u>26-10-2022</u>	<u>18:00</u>

Terrestre	Vehículo Contratado	Lago Agrio – Cascales- Lago Agrio	27-10-2022	08:00	27-10-2022	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Lago Agrio – Quito	28-10-2022	10:00	28-10-2022	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2200618683	NOMBRE DEL BANCO BANCO DE PICHINCHA
---------------------------	-----------------------------	--

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE <div style="text-align: center;">  ALISSON HAYDEE RODRIGUEZ TORRES </div>	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <div style="text-align: center;">  ALDANA GEOMARA MEZA MORENO </div>
NOMBRE: Alisson Rodríguez C.I. 1723704845	NOMBRE: Aldana Meza
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <div style="text-align: center;">  NOMBRE: David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo. </div>	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>