

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	021	011	2022	7815	7569
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00340-008	3123	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DFV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	0043926688			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1719266635 SALAZAR MOROCHO JOSE LUIS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	800.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										800.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										800.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										800.00

SON: OCHOCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: SALAZAR MOROCHO JOSE LUIS - PAGO POR VIATICOS A CARCHI, IMBABURA Y ESMERALDAS DEL 24 DE OCTUBRE AL 03 DE NOVIEMBRE. SUPERVISAR EL DESARROLLO DEL OPERATIVO CENSAL PROY CPV - SEGUN SOLICITUD E INFORME 026 INFO-CPV-EMP-2022. SEGUN MEMOS INEC-CPV-EMP-2022-0239-M E INEC-OGAF-01F-2022-4565-M. EADP

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/11/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ <small>Director Ejecutivo</small>	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ <small>Director Ejecutivo</small>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	06.1 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte:	rptComprobanteGastos.rpt			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:		No. CUR	No. Original	
Unid. Descr:	0000	001	011	2022	7815	7569
Epo Documento Respaldar:		Clase Documento:		No.		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00340-008		
					No. Expediente:	
					3123	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEY
Banco:	BANCO DE QUAYACUIL	Cuenta Monetaria:	0043926688	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operacion:		
Beneficiario:	1719266635 SALAZAR MOROCHO JOSE LUIS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA 21/11/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N.º SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIR M.º NEG.º:	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
SERVICIOS INSTITUCIONALES	
026-INEC-CPV-EMP-2022	07-11-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL O DEL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Salazar Morocho José Luis cc: 1719266635	SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CARCHI IMBABURA SUCUMBIOS ESMERALDAS	EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Salazar Morocho José Luis

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal.
- Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal
- Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisar la organización del Empadronamiento

ACTIVIDADES:

Salida desde Pichincha hacia Imbabura. Preparación, Coordinación y Control de actividades establecidas en el cronograma para el Censo Nacional 2022

DÍA 24 DE OCTUBRE:

- Salida desde Quito hacia Ibarra.
- Supervisar la conformación, instalaciones y equipamiento de las sedes operativas
- Capacitar sobre el sistema de asignación de cargas al personal de la sede operativa.

DÍA 25 DE OCTUBRE:

- Reunion con el personal de Sede Operativa, sobre el avance de actividades y programación de las actividades para la ejecución de los operativos censales.
- Capacitar sobre el sistema de asignación de cargas al personal de la sede operativa.
- Revisión y validación de generación de áreas de empadronamiento

DÍA 26 DE OCTUBRE:

- Se realizó una reunion de trabajo con el personal de la Sede Operativa
- Capacitar sobre el sistema de asignación de cargas al personal de la sede operativa.
- Revisión y validación de generación de áreas de empadronamiento.
- Revisión de los DASHBOARD sistema de Panel de Control con los reportes respectivos y emisión de observaciones

DIA 27 DE OCTUBRE:

- Salida de Imbabura a Tulcan
- Se realizo una reunion de trabajo con el personal de la Sede Operativa
- Capacitar sobre el sistema de asignacion de cargas al personal de la sede operativa
- Revision y validacion de generacion de areas de empadronamiento

DIA 28 DE OCTUBRE:

- Reunion para la coordinacion del levantamiento de informacion del Operativo Censal de Frontera Norte
- Se realizo una reunion de trabajo con el personal de la Sede Operativa
- Capacitar sobre el sistema de asignacion de cargas al personal de la sede operativa
- Revision y validacion de generacion de areas de empadronamiento

DIA 29 DE OCTUBRE:

- Se realizo una reunion de trabajo con el personal de la Sede Operativa
- Capacitar sobre el sistema de asignacion de cargas al personal de la sede operativa
- Revision y validacion de generacion de areas de empadronamiento

DIA 30 DE OCTUBRE:

- Salida de Tulcan a Esmeraldas
- Se realizo una reunion de trabajo con el personal de la Sede Operativa
- Capacitar sobre el sistema de asignacion de cargas al personal de la sede operativa
- Revision y validacion de generacion de areas de empadronamiento

DIA 31 DE OCTUBRE

- Se realizo una reunion de trabajo con el personal de la Sede Operativa
- Capacitar sobre el sistema de asignacion de cargas al personal de la sede operativa
- Revision y validacion de generacion de areas de empadronamiento

DIA 01 DE NOVIEMBRE:

- Se realizo una reunion de trabajo con el personal de la Sede Operativa
- Capacitar sobre el sistema de asignacion de cargas al personal de la sede operativa
- Revision y validacion de generacion de areas de empadronamiento

DIA 02 DE NOVIEMBRE:

- Se realizo una reunion de trabajo con el personal de la Sede Operativa
- Capacitar sobre el sistema de asignacion de cargas al personal de la sede operativa
- Revision y validacion de generacion de areas de empadronamiento

DIA 03 DE NOVIEMBRE:

- Salida de Esmeraldas hacia Pichincha

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Capacitacion sobre el sistema de asignacion de cargas a los coordinadores de sede operativa y operadores tecnicos
- Censales de las provincial que conforman la Coordinacion Zonal Centro y AC - Campo
- AF. S de empadronamiento culminadas
- Coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Nacional.
- Verificar el levantamiento de la operativa frontera norte

CONCLUSIONES:

- Se verifico que las sedes operativas estan conformadas de manera completa

- Se evidenció que la mayoría de las instalaciones de la sede operativa no disponen de los equipos tecnológicos proporcionados por alguna institución, al contrario llevan los propios equipos.
- El personal de la sede operativa manifestó que existe personal de campo contratado y supervisores de cobertura que están desistiendo del proceso.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd mmm aaa	24-10-2022	03-11-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Terrestre, Aéreo, Marítimo o Otro)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd mmm aaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd mmm aaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	PICHINCHA-IMBABURA	24-10-2022	05H00	24-10-2022	10H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CARCHI IMBABURA SUCUMBÍOS ESMERALDAS	25-10-2022	08H00	02-11-2022	18H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	ESMERALDAS - PICHINCHA	03-11-2022	12H00	03-11-2022	17H00

NOTA: En el caso de la movilización se la realiza en un vehículo contratado, por esta razón no se adjunta la hoja de ruta.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



JOSE LUIS
SALAZAR
MOROCHO

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorara e incluso de no presentarlo tendria que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE: José Salazar

CI: 1719266635

Miembro de equipo

VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



CECILIA MARISOL
VALDIVIA
MIRANDA

NOMBRE: Cecilia Valdivia

CI: 0914645866

Responsable Nacional de Empadronamiento
VIII Censo de Población y VII de Vivienda



CECILIA MARISOL
VALDIVIA
MIRANDA

NOMBRE: Cecilia Valdivia

CI: 0914645866

Responsable Nacional de Empadronamiento
VIII Censo de Población y VII de Vivienda

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y liquidación" de Acuerdo N° M07-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 677 del 28 de diciembre del 2015.



JOSE LUIS
SALAZAR
MOROCHO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	_____
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	_____
70% VALOR A JUSTIFICARSE	_____
GASTOS JUSTIFICADOS	_____
VALOR A DESCONTAR	_____

REVISADO POR

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
026-INEC-CPV-EMP-2022

FECHA DE SOLICITUD: 24-10-2022

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SALAZAR MOROCHO JOSÉ LUIS

Ci: 1719266635

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CARCHI**IMBABURA****SUCUMBIÓS****ESMERALDAS**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR**EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION
Y VII DE VIVIENDA CPV**FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

24-10-2022

05H00

03-11-2022

17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SALAZAR MOROCHO JOSÉ LUIS**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE****ACTIVIDADES A REALIZARSE**

Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:

- Supervisión del desarrollo del operativo censal
- Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	PICHINCHA - IMBABURA	24-10-2022	05:00 am	24-10-2022	10:00 am
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CARCHI IMBABURA SUCUMBIÓS ESMERALDAS	25-10-2022	08:00 am	02-11-2022	18:00 pm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	ESMERALDAS - PICHINCHA	03-11-2022	12:00 pm	03-11-2022	17:00 pm

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Banco de Guayaquil

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

43926688

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>JOSE LUIS SALAZAR MOROCHO</p>	 <p>CECILIA MARIBEL VALDIVIA MIRANDA</p>
<p>Jose Salazar CI: 1719266635 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	<p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>CECILIA MARIBEL VALDIVIA MIRANDA</p> <p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	