

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No Original	
Unid. Desc:	0000	014	011	2022	7523 7466
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00353-001	3100

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12000265395			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1717365702 BALLESTEROS TAMAYO CARLA ESTEFANIA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: BALLESTEROS TAMAYO CARLA ESTEFANIA, PAGO DE VIATICOS DE CUENCA HA AZUAY, DEL 31 DE OCT AL 02 DE NOV 2022. REVISION DE PROCESOS EN LA COORDINACION ZONAL B. PROY CPV. SOLICITUD E INFORME 040-CGTP-2022. SEGUN MEMO INEC-CGTP-2022-0722-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-4533-M. EABF DIIIV

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/11/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Responsable Respaldo</small>	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <small>Director Ejecutivo</small>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rptc			
D. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Umd. Dest:	0000		014	011	2022	7523	7466
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00353-001			3100	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto	OTROS GASTOS	RPA	RT	DEV	
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12000265395				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operacion:					0
Beneficiario:	1717365702	BALLESTEROS TAMAYO CARLA ESTEFANIA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/11/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 040-CGTPE-2022</p>	<p>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 08 de noviembre de 2022</p>
<p>DATOS GENERALES</p>	
<p>APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Carla Estefanía Ballesteros Tamayo CI-1711735702</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA: Analista</p>
<p>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito-Cuenca-Quito</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Producción Estadística</p>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carla Ballesteros

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

Realizar seguimiento de ciertos procesos que se encuentran con retraso en la Coordinación Zonal Sur

Objetivos Específicos

Dar seguimiento a los siguientes puntos:

- Revisar los procesos de contratación de vehículos y personal de campo (censistas, supervisores).
- Revisar del equipamiento de las oficinas sede y coordinación de promotores con líderes locales.
- Revisar la micro planificación con enfoque en sectores priorizados por temas de seguridad (incluido Molleturo).
- Realizar actividades necesarias para asegurar la correcta ejecución del Censo de Población en la coordinación Zonal Sur.

Las actividades se desarrollaron de la siguiente manera:

Lunes, 31 de octubre de 2022

06h00 a 06h57 Vuelo a Cuenca

07h30 a 08h30 Desayuno

08h30 a 12h00 Reunión con el delegado zonal para revisión de temas administrativos: selección y contratación de personal, proceso de vehículos, recepción, almacenamiento y distribución de tabletas a las sedes operativas

12h00 a 13h30 Reunión para revisión de sistemas operativos del censo en Línea

13h30 a 14h30 Almuerzo

14h30 a 16h30 Reunión con la responsable zonal de tabletas y campo- Revisión de los problemas de la coordinación zonal en el proceso de contratación de personal y vehículos

16h30 a 18h00 Revisión y despacho temas de la Coordinación General Técnica de Producción Estadística

20h00 a 23h00 Reunión sistema Censo en Línea.

Martes, 01 de noviembre de 2022,

06h00 a 08h00 Revisión insumos para rueda de prensa cierre del Censo en Línea

08h00 a 09h00 Desayuno

09h30 a 10h30 Revisión de la estrategia y planificación para los sectores priorizados por temas de seguridad (incluido Molleturo)

10h30 a 11h00 Asistencia virtual a la rueda de prensa finalización del Censo en Línea

11h00 a 12h30 Revisión de las oficinas y supervisión del armado del material para el Censo presencial

13h00 a 14h00 Almuerzo
14h00 a 16h00 Revisión de avances en el tema de contratación General y capacitación a los nuevos seleccionados y avances en los temas de seguridad para el operativo censal
16h00 a 17h30 Revisión pedidos de información y despacho de temas de la Coordinación General Técnica de Producción Estadística
17h30 a 19h30 Reunión de revisión de procesos del Censo 2022 en las coordinaciones zonales con la SIIGEN

Miércoles, 02 de noviembre de 2022

08h00 a 11h00 Revisión de la carga del material para la distribución a las unidades operativas de las provincias asignadas a la Coordinación Zonal Sur
11h00 a 12h00 Reunión con la parte administrativa y jurídica para la revisión de posibles soluciones para contratación de vehículos o asignación de presupuesto para la movilización de operarios en el área dispersa
12h00 a 13h00 Revisión de la normativa con el tiempo de entrega de la Coordinación Zonal para la compra de material por falta de vehículos para el operativo censal
13h00 a 14h00 Almuerzo
14h00 a 15h00 Elaboración de reportes y despacho de la Coordinación General Técnica de Producción Estadística
15H00 a 17h00 Reunión de cierre para evaluar los avances y compromisos al arranque del operativo censal presencial
17h00 a 18h00 Traslado al aeropuerto
20h15 a 21h05 Vuelo a Quito

Productos alcanzados:

- Mapeo de nudos críticos en los procesos clave del proyecto censal
- Reuniones con los responsables técnicos y administrativos
- Monitoreo del avance de la entrega de material para el desarrollo del operativo censal presencial

Conclusiones:

- Se cumplió con la programación establecida para el correcto desarrollo del taller
- Se organizó de mejor manera el trabajo de los equipos de cada componente censal

Recomendaciones:

- Realizar reuniones periódicas que permitan un correcto seguimiento del trabajo, avances y compromisos de los equipos administrativos, técnicos y de campo.
- Realizar un trabajo de articulación entre los equipos de los componentes censales con los equipos de las diferentes coordinaciones técnicas de la institución con el fin de articular estrategias y soluciones conjuntas a problemas administrativos y técnicos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	31-10-2022	02-11-2022	En los casos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional desde la salida del lugar de asistencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04H30	02H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-CUENCA	31-10-2022	06H00	31-10-2022	06H57
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA	31-10-2022	07H15	31-10-2022	18H00

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA	01-11-2022	08H00	01-11-2022	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA	02-11-2022	08H00	02-11-2022	18H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA-QUITO	02-11-2022	20H15	02-11-2022	21H05

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Firmado digitalmente por:
CARLA ESTEFANIA
BALLESTEROS
TAMAYO
Fecha: 2022.11.08 11:51:02
+05'00'

NOMBRE: Carla Ballesteros Tamayo
CI: 1717365702

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de plazos del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarse tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea pagado por número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

Firmado digitalmente por:
JULIO CESAR MUNOZ BRAVO
Fecha: 2022.11.08 11:51:02
+05'00'

NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Firmado digitalmente por:
JULIO CESAR MUNOZ BRAVO
Fecha: 2022.11.08 11:51:19
+05'00'

NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NUMERO DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **040-CGTPE-2022** FECHA DE EMISIÓN: **28 de octubre de 2022**

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APPELLIDO Y NOMBRE DEL O F SERVIDOR: **Carla Ballesteros** C.I.: **1717365702** CATEGORÍA DE LUGAR: **Analista**

Ciudad / PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL: **Ciudad Azuay** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O F SERVIDOR: **Coordinación General Técnica de Producción Estadística**

FECHA SALIDA (dd/mm/aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd/mm/aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
31-10-2022	04H00	02-11-2022	22H00

SERVICIOS QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo General

Realizar seguimiento de ciertos procesos que se encuentran en retrasado en la Coordinación Zonal Sur

Objetivos Específicos

- Cumplimiento a los siguientes puntos:
 - Revisar los procesos de contratación de vehículos y personal de campo (censistas, supervisores).
 - Revisar del equipamiento de las oficinas sedes y articulación de promotores con líderes locales.
 - Revisar la micro planificación con enfoque en sectores priorizados por temas de seguridad (incluido M. Censal).
 - Realizar actividades necesarias para asegurar la correcta ejecución del Censo de Población en la Coordinación Zonal Sur.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Considerando el despliegue logístico del operativo censal presencial se requiere desarrollar las actividades a continuación detalladas:

- Realizar una reunión con los responsables de las diferentes etapas del proceso censal de la Coordinación Zonal Sur.
- Revisar el proceso de contratación de vehículos y personal de campo.
- visitar las oficinas sedes con finalidad de revisar el equipamiento y la articulación de los promotores con los líderes locales.
- Revisar la micro planificación de los sectores priorizados por temas de seguridad de las sedes operativas de la Coordinación Zonal Sur.

TRANSPORTE

AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	31-10-2022	06h00	31-10-2022	06h55
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA	31-10-2022	06h55	31-10-2022	20h00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA	01-11-2022	07h00	01-11-2022	20h00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA	02-11-2022	07h00	02-11-2022	17h00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	02-11-2022	19h00	02-11-2022	19h55

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	Nº. DE CUENTA:
PRODUBANCO	AHORRO	12000265395

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el curso de traslado con éxito, y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



CARLA ESTEFANÍA
BALLESTEROS
TAMAYO



JULIO CESAR
MUÑOZ BRAVO

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Carla Estefanía Ballesteros Tamayo
CI: 1717365702

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

JULIO CESAR MUÑOZ BRAVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



JULIO CESAR
MUÑOZ BRAVO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de urgencias por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- Los servicios de traslado deben presentarse en el momento de la salida del personal, en el punto de partida, para el traslado institucional, en el momento de la salida del personal, en el punto de partida, para el traslado institucional, en el momento de la salida del personal, en el punto de partida, para el traslado institucional.
- Los servicios de traslado deben presentarse en el momento de la salida del personal, en el punto de partida, para el traslado institucional, en el momento de la salida del personal, en el punto de partida, para el traslado institucional.
- Los servicios de traslado deben presentarse en el momento de la salida del personal, en el punto de partida, para el traslado institucional, en el momento de la salida del personal, en el punto de partida, para el traslado institucional.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

JULIO CESAR MUÑOZ BRAVO

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD