

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	011	2022	7298 7298
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3037
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	880.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>880.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>880.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>880.00</b>

**SON:** OCHOCIENTOS OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1458 No Entrada: 10705

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b>
FECHA: 10/11/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	011	2022	7298	7298
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3037	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 10/11/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>023-INEC-CPV-EMP-2022</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>27-10-2022</b>
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Amílcar Xavier Salazar Ortiz</b> cc: 1716968191	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 5</b>
CIUDAD -- PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>SANTO DOMINGO-SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS</b> <b>GUAYAQUIL-GUAYAS</b> <b>CUENCA- AZUAY</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA</b> <b>CPV</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>Amílcar Xavier Salazar Ortiz</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p><b>OBJETIVO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar la capacitación e instalación de las sedes operativas, conformación de juntas promotoras y distribución de material censal, actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda</li> </ul> <p><b>ACTIVIDADES:</b></p> <p><b>DIA 11 DE OCTUBRE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Salida desde Quito a Santo Domingo, preparación, coordinación y control de actividades establecidas en el cronograma para el Censo Nacional 2022</li> <li>Coordinar y controlar la distribución de material por coordinación zonal desde la bodega de imprenta.</li> <li>Traslado de Santo Domingo a Guayaquil.</li> <li>Desembarcar en la coordinación zonal el material de imprenta trasladado.</li> </ul> <p><b>DIA 12 DE OCTUBRE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se mantiene una reunión con el personal de la Sede Operativa para poner énfasis en las diferentes instituciones públicas y privadas respecto del Censo en línea, generando alternativas de socialización de puerta a puerta, perifoneo, insistencias del compromiso de los servidores públicos, etc.</li> <li>Se realiza el acompañamiento del armado de carpetas con material censal en la coordinación Zonal.</li> <li>Coordinar y controlar la distribución de material a las Sedes Operativas.</li> <li>Traslado de Guayaquil a Santo Domingo a retirar material censal para trasladar a la ciudad de Cuenca.</li> </ul> <p><b>DIA 13 DE OCTUBRE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar y controlar la distribución de material de imprenta que llega de Santo Domingo.</li> <li>Se realizó una reunión de trabajo con el personal de las Sede Operativa, el Responsable Provincial de Azuay CPV respecto de las novedades encontradas en la conformación de las comisiones de las Junta Parroquiales y se analizaron las soluciones que se deben dar cuando existan este tipo de novedades.</li> </ul> <p><b>DIA 14 DE OCTUBRE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión respecto de la instalación de las sedes operativas de la provincia de Azuay, en los cantones que aún están pendientes las instalaciones de las juntas promotoras y verificación de que el personal de las sedes operativas realice la entrega de las convocatorias, realice la insistencia respecto del censo en línea, en cada una de las sedes operativas.</li> <li>Se realiza el acompañamiento del armado de carpetas con material censal en la coordinación Zonal.</li> </ul> <p><b>DIA 15 DE OCTUBRE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar y controlar la distribución de material a las Sedes Operativas.</li> <li>Se realiza el acompañamiento del armado de carpetas con material censal en la coordinación Zonal.</li> </ul> <p><b>DIA 16 DE OCTUBRE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento en la socialización del requerimiento de vehículos para el censo nacional en la provincia de Azuay.</li> <li>Revisión del formato de usuarios genéricos a ser utilizados para el operativo de Frontera Norte, en el sistema de asignación de cargas.</li> </ul>	

**DIA 17 DE OCTUBRE:**

- Revisión de las bases de datos de las provincias Azuay, El Oro, Morona Santiago.
- Envío de las bases y matrices de usuarios para la subida masiva al sistema de asignación de cargas.

**DIA 18 DE OCTUBRE:**

- Seguimiento a la socialización y promoción del Censo en Línea en diferentes lugares de masificación de personas, instituciones educativas
- Verificación y prueba del sistema de asignación de cargas para realizar la instrucción respecto del uso de este sistema.

**DIA 19 DE OCTUBRE:**

- Salida de la ciudad de Cuenca a la ciudad de Guayaquil, con material censal para su distribución a las sedes operativas.
- Coordinar y controlar la distribución de material a las Sedes Operativas.
- Se realiza el acompañamiento del armado de carpetas con material censal en la coordinación Zonal.
- Seguimiento a la socialización y promoción del Censo en Línea en diferentes lugares de masificación de personas, Instituciones educativas.

**DIA 20 DE OCTUBRE:**

- Coordinar y controlar la distribución de material a las Sedes Operativas.
- Se realiza el acompañamiento del armado de carpetas con material censal en la coordinación Zonal.
- Seguimiento a la socialización y promoción del Censo en Línea en diferentes lugares de masificación de personas, instituciones educativas.
- Capacitación sobre el uso y manejo del sistema de asignación de cargas, grupo 3; instructores 2, responsables provinciales, coordinadores de sede y operadores técnicos de Coordinación Zonal Sur (primera parte).

**DIA 21 DE OCTUBRE:**

- Capacitación sobre el uso y manejo del sistema de asignación de cargas, grupo 3; instructores 2, responsables provinciales, coordinadores de sede y operadores técnicos de Coordinación Zonal Sur (segunda parte).
- Se realiza el acompañamiento del armado de carpetas con material censal en la coordinación Zonal.
- Seguimiento a la socialización y promoción del Censo en Línea en diferentes lugares de masificación de personas.

**DIA 22 DE OCTUBRE:**

- Reunión de trabajo con el coordinador zonal de Litoral respecto a novedades encontradas en la instalación de las sedes operativas a las cuales se realizó la supervisión y en el armado de carpetas con material censal.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Supervisar y controlar que el transado del material de imprenta llegue a las coordinaciones zonales en perfecto estado para el inicio del proceso de armado de las carpetas censales.
- Coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Nacional
- Personal capacitado en el uso del sistema de asignación de cargas

**CONCLUSIONES:**

- Se realizó la supervisión de acuerdo al plan de trabajo establecido
- Se evidenció que las instalaciones de las sedes operativas se encuentran equipadas como estaba dentro de la planificación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11-10-2022	22-10-2022	<i>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</i>
HORA hh:mm	05:00	17:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO - SANTO DOMINGO	11/10/2022	05:00 a.m.	11/10/2022	8:30 a.m.
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO - GUAYAQUIL	11/10/2022	14:30 p.m.	11/10/2022	19:00 p.m.
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	GUAYAQUIL - SANTO DOMINGO	12/10/2022	8:30 p.m.	12/10/2022	13:00 p.m.
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO - CUENCA	13/10/2022	06:00 a.m.	13/10/2022	14:30 p.m.
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA - GUAYAQUIL	19/10/2022	13:00 a.m.	19/10/2022	17:30 p.m.
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	GUAYAQUIL - QUITO	22/10/2022	08:00 a.m.	22/10/2022	17:30 p.m.

**NOTA:** En el caso de la movilización se lo realizó en un vehículo contratado, por esta razón no se adjuntó la hoja de ruta.

**OBSERVACIONES**

Mediante Memorando Nro. INEC-CPV-EMP-2022-0004-F, de fecha 11 de octubre de 2022, la señora Cecilia Valdivia Responsable Nacional de Empadronamiento solicita que " Mediante solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales Nro.023-INEC-CPV-EMP-2022, de fecha 07 de octubre de 2022, el funcionario Amilcar Xavier Salazar Ortiz, debía cumplir la comisión de servicios institucionales en la provincia de Esmeraldas en las fechas del 11 al 22 de octubre de 2022. Por motivo de la reprogramación logística, entrega inmediata de los materiales necesarios para armado de carpetas censales, distribución de material censal a las diferentes Sedes Operativas y capacitación a personal CPV solicito su cambio de comisión a las provincias de Santo domingo de los Tsáchilas, Guayas y Azuay, para desarrollar las actividades que se tenían planificadas en la provincia de Esmeraldas a partir del 11 de octubre de 2022."

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



**NOMBRE:** Amilcar Salazar  
**CI:** 1716968191  
**Miembro de equipo**  
**VIII Censo de Población y VII de Vivienda**

*El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.*

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



**NOMBRE:** Cecilia Valdivia  
**CI:** 0914645866  
**VIII Censo de Población y VII de Vivienda**  
**Responsable Nacional de Empadronamiento**



**NOMBRE:** Cecilia Valdivia  
**CI:** 0914645866  
**VIII Censo de Población y VII de Vivienda**  
**Responsable Nacional de Empadronamiento**



.

**CONTROL DE LICENCIA O COMISION DE SERVICIOS**

Lugar de origen: Quito

N°	NOMBRE DEL SERVIDOR EN LICENCIA O	DESTINO LUGAR	CERTIFICACION DE LLEGADA AL DESTINO			CERTIFICACION DE SALIDA DEL DESTINO						
			HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	SALAZAR ORTIZ AMILCAR XAVIER	Cuenca	18:30	13/10/2022	ADRIANA PEÑAFIEL	ANALISTA ADMINISTRATIVO ZONAL	<i>[Firma]</i>	13:00	19/10/2022	ADRIANA PEÑAFIEL	ANALISTA ADMINISTRATIVO ZONAL	<i>[Firma]</i>

MOTIVO DE LA LICENCIA O COMISION: LOGISTICA, ENTREGAR MATERIAL CENSAL Y SUPERVISION, ARMADO DE CARPETAS CENSALES

OBSERVACIONES :





**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 27 de octubre de 2022  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Amilcar Xavier Salazar Ortiz  
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 11/10/2022 HASTA: 22/10/2022  
 DESTINO (CIUDAD): Quito-Santo Domingo-Guayaquil-Cuenca/ Cuenca-Guayaquil-Quito  
 Nº DE SOLICITUD: 023-INEC-CPV-EMP-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
11/10/2022	001-001-000028255	Alimentación	\$9,50	
11/10/2022	001-001-000001252	Alimentación	\$14,55	
12/10/2022	002-001-000003853	Alimentación	\$10,00	
12/10/2022	002-001-000003852	Alimentación	\$10,00	
13/10/2022	0003-001-000757011	Alimentación	\$10,80	
13/10/2022	001-001-000012056	Hospedaje	\$41,00	57,72
14/10/2022	001-001-0028271	Alimentación	\$20,00	
14/10/2022	1002000005338	Alimentación	\$25,00	
14/10/2022	1002000005339	Alimentación	\$24,95	
15/10/2022	001-001-0002320	Alimentación	\$6,10	
15/10/2022	001-001-0000033	Alimentación	\$21,50	
16/10/2022	001-001-0000133	Alimentación	\$4,70	
16/10/2022	001-001-000120791	Alimentación	\$6,99	
16/10/2022	001-001-00000631	Alimentación	\$16,00	
17/10/2022	001-001-0010849	Alimentación	\$24,74	
18/10/2022	001-001-0004397	Alimentación	\$7,00	
18/10/2022	001-001-0000194	Alimentación	\$24,25	
19/10/2022	002-001-00000105	Alimentación	\$7,00	
19/10/2022	001-001-000002415	Alimentación	\$9,00	
19/10/2022	005-001-0000910	Hospedaje	\$240,00	
20/10/2022	001-001-000000178	Alimentación	\$22,00	
20/10/2022	001-001-000004837	Alimentación	\$15,00	
20/10/2022	001-001-000000067	Alimentación	\$17,00	
21/10/2022	012-001-001646	Alimentación	\$11,50	
21/10/2022	001-001-000004836	Alimentación	\$15,00	
21/10/2022	001-001-000015650	Alimentación	\$27,66	
21/10/2022	001-001-000015649	Hospedaje	\$135,00	
22/10/2022	001-001-000000179	Alimentación	\$20,00	
<b>TOTAL:</b>			\$796,24	792,96

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR

880,00  
264,00  
616,00  
792,96

REVISADO POR

Esteban Ramos.

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**023-INEC-CPV-EMP-2022**FECHA DE SOLICITUD: **07-10-2022**

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**AMILCAR XAVIER SALAZAR ORTIZ**  
CI: **1716968191**PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO 5**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**ESMERALDAS**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV**FECHA SALIDA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

**11-10-2022****05H00****22-10-2022****16H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**AMILCAR XAVIER SALAZAR ORTIZ****DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE****ACTIVIDADES A REALIZARSE**

Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:

- Supervisión de la instalación de las sedes operativas
- Supervisión de las capacitaciones al personal operativo
- Supervisión de la distribución de material censal en las sedes operativas.
- Supervisión de la organización del empadronamiento

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	PICHINCHA - ESMERALDAS	11-10-2022	05:00 am	11-10-2022	11:00 am
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	ESMERALDAS - PICHINCHA	22-10-2022	10:00 pm	22-10-2022	16:00 pm

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

**Cooperativa 29 de octubre**

TIPO DE CUENTA:

**Ahorros**

No. DE CUENTA:

**401010029336**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>AMILCAR  XAVIER  SALAZAR ORTIZ</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>CECILIA MARISOL  VALDIVIA  MIRANDA</b></p>
<p><b>Amílcar Salazar  CI: 1716968191  MIEMBRO DE EQUIPO  VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</b></p>	<p><b>Cecilia Valdivia  CI: 0914645866  RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO  VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</b></p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>CECILIA MARISOL  VALDIVIA  MIRANDA</b></p>	
<p><b>Cecilia Valdivia  CI: 0914645866  RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO  VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</b></p>	