

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014	011	2022	7526	7399
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DEAGA-2022-0242-M	3083	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4953305300			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717189193	SALAZAR MENDEZ ARMANDO DAVID				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	DRG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	333.25
TOTAL PRESUPUESTARIO										333.25
IVA										0.00
SUB - TDTAL										333.25
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										333.25

SON: TRESCIENTOS TREINTA Y TRES DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: SALAZAR MENDEZ ARMANDO PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATO DEL 28 AL 31 DE OCT DE 2022 LEVANTAMIENTO DE INF DE LA ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCION. PROY ESPAC. SEGUN SOLICITUD E INF-035-CG1PE-DEAGA-GESAG-2022. SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DEAGA-2022-0260-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-4534-M. EABE MVRN

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/11/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ <small>Funcionario responsable</small>	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ <small>Director financiero</small>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboracion		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014	011	2022	7526	7399
Tipo Documento Respaldo:		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DEAGA-2022-0242-M		3083

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4953305300				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operacion:	0				
Beneficiario:	1717189193	SALAZAR MENDEZ ARMANDO OAVID					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 17/11/2022</p>	<div style="text-align: center;">  SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA </div>	<div style="text-align: center;">  EDISON ANDRES TIPAN GUALLE </div>
	_____ <small>Firma de Registrado</small>	_____ <small>Firma de Aprobado</small>



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

035-CGTPE-DEAGA-GESAG-2022

FECHA DE INFORME (dd/mm/aaaa):

08/11/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O/E EL SERVIDOR

SALAZAR MÉNDEZ ARMANDO DAVID
C.I.: 1717189193

PUESTO QUE OCUPA

DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

CIUDAD - PROVINCIA DE: SERVICIO INSTITUCIONAL
AMBATO-TUNGURAHUA
LATACUNGA, LA MANA, PUJILI, PANGUA - COTOPAXI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O/E EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL
DAVID SALAZAR

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2022.
- Revisar la cobertura marco de áreas y lista.

Actividades Detalladas con horas.

28/10/2022

Reunión con el digitador Gallegos Christian en el sector de Pujili, en donde se realizó las siguientes actividades:

- Revisión de las validaciones en el sistema de ingreso de datos
- Revisión de la asignación de cargas de trabajo por jornada
- Revisión de número de cuestionarios digitados y validados por jornada
- Revisión de los cuestionarios entregados por lo grupos de los supervisores Villota Jordan y Balarezo Marcia.
- Reporte de novedades encontrados en los cuestionarios
- Re-instrucción en el llenado de los cuestionarios con cultivos de brócoli con manejo intercalado.
- Reunión con el auxiliar de campo a fin de que se informe las novedades presentadas durante el levantamiento de información y se indique la ubicación de cada digitador

29/10/2022

Reunión con la digitadora Gallegos Katherine en el sector de Pujili y los grupos de trabajo de los supervisores Colcha María y Punina Nataly, se realizó las siguientes actividades:

- Revisión de los cuestionarios trabajados por los grupos
- Notificación de errores e instrucción para su corrección
- Revisión de ortofotos trabajadas de los segmentos 15691, 15769, 15886, 16181, 16496 y 16939.
- Revisión de cargas de trabajo asignadas a la digitadora por jornada.
- Verificación de ejecución de la encuesta en los segmentos 15482 y 17100

30/10/2022

- Traslado al cantón Salcedo a la verificación del levantamiento de información en el segmento 00101 de estrato 4 en el sector de San Miguel, se ubicó a 4 personas productoras quienes indicaron haber dado información a un encuestador el día anterior.
- Seguidamente se ubicó al segmento 19096 el cual se encontraba en el mismo sector, se verificó que el principal uso de suelo es el cultivo de maíz suave y pasto cultivado.
- En la tarde se revisó el avance de cobertura de la provincia de Cotopaxi, verificación de entrega de material por parte de los supervisores.
- Llamado de atención a la supervisora Carmen Calva por la no entregada material para digitación.

31/10/2022

- Reunión con el digitador Martínez Josué, se constató que la digitadora después del llamado de atención procedió con la entrega de material para digitación.
- Revisión de los cuestionarios entregados por los supervisores Buitrón Enrique y Carmen Calva
- Notificación de errores encontrados, los cuales son reincidentes desde jornadas anteriores como: falta de observaciones, rendimientos bajos, sumatorias mal ejecutadas de la línea 98; por lo que se procedió a llamar la atención por la no revisión de los cuestionarios previo a digitación.

Productos

- Control de cobertura tanto en marco de áreas como de lista
- Supervisión y verificación de la información levantada en campo.
- Validación de la información ingresada en el sistema experto.

Conclusiones

- La supervisión nacional se ejecutó conforme la ubicación de los grupos de trabajo y disponibilidad de movilización, ya que no se dispone de vehículo para la supervisión nacional, puesto que el proceso fue declarado desierto parcial.
- El avance de cobertura observado durante la supervisión fue del 50% en marco de áreas y en lista del 40%.
- A pesar de la extensa carga que tiene la Coordinación Zonal, el pago al personal civil no se ejecuta conforme lo planificado, debido a directrices propias de la Zonal que afectan la calidad de la información, ya que el personal no es bien remunerado.
- La falta de gestión por parte de los administradores de contrato y área Administrativa en Planta Central, en la contratación de vehículos limita la supervisión nacional ya que no se puede revisar a todos los grupos ya que la encuesta se ejecuta en las áreas dispersas y algunos de ellos de difícil acceso a pie o en vehículo pequeño.

Recomendaciones

- Agilizar el trámite para el pago de honorarios de contrato civil puesto que el personal no cuenta con los recursos necesarios para solventar los gastos generados.
- Mejorar los procesos de contratación de vehículos en Planta Central ya que la declaratoria de desierto en la mayoría de proyectos ocasiona un colapso en el uso de vehículos institucionales, los cuales no pueden ser utilizados para la movilización a las supervisiones.
- Coordinar una salida a campo con el área financiera de la Coordinación Centro; a fin de que conozca y contante la situación real en la que trabaja el personal de la ESPAC, las áreas de trabajo y así sensibilice en el pago de estipendios que apenas son de USD 18,30 por día.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd mm aaa	28/10/2022	31/10/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh mm	08:00	12:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd mm aaa	HORA hh mm	FECHA dd mm aaa	HORA hh mm
Terrestre	V. Particular	Quito- Pujilí	28/10/2022	08:00	28/10/2022	09:50
Terrestre	V. Particular	Pujilí- Latacunga	28/10/2022	18:00	28/10/2022	18:30
Terrestre	V. Particular	Latacunga- Pujilí	29/10/2022	08:00	29/10/2022	08:30
Terrestre	V. Particular	Pujilí- Latacunga	29/10/2022	17:30	29/10/2022	18:00
Terrestre	V. Particular	Latacunga- Salcedo	30/10/2022	08:00	30/10/2022	08:25
Terrestre	V. Particular	Salcedo- Latacunga	30/10/2022	19:00	30/10/2022	19:25
Terrestre	V. Particular	Latacunga- Latacunga	31/10/2022	07:00	31/10/2022	11:00
Terrestre	V. Particular	Latacunga- Quito	31/10/2022	11:00	31/10/2022	12:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- La supervisión se realizó conforme la ubicación, asignación de cargas de trabajo a los equipos de trabajo y disponibilidad de vehículo; por lo que la movilización se realizó solo en los cantones de Latacunga, Pujilí y Salcedo. No se presenta hoja de ruta ya que la movilización a la supervisión se efectuó con los recursos propios del funcionario ya que no se cuenta con vehículos institucionales para la movilización y el vehículo planificado para la supervisión nacional no se contrató ya que el proceso con código FI-INEC-011-2022 se declaró desierto parcialmente contando con solo 5 vehículos para el operativo de campo.
- No se presenta hoja de control de comisión ya que la supervisión se realizó en la provincia de Cotopaxi.
- La pernoctación se realizó en la ciudad de Latacunga, ya que en los cantones de Pujilí y Salcedo no se encontraron sitios de hospedaje; además desde Latacunga se facilitó el traslado a los diferentes sitios visitados durante la supervisión.
- Desde mi domicilio ubicado en el sector Eloy Alfaro y los Arupos existen más de 100 km al sitio de pernoctación.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



ARMANDO DAVID
SALAZAR MENDEZ

NOMBRE: Armando Salazar
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

NOTA:

El presente informe deberá presentarse dentro de término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales caso contrario la liquidación se generará e inciso de su presentación tendrá que resultar los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior a cuatro (04) días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

Adicionalmente, este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



ARMANDO DAVID
SALAZAR MENDEZ

NOMBRE: Armando Salazar
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



JULIO CESAR
MUNOZ BRAVO

NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo
Coordinador General Técnico de Producción Estadística



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INEC

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD dd-mm-aaaa

035-CGTPE-DEAGA-GESAG-2022

25/10/2022

SELECCIONES QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS, NOMBRES DEL(A) O(TO) SERVIDOR(A)		PUESTO QUE OCUPA	
SALAZAR MÉNDEZ ARMANDO DAVID C.I. 1717189193		DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES	
CIUDAD, PROVINCIA DE, SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O(TO) SERVIDOR(A)	
AMBATO-TUNGURAHUA LATACUNGA, LA MANA, PUJILI, PANGUA, COTOPAXI		DIRECCION DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28/10/2022	07:00	31/10/2022	17:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL			

DAVID SALAZAR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y producción Agropecuaria Continua ESPAC 2022
- Revisión de la cobertura marco de áreas y lista

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	SALIDA FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	LLEGADA FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	V. CONTRATADO	QUITO- AMBATO, LATACUNGA, LA MANA PUJILI, PANGUA	28/10/2022	07:00	28/10/2022	09:30
TERRESTRE	V. CONTRATADO	AMBATO, LATACUNGA, LA MANA PUJILI, PANGUA, QUITO	31/10/2022	14:30	31/10/2022	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	Nº DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO
AHORROS	4953305300	BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O(TO) EL SERVIDOR(S) SOLICITANTE



ARMANDO DAVID
SALAZAR MENDEZ

FIRMA DE LA O(TO) EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



ARMANDO DAVID
SALAZAR MENDEZ

NOMBRE: ARMANDO SALAZAR
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

NOMBRE: ARMANDO SALAZAR
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



JULIO CESAR
MUNOZ BRAVO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedan sin subsistencia.
El Informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro de término, una vez concluido el servicio institucional.
Esta prohibición no afecta a los servicios institucionales que se ejecuten durante los días de descuento obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE: Julio Muñoz
Coordinador General Técnico de Producción Estadística



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 08 de noviembre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: Armando David Salazar Méndez
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28/10/2022 HASTA: 31/10/2022
DESTINO (CIUDAD): LATACUNGA, SALCEDO, PUJILÍ- COTOPAXI
Nº DE SOLICITUD: 035-CGTPE-DEAGA-GESAG-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28/10/2022	003-003-000012442	CONSUMO ALIMENTOS	2,48	
29/10/2022	001-001-0013240	CONSUMO ALIMENTOS	12,50	
30/10/2022	003-003-00012501	CONSUMO ALIMENTOS	2,50	
30/10/2022	121-001-001030667	CONSUMO ALIMENTOS	2,11	
30/10/2022	123-050-000154550	CONSUMO ALIMENTOS	1,00	
30/10/2022	001-003-000006666	CONSUMO ALIMENTOS	11,00	
31/10/2022	003-001-000007238	CONSUMO ALIMENTOS y HOSPEDAJE	172,99	
		TOTAL:	217,24	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



ARMANDO DAVID
SALAZAR MENDEZ

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

REVISADO POR