

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		018 011 2022	7733	7577	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00280-015	3126		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12381026758			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1715994123	VELASQUEZ FRANCO MARIA ISABEL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viajes y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIAS										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: VELASQUEZ FRANCO MARIA ISABEL PAGO DE VIAT COS A LA CIUDAD DE NUEVA LQJA DEL 23 AL 29 DE OCT 2022. INFORME NRO 289-CGTPE-DICA-2022 VERIFICAR Y DAR SEGUIMIENTO DE SEDES OPERATIVAS PROY CPV SEGUN MEMO NRO INFU-CPV-OCA-2022-0462-M E NEC-CGAF-DIFI-2022-4535-M FASE ULTI

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/11/2022		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Emisor	094	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	pdfComprobanteGastos.n1	
Receptor	6494	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Emisión	No. CUR	No. Original
Para Dest	0000		015	011	2022
				7733	7577
Tipo Documento - Resolución		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00280-015		3126
Clase de Registro	DEVENGADO	Clase de Gasto	OTROS GASTOS		
Banco	BANCO PICHINCHA	Cuenta Monetaria	12381026758		
Comprobante	GASTOS	Numero Operacion			
Beneficiario	1715994123	VELASQUEZ FRANCO MARIA ISABEL			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA 25-11-2022	 LYDIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIFAN GUALLE

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
289-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME
07/11/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Velásquez Franco María Isabel
CI: 1715994123

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2
Responsable de empadronamiento

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Sucumbios – Nueva Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA D EL SERVIDOR
PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- María Isabel Velásquez Franco

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de censo en línea.
- Participar en el proceso de re instrucción a los funcionarios militares FFAA.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de frontera norte.

ACTIVIDADES REALIZADAS

23 de octubre de 2022:

- Traslado desde Quito hacia Lago Agrio.
- Reunión con el responsable provincial de Sucumbios para coordinación para el inicio del operativo de frontera y entrega de material extra.

24 de octubre de 2022:

- Reunión con Militares a cargo de la unidad 53 Rayo, para informe de despliegue de personal militar a territorio.
- Supervisión en áreas amanzanadas y dispersas de la parroquia General Farfán.
- Supervisión de áreas dispersas en la parroquia 10 de Agosto.
- Visita a sede operativa de Nueva Loja.
- Seguimiento a operativo de censo en línea.
- Reunión con equipo de censo nacional y zonal para socialización aplicativos de re entrevista y observación.
- Soporte a militares sobre flujos en el formulario y ubicación de las viviendas.

25 de octubre de 2022:

- Reunión con Militares a cargo de la unidad Brigada de selva 19 Napo.
- Soporte a militares sobre flujos en el formulario y ubicación de las viviendas.
- Reunión con responsables provinciales para seguimiento y evaluación del operativo.
- Elaboración de documento con re instrucciones para corregir falencias encontradas en campo, en el empadronamiento realizado por los militares.

26 de octubre de 2022:

- Visita a sede operativa de Cascales.
- Explicación de los tipos de operativos al personal de sede.
- Seguimiento a operativo de censo en línea.
- Capacitación a técnico TIC sobre el uso del aplicativo de asignación de cargas SIPE.
- Supervisión en área de empadronamiento en la comunidad Taruka.
- Soporte a militares sobre flujos en el formulario y ubicación de las viviendas.
- Solventar problema de atraso de carga de trabajo.
- Visita a aula de capacitación en Nueva Loja.
- Reunión con responsables provinciales para seguimiento y evaluación del operativo.

27 de octubre de 2022:

- Capacitación a personal de sede operativa para llenado de matriz para la asignación de cargas de trabajo a censistas, supervisores de censistas y supervisores de cobertura.
- Supervisión en área de empadronamiento en Jambeli.
- Supervisión en área de empadronamiento en General Farfán ya que un militar reportó que no existían dos tarjetas, se apoyó en solventar esta novedad y se re instruyó en el pegado y llenado de stickers.
- Reunión con responsables provinciales para socializar errores encontrados en el levantamiento.
- Soporte a militares sobre flujos en el formulario y ubicación de las viviendas.

28 octubre de 2022:

- Retorno a Quito

CONCLUSIONES:

- Se apoyó a las sedes en el tema de asignación e cargas y asignación de personal a las áreas de empadronamiento.
- Se supervisó áreas de empadronamiento amanzanadas y dispersas.
- Se emitió correctivos para las novedades encontradas en territorio.
- Se realizó reuniones de seguimiento y evaluación del operativo de frontera.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Registro fotográfico de todas las supervisiones realizadas.
- Videos sobre instrucciones para asignaciones de cargas y áreas de empadronamiento.
- Documento con re instrucciones sobre errores encontrados en el empadronamiento realizado por los militares.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA	23/10/2022	28/10/2022				
HORA	10:00	18:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Quito – Nueva Loja	23/10/2022	10:00	23/10/2022	18:00
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja -- Quito	28/10/2022	10:00	28/10/2022	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPD, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

**FIRMA DE LA D EL SERVIDOR COMISIONADO
FIRMA DE LA D EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



MARIA ISABEL
VELASQUEZ
FRANCO

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Velásquez Franco Maria Isabel



WILMER IVAN
TAPIA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Wilmer Ivan Tapia Molina
Responsable de Planta Central del Proyecto CPV

FIRMA DE LA AUTDRIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
David Sánchez
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del termino de 4 dias de cumplido el servicio institucional

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los dias de descanso obligatorio, con excepcion de las Maximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Maxima Autoridad o su Delegado.

VERSION FORMULARIO VIGENTE ACTUALIZADA 2020-2021

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 07 de noviembre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: MARIA ISABEL VELÁSQUEZ FRANCO
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 23/10/2022 HASTA: 28/10/2022
DESTINO (CIUDAD): Nueva Loja - Sucumbíos
Nº DE SOLICITUD: 289-CGTPE-DICA-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23/10/2022	5	Alimentación	10.00	
23/10/2022	9420	Alimentación	5.32	
24/10/2022	17396	Alimentación	9.35	
24/10/2022	1316	Alimentación	5.00	
25/10/2022	8181	Alimentación	12.00	
25/10/2022	1319	Alimentación	3.60	
25/10/2022	17398	Alimentación	3.50	
26/10/2022	15633	Alimentación	4.75	
26/10/2022	15616	Alimentación	7.00	
26/10/2022	5523	Alimentación	7.50	
27/10/2022	69057	Alimentación	4.50	
27/10/2022	15636	Alimentación	6.50	
27/10/2022	127	Alimentación	15.00	
28/10/2022	4980	Alimentación	8.00	
28/10/2022	3647	Hospedaje	175.00	
		TOTAL:	282.02	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

120
280
280

Revisado por

REVISADO POR

Revisado por

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

289-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD

21/10/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Velásquez Franco María Isabel
CI: 1715994123

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2
Responsable de empadronamiento

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Nueva Loja – Sucumbíos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

23/10/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

08h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

28/10/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Isabel Velásquez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de censo en línea.
- Participar en el proceso de re instrucción a los funcionarios militares FFAA.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de frontera norte.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Nueva Loja	23/10/2022	08:00	23/10/2022	16:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Nueva Loja – Quito	28/10/2022	10:00	28/10/2022	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
PRODUBANCOTIPO DE CUENTA:
AHORROSNo. DE CUENTA:
12381026758

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Velásquez Franco María Isabel	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Tapia Molina Wilmer Ivan Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	