

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	011	2022	7525 7396
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00281-010	3080
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4087078800		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0502282775 TAPIA MOLINA WILMER IVAN				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>400.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>400.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>400.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** TAPIA MOLINA WILMER IVAN PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE TULCAN CARCHI DEL 23 AL 28 DE OCT 2022. COORD Y APOY RE INSTRUCC A SUPERV DE COBERTURA CENSAL SEG SOLIC E INF DE SERVIC INSTI NRO 291-CGTPE-DICA-2022 PROY CPV, SEGUN MEMO INEC-CPV-OCA-2022-0402-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-4535-M EABE DARP

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 17/11/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS  <small>Funcionario Respaldo</small>	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE  <small>Director Emisor</small>

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014	011	2022	7525	7396
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00281-010		3080

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4087078800			
Comprobante:	GASTDS	Numero Operacion:	0			
Beneficiario:	0502282775 TAPIA MOLINA WILMER IVAN					

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 17/11/2022</p>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ <small>Carolina Espinoza</small>	_____ <small>Daniel Alvarado</small>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
291 CGTPE DICA 2022

FECHA DE INFORME  
07/11/2022

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
Tapia Molina Wilmer Ivan  
Ci: 0502282775

**PUESTO QUE OCUPA:**  
ANALISTA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 3  
(Responsable de Planta Central del Proyecto CPV)

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
Tulcán – Carchi

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
Operaciones de Campo / VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE  
VIVIENDA

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- Ivan Tapia

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Coordinar y apoyar en el curso de re instrucción a Supervisores de cobertura censal – Instructores 2 y la capacitación de censistas y supervisores de censistas.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia del censo y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Verificar las aulas y laboratorios de computación que se utilizarán para los siguientes niveles de capacitación en cada provincia.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**23 de octubre de 2022:**

- Traslado desde Quito hacia Tulcán
- Reunión con el responsable provincial de Carchi y la sede operativa para coordinar el inicio del operativo de Frontera en la provincia y planificación de actividades de la semana.

**24 de octubre de 2022:**

- Reunión con Militares, para informe de despliegue de personal militar a territorio.
- Supervisión en áreas amanzanadas y dispersas.
- Supervisión de áreas dispersas en la parroquia el Carmelo
- Re instrucción en territorio.
- Soporte a militares sobre flujos en el formulario y ubicación de las viviendas.

**25 de octubre de 2022:**

- Reunión con Militares.
- Supervisión en campo al operativo censal de Frontera Norte.
- Acompañamiento en el levantamiento de información de frontera norte.
- Reunión con sede operativa de Tulcán

- Supervisión capacitación a supervisores de cobertura
- Sincronización de información de tablets de frontera norte.

**26 de octubre de 2022:**

- Acompañamiento en el levantamiento de información de frontera norte (Tufiño)
- Seguimiento a cobertura de la parroquia de Tufiño.
- Reunión con sede operativa de Bolívar
- Seguimiento en censo en línea de Bolívar
- Capacitación en asignación de cargas de trabajo en la sede operativa de Bolívar
- Verificación de sincronización de información de Frontera Norte.

**27 de octubre de 2022:**

- Verificación de cobertura de levantamiento de información
- Acompañamiento en territorio en la parroquia Urbina.
- Supervisión al proceso de capacitación de censistas y supervisores de censista de Tulcan (3 aulas).
- Verificación de errores por Robot.
- Reunión con equipo de trabajo.

**28 octubre de 2022:**

- Supervisión al proceso de capacitación de censistas y supervisores de censista.
- Retorno a Quito

**CONCLUSIONES:**

- Se realizó la supervisión y apoyo a un aula de capacitación de la sede Tulcan, Bolívar y Pimampiro.
- Se supervisión áreas de empadronamiento amanzanadas y dispersas de frontera Norte
- Se emitió correctivos para las novedades encontradas en territorio.
- Se realizó reuniones de seguimiento y evaluación del operativo de frontera.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Documento de re instrucción para frontera norte
- Registro fotográfico de todas las supervisiones realizadas.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	23/10/2022	28/10/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	06:00	18:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Quito - Tulcan	23/10/2022	06:00	23/10/2022	12:00
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán - Quito	28/10/2022	11:00	28/10/2022	18:00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



WILMER IVAN  
TAPIA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
Wilmer Ivan Tapia Molina  
Responsable de Planta Central del Proyecto CPV

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
David Sánchez  
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
David Sánchez  
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 03 de noviembre de 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** WILMER IVAN TAPIA MOLINA  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 23/10/2022 HASTA: 28/10/2022  
**DESTINO (CIUDAD):** Tulcán - Carchi  
**Nº DE SOLICITUD:** 291-CGTPE-DICA-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23/10/2022	289	Alimentación	10,00	
23/10/2022	3602	Alimentación	12,00	
24/10/2022	125	Alimentación	12,00	
25/10/2022	36601	Alimentación	12,00	
25/10/2022	21	Alimentación	7,00	
26/10/2022	234	Alimentación	10,00	
26/10/2022	130	Alimentación	12,00	
27/10/2022	61	Alimentación	8,75	
27/10/2022	3607	Alimentación	15,00	
27/10/2022	722	Hospedaje	140,00	
28/10/2022	298	Alimentación	10,00	
28/10/2022	293	Alimentación	8,00	
28/10/2022	4835	Alimentación	10,00	
28/10/2022	35570	Hospedaje	15,00	
		TOTAL:	281,75	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SERVIDOR



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD

291-CGTPE-DICA-2022

21/10/2022

VIATICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Tapia Molina Wilmer Ivan  
CI: 0502282775

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 3  
(Responsable de Planta Central del Proyecto CPV)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Tulcán – Carchi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Operaciones de Campo / VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

23/10/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

06h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

28/10/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

18h00

SERVIDDRES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Ivan Tapia

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Verificar la funcionalidad de las comisiones de las juntas promotoras.
- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de censo en línea.
- Participar en el proceso de re instrucción a los funcionarios militares FFAA.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de frontera norte.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Tulcan	23/10/2022	06h00	23/10/2022	11:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Tulcan – Quito	28/10/2022	14:00	28/10/2022	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:  
BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:  
AHORROS

No. DE CUENTA:  
4087078800

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
Tapia Molina Wilmer Iván

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
David Sánchez  
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro de término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
David Sánchez  
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo