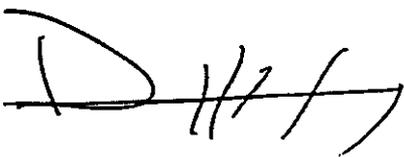


1



2



FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR García Quimbita Jhonny Javier	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Tapia Molina Wilmer Ivan Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>	



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

264-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD

03/10/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

García Quimbita Jhonny Javier
CI: 1711443992

PUESTO QUE OCUPA:

Responsable Provincial de Carchi
Analista

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Carchi - Tulcán

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

10/10/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

05h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

31/10/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

20h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Jhonny García

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Verificar la funcionalidad de las comisiones de las juntas promotoras.
- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de censo en línea.
- Participar en el proceso de re instrucción a los funcionarios militares FFAA.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de frontera norte.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito - Tulcán	10/10/2022	05:00	10/10/2022	09:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Tulcán - Quito	31/10/2022	16:00	31/10/2022	20:00

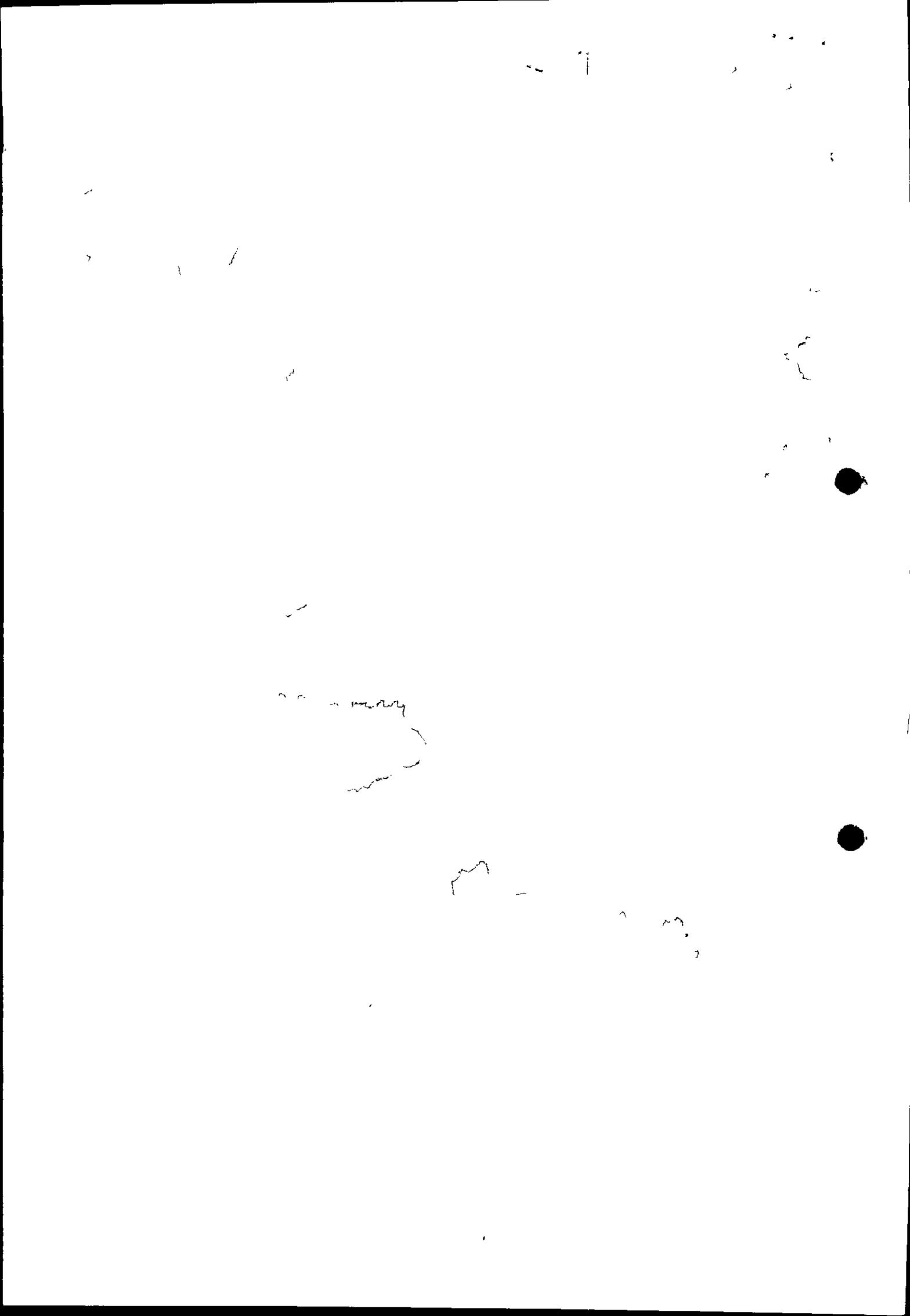
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
COOPERATIVA DE AHORRO
ATUNTAQUI

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
407110106098



Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
JHONNY JAVIER
GARCIA
QUIMBITA

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

REVISADO POR ERIKA BRAVO

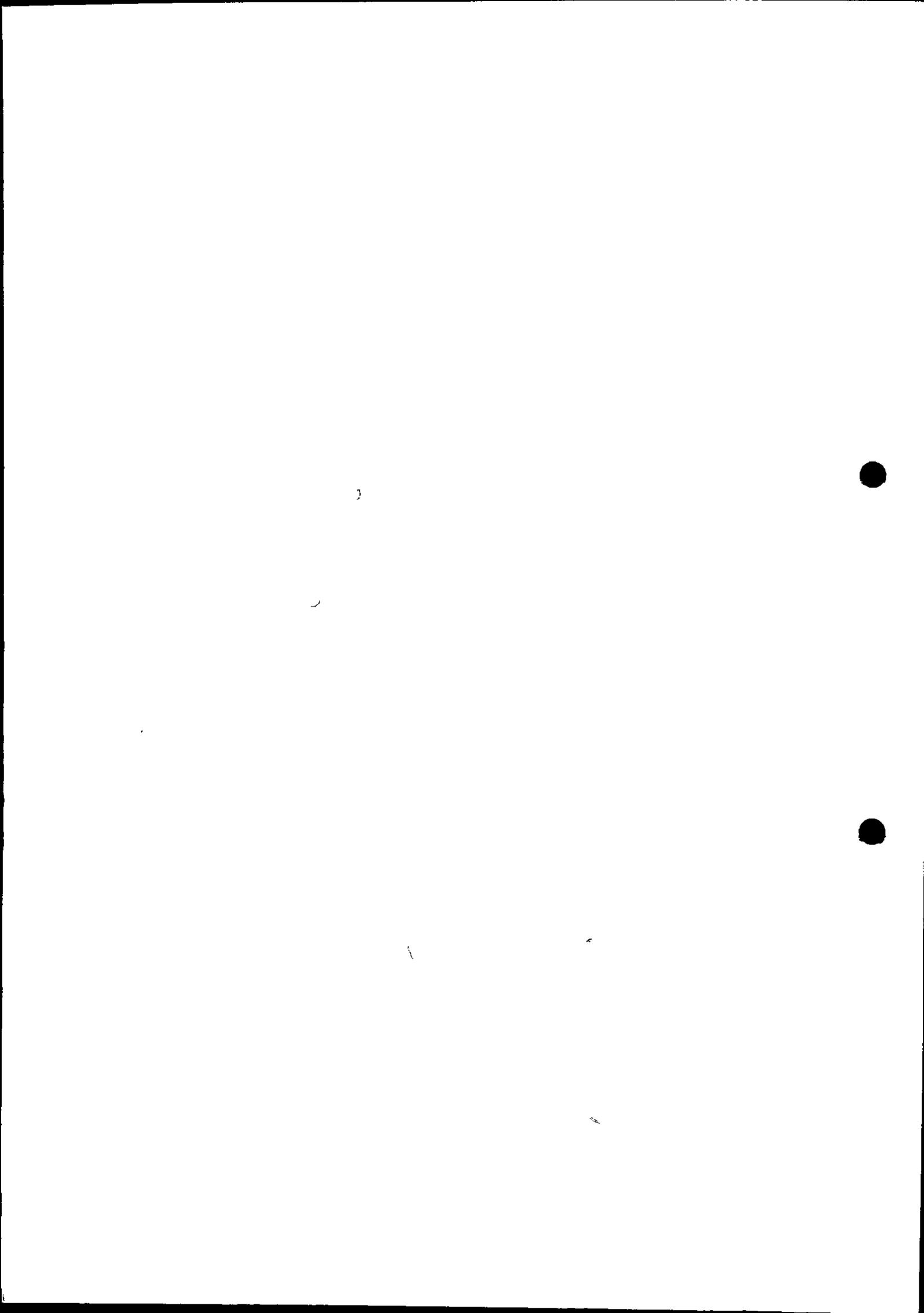
FIRMA DEL SERVIDOR
VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

1680,00
504,00
1176,00
1169,50
6,50
1673,50



7

19-10-2022	2447	ALIMENTACION	3,90	
19-10-2022	163	ALIMENTACION	10,00	
20-10-2022	2451	ALIMENTACION	6,20	
20-10-2022	166	ALIMENTACION	10,00	
20-10-2022	58541	ALIMENTACION	6,15	
20-10-2022	168	ALIMENTACION	10,00	
20-10-2022	6090	ALIMENTACION	10,00	
21-10-2022	169	ALIMENTACION	12,00	
21-10-2022	58560	ALIMENTACION	7,00	
22-10-2022	27884	ALIMENTACION	15,00	
22-10-2022	58572	ALIMENTACION	8,10	
22-10-2022	48	ALIMENTACION	7,50	
23-10-2022	51	ALIMENTACION	7,50	
23-10-2022	52	ALIMENTACION	9,50	
23-10-2022	53	ALIMENTACION	7,50	
24-10-2022	54	ALIMENTACION	7,50	
24-10-2022	56	ALIMENTACION	7,50	
24-10-2022	57	ALIMENTACION	7,50	
25-10-2022	55	ALIMENTACION	7,50	
25-10-2022	5	ALIMENTACION	10,00	
25-10-2022	7	ALIMENTACION	10,00	
26-10-2022	6	ALIMENTACION	10,00	
26-10-2022	8	ALIMENTACION	10,00	
26-10-2022	58611	ALIMENTACION	7,00	
27-10-2022	58627	ALIMENTACION	5,40	
27-10-2022	9	ALIMENTACION	10,00	
27-10-2022	10	ALIMENTACION	10,00	
28-10-2022	11	ALIMENTACION	10,00	
28-10-2022	12	ALIMENTACION	10,00	
29-10-2022	58670	ALIMENTACION	7,00	
29-10-2022	68836	ALIMENTACION	8,25	
30-10-2022	3971	ALIMENTACION	9,50	
30-10-2022	3976	ALIMENTACION	9,50	
31-10-2022	44	ALIMENTACION	12,00	
31-10-2022	9607	HOSPEDAJE	630	
		TOTAL:	1174,75	1169,50



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de noviembre 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 10/10/2022 HASTA: 31/10/2022
DESTINO (CIUDAD): CARCHI - TULCÁN
Nº DE SOLICITUD: 264-CGTPE-DICA-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
10-10-2022	6075	ALIMENTACION	11,20	
11-10-2022	58374	ALIMENTACION	2,70	
11-10-2022	1636	ALIMENTACION	11,00	
11-10-2022	1637	ALIMENTACION	10,50	
11-10-2022	6078	ALIMENTACION	10,00	
12-10-2022	1642	ALIMENTACION	9,75	
12-10-2022	6077	ALIMENTACION	10,00	
12-10-2022	58397	ALIMENTACION	5,40	
13-10-2022	5251	ALIMENTACION	12,00	
13-10-2022	16589	ALIMENTACION	14,75	
13-10-2022	6081	ALIMENTACION	10,00	
14-10-2022	58437	ALIMENTACION	8,25	
14-10-2022	1646	ALIMENTACION	13,00	
14-10-2022	6082	ALIMENTACION	10,00	
15-10-2022	58475	ALIMENTACION	4,70	
15-10-2022	16596	ALIMENTACION	5,25	Repizado fecha
15-10-2022	6083	ALIMENTACION	10,00	
16-10-2022	2293	ALIMENTACION	6,60	
16-10-2022	370814	ALIMENTACION	6,95	
17-10-2022	68783	ALIMENTACION	9,50	
17-10-2022	58480	ALIMENTACION	5,90	
17-10-2022	6085	ALIMENTACION	10,00	
18-10-2022	58496	ALIMENTACION	8,85	
18-10-2022	370952	ALIMENTACION	4,75	
18-10-2022	370953	ALIMENTACION	5,85	
18-10-2022	6086	ALIMENTACION	10,00	
19-10-2022	58511	ALIMENTACION	8,85	
19-10-2022	165	ALIMENTACION	10,00	

11.11.11



NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV, se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS**.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Jhonny Javier García Quimbíta	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	

28. octubre de 2022:

Continuamos con la supervisión por las aulas del colegio Vicente Fierro del cantón Tulcán en relación a las capacitaciones que estaban recibiendo los compañeros censistas y supervisores de censistas mediante la re instrucción de los compañeros de cobertura. De igual forma se prestó soporte al cuerpo militar que se encontraba en áreas dispersas en relación a la operativa frontera norte mediante video llamada.

29. octubre de 2022:

Visitamos algunos sectores en Frontera norte para verificar el levantamiento de la información en los sectores de Tufiño, Maldonado, detectando algunas dificultades en la ubicación la vivienda, y dando soporte y soluciones a los militares, tomado así la información correcta.

30. octubre de 2022:

Visitamos algunos sectores en Frontera norte para verificar el levantamiento de la información en los sectores de Tufiño, detectando algunas dificultades en la ubicación la vivienda, y dando soporte y soluciones a los militares, tomado así la información correcta.

31. octubre de 2022:

Nos desplazamos a Quito para poder retirar las tablets asignadas para la provincia del Carchi, con la finalidad de repartir a cada una de las sedes y poder verificar su funcionalidad tanto en el Qfield

Retorno a Quito

CONCLUSIONES:

- Se pudo verificar el trabajo realizado en territorio sobre el censo en línea,
- Se realizó la capacitación al personal de las fuerzas armadas en la semana del 10 al 14 de octubre, en las instalaciones de aulas y laboratorios de computación en la universidad Autónoma Regional de los Andes (UNIANDES)
- Se verifico la funcionalidad de las sedes operativas en cada una de los cantones.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Registro fotográfico de las capacitaciones.
- Registro fotográfico del operativo de censo en línea.
- Registro fotográfico del operativo Frontera Norte.
- Documento con correctivos en caso de encontrar falencias en los diferentes procesos.
- Informe de servicios institucionales con la descripción de las actividades ejecutadas

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	10/10/2022	31/10/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:00	20:00	

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Tulcán	10/10/2022	05:00	10/10/2022	08:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Quito	31/10/2022	16:00	31/10/2022	20:00

Andes para gestionar 4 aulas de re instrucción para el cuerpo militar del B.I Mot 39 Galo Molina. Después se recibió el material de Tablet móviles y demás insumos para el operativo de frontera Norte a su vez se realizó la descarga de mapas sin conexión de la provincia del Carchi dentro de las Tablet móviles.

21. octubre de 2022:

Se realizó la entrega de Tablets móviles y demás insumos al cuerpo militar, los cuales iniciaron sesión dentro del aplicativo Interviewer con sus respectivos usuarios asignados. Tras esta actividad se logró verificar que tanto la cartografía Física digital, y

22. octubre de 2022:

Se realizó el último día de re instrucción dentro del auditorio del Batallón de Infantería del B.I Mot 39 Galo Molina. Además, se despajaron dudas e inconvenientes con respecto al manejo de la Tablet y la cartografía. En la tarde del sábado nos desplazamos hacia Chical con todo el personal de censistas que integran los Equipos de Combate 1 y 2 previo al Operativo de frontera norte.

23. octubre de 2022:

Se desplazaron los demás compañeros militares que faltaban de ingresar a la parroquia de Chical se realizó las indicaciones correspondientes antes de arrancar el operativo de Frontera Norte de igual forma se realizó un reconocimiento de territorio dentro de la parroquia de Chical.

24. octubre de 2022:

Empezamos con el despliegue a las 4am se movilizaron los equipos de Combate 1 y 2 hacia el sector de la Aguaña para comenzar desde las 7am el Operativo de Frontera norte. Durante el día se estuvo prestando Soporte Técnico a las Tablets y de igual forma cartografía al personal militar que se encontraba en los sectores dispersos de la parroquia de Chical.

25. octubre de 2022:

Se realizó un desplazamiento a la parroquia de Maldonado y sus sectores dispersos brindando Soporte Técnico a las Tablets y de igual forma los aplicativos de cartografía al personal militar que se encontraba realizando el levantamiento de información.

26. octubre de 2022:

Se realizó un desplazamiento a los sectores de las 4 esquinas, la esperanza y los comuneros, supervisando que los compañeros militares censistas hayan realizado el levantamiento de información correctamente para constancia del hecho se realizó un dialogo con las personas de aquellos sectores. En la tarde se realizó una re instrucción en el auditorio del batallón de infantería motorizada "Galo Molina", al personal que se encuentra realizando el levantamiento de información en los sectores de Tulcán para corregir novedades presentadas durante la supervisión de campo.

27. octubre de 2022:

Se realizó la supervisión por las aulas del colegio Vicente Fierro del cantón Tulcán en relación a las capacitaciones que estaban recibiendo los compañeros censistas y supervisores de censistas mediante la re instrucción de los compañeros de cobertura. De igual forma se prestó soporte al cuerpo militar que se encontraba en áreas dispersas en relación a la operativa frontera norte mediante video llamada.

13. octubre de 2022:

Se realizó una visita a las sedes operativas de la provincia del Carchi con respecto al tema de Censo en Línea y Pagos a los integrantes de cada sede operativa. De igual forma se evidencio y participo en las acciones de Censo en línea en la sede de San Gabriel la cual contaba con gran número de personas que deseaban censarse.

14. octubre de 2022:

Se realizó una Visita a las sedes operativas de la provincia del Carchi con respecto al tema de Censo en Línea y Pagos a los integrantes de cada sede operativa. De igual forma se evidencio y participo en las acciones de Censo en línea en la sede de San Gabriel la cual contaba con gran número de personas que deseaban censarse.

15. octubre de 2022:

Se realizó la Visita a la Universidad Regional Autónoma de los Andes con tema de cierre de capacitación y se entregó un Oficio a la misma universidad con carácter de re instrucción en las mismas aulas para los días del 17 al 19 de octubre, días antes de empezar el operativo frontera norte en la provincia del Carchi.

16. octubre de 2022:

Continuamos con las visitas a las sedes operativas de la provincia del Carchi con respecto al tema de Censo en Línea. De igual forma se evidencio y participo en las acciones de Censo en línea en la sede de San Gabriel la cual contaba con gran número de personas que deseaban censarse.

17. octubre de 2022:

Se visitó cada sede de la provincia del Carchi con el fin de que el personal de Supervisores de Cobertura firme su contrato y de igual forma dar directrices acerca de sus funciones la cual incluye el reconocimiento de Áreas de Empadronamiento. De igual forma se envió vía Quipux la información correspondiente para el pago del personal de sedes operativas.

18. octubre de 2022:

Se visitó la Universidad Uniandes y UPEC con el fin de dar a conocer el censaton que tiene como fin que los estudiantes de las diferentes universidades del país logren realizar el censo a ellos como a sus familiares. Después se visitó La prefectura, Alcaldía, y Distritos de Educación y Salud con el fin de verificar que el personal que trabaja en dichas entidades se hayan logrado censarse sin inconvenientes y de igual forma se solicitó que las entidades antes mencionadas pidan de requisito el certificado de censo de cada funcionario, esto como medida de control para que los funcionarios cumplan con su deber de funcionarios públicos.

19. octubre de 2022:

Se realizó la distribución de credenciales a los compañeros supervisores de cobertura por cada una de las sedes de la provincia del Carchi. Se visitó el Batallón de Infantería motorizado Galo Molina para informar sobre el operativa frontera norte que iniciaría el lunes 24 de octubre y de igual forma la re instrucción al cuerpo militar.

20. octubre de 2022:

Se realizó una visita al colegio Vicente fierro para gestionar el aula de re instrucción a los compañeros supervisores de cobertura de la provincia del Carchi, dicha re instrucción comenzaría el lunes 24 de octubre y terminaría el martes 25 de octubre. Después se desplazó hacia la Universidad Regional Autónoma de los



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
264-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME
03/11/2022

DATOS GENERALES

APellidos-Nombres de la o el servidor

García Quimbíta Jhonny Javier
CI: 171144399-2

PUESTO QUE OCUPA:

Responsable Provincial Carchi
SERVIDOR PUBLICO 2 (ANALISTA)

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Carchi - Tulcán

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Jhonny García

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Supervisar las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda

ACTIVIDADES REALIZADAS

Traslado de Quito a Tulcán

10. de octubre de 2022:

Empezamos con la capacitación al cuerpo militar del batallón de Infantería Motorizada Galo Molina donde se realizó la reinstrucción mediante 4 compañeras Instructoras, Después se mantuvo una reunión con tema de planificación del operativo Frontera Norte con el Teniente Coronel Jaime Guerra y el capitán Juan Domínguez. Para confirmar los equipos de combate que se desplazaran a la frontera norte a realizar el levantamiento de información.

11. de octubre de 2022:

Se visitó la sala de Operaciones del batallón de Infantería motorizada Galo Molina donde se realizó una reunión a nivel Zonal en conjunto con el INEC y Fuerzas Armadas. En la reunión estuvieron presentes los Comandantes a cargo de los Batallones de Yaguachi, Tulcán, Sucumbíos y Esmeraldas para establecer los criterios tanto de logística como administrativamente del operativo Frontera Norte. Después se tuvo una reunión en la oficina de las subzonas de la Policía Nacional para tratar criterios de los operativos presenciales que se van a desarrollar en el mes de noviembre a nivel Nacional en conjunto con la Policía Nacional.

12. de octubre de 2022:

Se realizó una reunión con el responsable Zonal del INEC y el Teniente Coronel Jaime Guerra para tratar asuntos de carácter administrativo en relación con el operativo Frontera Norte. Después se realizó la supervisión de las capacitaciones al cuerpo militar desarrolladas en la universidad Regional Autónoma de los Andes.

Handwritten marks at the top left corner.

Handwritten marks at the top center.

Handwritten mark at the top right.



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		017	011	2022
					7667 7667
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3170

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	1,673.50
									TOTAL PRESUPUESTARIO	1,673.50
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	1,673.50
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	1,673.50

SON: MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1448 No Entrada: 10686

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/11/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANN MARTINEZ VARGA	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero