

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	011	2022	7774	7774
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3242	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	467.14
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>467.14</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>467.14</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>467.14</b>

**SON:** CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE DOLARES CON 14/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1496 No Entrada: 10814

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/11/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rpt		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	021 011 2022	7774	7774	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
				No. Expediente	
				3242	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/11/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

018-INEC-CPV-EMP-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

11/11/2022

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
CAMPOVERDE SANMARTIN INGRID LISSETH  
CI: 1718574435

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
COTOPAXI-LATACUNGA  
TUNGURAHUA-AMBATO  
PASTAZA-PUYO  
MORONA SANTIAGO-MACAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
EMPADRONAMIENTO / PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Ingrid Campoverde

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

###### OBJETIVO GENERAL

Supervisar la instalación de las sedes operativas, distribución del material, capacitación del personal operativo y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

###### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en la instalación de las sedes operativas
- Supervisar las capacitaciones al personal operativo
- Supervisar la distribución del material censal en las sedes operativas
- Supervisar la organización del Empadronamiento
- Supervisión de la instalación de las sedes operativas
- Supervisión de las capacitaciones al personal operativo
- Supervisión de la distribución de material censal en las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

###### ACTIVIDADES:

- Jueves, 27 de Octubre 2022 (Latacunga)

Siendo las 07:00 salí de mi domicilio con dirección al terminal terrestre para ir a Latacunga, llegando a la ciudad aproximadamente a las 9am. Me dirigí a la oficina provincial ubicada en la Gobernación de Cotopaxi y posteriormente a la Unidad Educativa FAE n° 5 donde se estaba dictando las capacitaciones a censistas y supervisores de censistas en tres aulas de capacitación.

###### SOBRE LA CAPACITACIÓN

El 27 de octubre se tuvo la oportunidad de supervisar 3 aulas de capacitación en la Unidad Educativa FAE n° 5, y 2 aulas de capacitación en la Unidad Educativa Ramón Barba Naranjo. Cuyas principales observaciones son:

###### Unidad Educativa FAE n° 5

Se supervisaron 3 aulas de capacitación. Respecto a logística, la calidad de proyección, ventilación, iluminación, pizarra y materiales didácticos obtuvieron la calificación de 4. Respecto a la agenda: la planificación de la jornada se calificó con 4 porque el manejo de los contenidos y de los tiempos para cada uno iban acorde a la agenda, de la misma forma sucedió con el cumplimiento de horarios de receso, la explicación de contenidos y el uso de presentaciones y de herramientas didácticas. Se presenció la observación de material audiovisual en los procesos de

sensibilización y juego de roles. Por otro lado, en torno a la facilitación el trato de instructores sí se dio en forma cordial, la participación equitativa y las respuestas de forma apropiada.

Aun así, en una de las tres aulas de capacitación, los censistas y supervisores de censistas no habían revisado el material con anterioridad, por lo que, el instructor tuvo que dar una inducción breve para que puedan estar al mismo nivel de conocimientos. Además, en esta aula el reducido nivel de proactividad de los capacitandos limitaba el desarrollo de una clase participativa pese a los esfuerzos del instructor de mantener un ambiente de formación adecuado.

Es necesario aclarar que uno de los instructores llevó su propio cable para conectar el proyector puesto que no disponían del mismo en la institución educativa. Finalmente, solicitaron se pueda agilizar la entrega de credenciales y de tablets para poder capacitarse en el uso de sistemas.

#### Unidad Educativa Ramón Barba Naranjo

Se supervisaron dos aulas de capacitación. Respecto a logística, la calidad de proyección, ventilación, iluminación, pizarra y materiales didácticos obtuvieron la calificación de 4. Respecto a la agenda: la planificación de la jornada se calificó con 4 porque el manejo de los contenidos y de los tiempos para cada uno iban acorde a la agenda, de la misma forma sucedió con el cumplimiento de horarios de receso, la explicación de contenidos y el uso de presentaciones y de herramientas didácticas.

Sin embargo, enfatizaron la necesidad de capacitar y practicar con los sistemas puesto que las diapositivas sobre este punto son bien limitadas, y el aprendizaje sucede mejor en campo. Además, se evidenció que algunas personas no revisaron el material antes de ir a la capacitación presencial por lo que el instructor debió regresar a aquellos temas.

#### SOBRE LAS SEDES OPERATIVAS

Previo diálogo con el asistente del responsable provincial de Cotopaxi y con los coordinadores de las Sedes Operativas, se puntualiza lo siguiente:

- Las sedes operativas comparten los pocos vehículos que hay. Los inconvenientes que más tienen es la movilización a ruralidades.
- Sigchos, La Maná y Pangua no disponen de vehículos porque en la localidad no hay vehículos 4 x 4 y tampoco quieren participar.
- Las comunidades indígenas sí les han dado apertura, solamente en una comunidad no han podido ingresar pero porque es desorganizada.
- En otras comunidades de Cotopaxi se complica la comunicación por el idioma quichua.
- En desertado más de 30 personas por lo que han estado llegando nuevos reemplazos.
- La instrucción presencial se ha complicado porque la plataforma Moodle no funcionó del todo entonces tuvo que darse una introducción general a todos.
- Están preocupados por la entrega de tablets y la práctica en los dispositivos, así como usar los aplicativos móviles. Refieren que se les ha enseñado de forma básica y solamente iniciar sesión.
- Las deserciones de censistas hace implica pérdida de materiales (carpeta, formularios y lápiz) puesto que no regresan y se van llevando.
- Cuando guiaron el censo en línea, a veces se colgaba la página.
- Solicitan que los responsables provinciales puedan dar entrevistas porque medios de comunicación comunitarios llegaron a la oficina provincial y querían que les instruyan sobre el censo en línea y ellos comunicar por radio y otros medios, pero el responsable provincial no estaba autorizado a dar entrevistas.

- **Viernes, 28 de Octubre 2022 (Ambato)**

El día viernes 28 de octubre en Ambato se supervisaron 2 aulas de capacitación.

#### Auditorio IESS Ambato

Se supervisó un aula de capacitación. Respecto a logística, la calidad de proyección, ventilación, iluminación y pizarra obtuvieron la calificación de 4, mientras que materiales didácticos obtuvieron la calificación de 3, debido a que, hizo falta copias para hacer dinámicas o llenar crucigramas. Respecto a la agenda: la planificación de la jornada se calificó con 4 porque el manejo de los contenidos y de los tiempos eran coherentes, sin embargo, el cumplimiento de los contenidos no pudo lograrse del todo puesto que, el reconocimiento en la tableta no pudo hacerse porque aún no disponían de las tablets, por lo que tuvo que modificarse la agenda. De la misma forma sucedió con el cumplimiento de horarios de receso. La explicación de contenidos y el uso de presentaciones y de herramientas didácticas fue pertinente y claro.

#### Unidad Educativa Ambato

Se supervisó un aula de capacitación. Respecto a logística obtuvo la calificación de 3 puesto que, la pared era muy clara y no observar la proyección. Sin embargo, la ventilación, iluminación, pizarra y materiales didácticos obtuvieron la calificación de 4. Se supervisó un aula de capacitación. Respecto a logística, la calidad de proyección, ventilación, iluminación y pizarra obtuvieron la calificación de 4. Respecto a la

agenda: la planificación de la jornada se calificó con 4 porque el manejo de los contenidos y de los tiempos eran coherentes, sin embargo, el cumplimiento de los contenidos no pudo lograrse del todo puesto que, el reconocimiento en la tableta no pudo hacerse porque aún no disponían de las tablets, por lo que tuvo que modificarse la agenda. De la misma forma sucedió con el cumplimiento de horarios de receso. La explicación de contenidos y el uso de presentaciones y de herramientas didácticas fue pertinente y claro. Esta aula de capacitación se cambió de lugar puesto que el ruido de la banda de guerra del colegio impedía que los asistentes presten toda la atención necesaria.

#### **SOBRE LAS SEDES OPERATIVAS**

Previo diálogo con la responsable provincial de Tungurahua y con los coordinadores de las Sedes Operativas, se puntualiza lo siguiente:

- Las sedes operativas comparten los pocos vehículos que hay, el responsable provincial organiza y coordina los vehículos con los coordinadores de sedes operativas.
- Sigchos, La Maná y Pangua no disponen de vehículos porque en la localidad no hay vehículos 4 x 4 y tampoco quieren participar.
- Las comunidades indígenas sí les han dado apertura, solamente en una comunidad no han podido ingresar pero porque es desorganizada.
- Las deserciones en Tungurahua han sido 80, se quedaron sin base de elegibles y 29 y 30 de octubre se receptaron carpetas para nuevos censistas. Las razones de las deserciones son por la carga de trabajo, porque están estudiando la universidad y no tienen tiempo, y porque les desinforman respecto a los costos del RUC.
- Hay debilidad en el manejo de conceptos desde los censistas.

- **Sábado, 29 de Octubre 2022 (Ambato)**

Se acompañó y supervisó la socialización del censo en línea en la feria de los emprendedores realizada en Ambato. Las personas se censaban y se acercaban a preguntar cómo proceder.

- **Domingo, 30 de Octubre 2022 (Ambato)**

Se acompañó y supervisó la capacitación del censo en línea a aspirantes a soldados de la ESFORSE, 1000 personas. Durante la mañana y tarde se respondió dudas mientras se censaban, las principales dudas eran sobre la relación entre representante del hogar y miembros del hogar, educación y trabajo.

- **Lunes, 31 de Octubre 2022 (Puyo)**

En la Universidad Autónoma de los Andes hubo 4 aulas de capacitación. Las cuales se supervisaron en su totalidad. Respecto a logística, la calidad de proyección, ventilación, iluminación, pizarra y materiales didácticos obtuvieron la calificación de 4. Respecto a la agenda: la planificación de la jornada se calificó con 4 porque el manejo de los contenidos iban acorde a la agenda, sin embargo, el cumplimiento de la planificación de contenidos no fue posible puesto que, no se disponía de las tabletas para practicar entonces se movieron los temas a trabajar durante la capacitación, además, dado que la universidad cierra a las 12 del día, se tuvieron que modificar los horarios de almuerzo. Por otro lado, en torno a la facilitación el trato de instructores sí se dio en forma cordial, la participación equitativa y las respuestas de forma apropiada.

#### **SOBRE LAS SEDES OPERATIVAS**

Previo diálogo con el responsable provincial de Pastaza y con los coordinadores de las Sedes Operativas, se puntualiza lo siguiente:

- La movilización es sumamente necesaria para la promoción del censo.
- Cada sede operativa gestionó sus propios materiales de impresión.
- Algunas tabletas no vinieron con el aplicativo de la cámara para la lectura del QR.
- Tuvieron 9 deserciones pero están con base de elegibles.
- Solicitan se agilicen los procesos de pago de personal de sede operativa y se prevea los pagos a censistas para que no tengan inconvenientes.
- Las razones de las deserciones son por estudiantes universitarios que piden permisos por estudios. No tuvieron apoyo de las FFAA para traslado de tabletas.
- Las acciones afirmativas, les ocasionó problemas con una persona que no cumplía con su carga de trabajo.

- **Martes, 1 de noviembre 2022 (Macas)**

En la Universidad Técnica Particular de Loja hubo 2 aulas de capacitación. Las cuales se supervisaron en su totalidad. Respecto a logística, la calidad de proyección, ventilación, iluminación, pizarra y materiales didácticos obtuvieron la calificación de 4. Respecto a la agenda: la planificación de la jornada se calificó con 4 porque el manejo de los contenidos iban acorde a la agenda, sin embargo, el cumplimiento de la planificación de contenidos no fue posible puesto que, no se disponía de las tabletas para practicar entonces se movieron los temas a trabajar durante la capacitación. Por otro lado, en torno a la facilitación el trato de instructores sí se dio en forma cordial, la participación equitativa y las respuestas de forma apropiada.

- **Miércoles, 2 de noviembre 2022 (Macas)**

En el infocentro de Palora hubo un aula de capacitación. Los asistentes todos muy jóvenes y bastante proactivos estaban practicando sistemas y al hacerles preguntas respondían correctamente. Su única duda era sobre la movilización a zonas dispersas puesto que no cuentan con vehículos.

### **SOBRE LAS SEDES OPERATIVAS**

Previo diálogo con coordinadores de las Sedes Operativas, se puntualiza lo siguiente:

- Las deserciones de censistas hace implica pérdida de materiales (carpeta, formularios y lápiz) puesto que no regresan y se van llevando.
- Las personas nuevas que ingresan son capacitadas en jornada posterior a las 3pm y se quedan hasta las 6pm.
- En Morona Santiago no disponen de vehículos.
- Hay dificultad para capacitar a personas que vienen de comunidades por la comprensión del idioma español en su totalidad. Hubo tres chicos shuar que leían muy lento y se notaba que les costaba comprender el español escrito.
- La no disponibilidad de vehículos afecta en la movilización a zonas dispersas.
- Sí recibieron apoyo de policía nacional para movilizar las tabletas.

### **Sobre las deserciones**

En total, de todas aulas de todas las sedes operativas han tenido deserciones. En algunas provincias se quedaron sin base de elegibles como Cotopaxi y Tungurahua. Estaban receptando carpetas hasta el fin de semana para poder cubrir las vacantes y en Morona Santiago de manera muy proactiva decidieron instruirles en las tardes noches a las personas nuevas.

### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- 12 formularios de supervisión presencial
- Informe de supervisión
- Imágenes de supervisión

### **CONCLUSIONES**

- La capacitación de manera general fue bastante práctica. Sin embargo, en cartografía y sistemas fue necesaria la disponibilidad de la tableta.
- No se cumplió con la agenda en su totalidad porque la no disponibilidad de las tabletas movió las actividades y horas.
- Las sedes operativas no disponen de vehículos para cada sede, sin embargo, han encontrado solución compartiendo los vehículos.
- Las y los aspirantes a supervisores de censistas y censistas evidencian que no han revisado de forma detenida los manuales y materiales suministrados, sin embargo, las y los instructores han sabido guiarles y hacer introducciones generales a los temas para que no se queden con vacíos.

### **RECOMENDACIONES**

#### **Recomendaciones generales en todas las aulas**

Se debe mencionar que aunque la calidad de la proyección era muy clara fue necesario aumentar el tamaño de la letra de las diapositivas. Se recomienda que puedan tener una clase extra para poder practicar en los sistemas y tabletas.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	4OTA
FECHA dd-mmm-aaa	27-10-2022	02/11/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	22:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	QUITO - LATAKUNGA	27/10/2022	07:00	27/10/2022	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	LATAKUNGA - AMBATO	27/10/2022	17:00	27/10/2022	18:00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	AMBATO-AMBATO	28/10/2022	08:00	28/10/2022	18:00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	AMBATO-AMBATO	29/10/2022	08:00	29/10/2022	18:00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	AMBATO-PUYO	30/10/2022	17:00	30/10/2022	19:30
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	PUYO - PUYO	31/10/2022	08:00	31/10/2022	18:00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	PUYO - MACAS	1/11/2022	09:00	01/11/2022	12:00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	MACAS-QUITO	02/11/2022	17:00	02/11/2022	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**Observaciones:**

- Dado que la movilización se realizó en transporte particular, no se adjunta la copia de la hoja de ruta del conductor.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
INGRID LISSETH CAMPOVERDE  
SANMARTIN

INGRID CAMPOVERDE  
CI: 1718574435  
SERVIDOR PÚBLICO 5

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p> Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <p> Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>
<p>CECILIA VALDIVIA CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA</p>	<p>CECILIA VALDIVIA CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA</p>

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 04 de noviembre del 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** INGRID LISSETH CAMPOVERDE SANMARTIN  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 27/10/2022 HASTA: 02/11/2022  
**DESTINO (CIUDAD):** Cotopaxi- Latacunga/ Tungurahua – Ambato/ Pastaza- Puyo / Morona Santiago - Macas  
**Nº DE SOLICITUD:** 018-INEC -CPV-EMP-2022 ,

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/ NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28/10/2022	137	Alimentación	5,25	
29/10/2022	393	Alimentación	6,75	
29/10/2022	1082	Alimentación	20,00	
30/10/2022	1111	Alimentación	8,25	
30/10/2022	19022	Hospedaje	120,00	
30/10/2022	117482	Alimentación	13,70	
31/10/2022	704	Alimentación	10,00	
01/11/2022	36	Alimentación	11,75	
01/11/2022	31	Hospedaje	78,00	
01/11/2022	32	Alimentación	12,94	
02/11/2022	13628	Hospedaje	21,00	
02/11/2022	2352	Alimentación	15,50	
<b>TOTAL:</b>			<b>323,14</b>	

FECHA	FACTURA/ NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
27/10/2022	1424863	Movilización	2,5	
<b>TOTAL:</b>			<b>2,5</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
**INGRID LISSETH  
 CAMPOVERDE  
 SANMARTIN**

**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO**  
**30% VALOR A NO JUSTIFICARSE**  
**70% VALOR A JUSTIFICARSE**  
**GASTOS JUSTIFICADOS**  
**VALOR A DESCONTAR**

480  
144  
336  
**467,14**    323,14  
12,86

*Betty Quishpe*  
**REVISADO POR**

1 4 8

1

1 2

1

1

1 2

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1 2

1

1

1

1

1

1

1 2

1

1

1



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 018-INEC-CPV-EMP-2022  
FECHA DE SOLICITUD: 18/10/2022

VIÁTICOS:  MOVILIZACIONES:  SUBSISTENCIAS:  ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CAMPOVERDE SANMARTIN INGRID LISSETH  
CI: 1718574435  
PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: COTOPAXI-LATACUNGA, TUNGURAHUA-AMBATO, PASTAZA-PUYO, MORONA SANTIAGO-MACAS  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: EMPADRONAMIENTO / PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 27/10/2022  
HORA SALIDA (hh:mm): 07:00  
FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): 02/11/2022  
HORA LLEGADA (hh:mm): 18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Ingrid Campoverde

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBJETIVO GENERAL

Supervisar la instalación de las sedes operativas, distribución del material, capacitación del personal operativo y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

- Supervisión de la instalación de las sedes operativas
- Supervisión de las capacitaciones al personal operativo
- Supervisión de la distribución de material censal en las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	QUITO - LATACUNGA	27/10/2022	07:00	27/10/2022	8:00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	LATACUNGA - AMBATO	27/10/2022	17:00	27/10/2022	18:00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	AMBATO-AMBATO	28/10/2022	08:00	28/10/2022	18:00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	AMBATO-AMBATO	29/10/2022	08:00	29/10/2022	18:00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	AMBATO-PUYO	30/10/2022	07:00	30/10/2022	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	PUYO - PUYO	31/10/2022	08:00	31/10/2022	18:00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	PUYO - MACAS	01/11/2022	07:00	01/11/2022	08:00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	MACAS-QUITO	02/11/2022	13:00	02/11/2022	18:00

NOMBRE DEL BANCO: BANCO RUMIÑAHUI  
TIPO DE CUENTA: AHORROS  
No. DE CUENTA: 8234808800

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>INGRID LISSETH CAMPOVERDE SANMARTIN</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b></p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  <b>INGRID CAMPOVERDE</b>  <b>CI: 1718574435</b>  <b>MIEMBRO EQUIPO CPV</b></p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <b>CECILIA VALDIVIA</b>  <b>CI: 0914645866</b>  <b>RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA</b></p>
<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b></p> <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  <b>CECILIA VALDIVIA</b>  <b>CI: 0914645866</b>  <b>RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA</b></p>	