

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS			Reporte	rptComprobanteGastos.rdc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL			Fecha Elaboración		No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000			024	011	2022	7921	7704
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPRDBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00347-003			3207	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV		
Banco:			Cuenta Monetaria:			2208817691		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0		
Beneficiario:	0501804157	RODRIGUEZ GUERRERO MYRIAM ELIZABETH						

AFEKTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viales y Subsistencias en el Interior	425.22
TOTAL PRESUPUESTARIO										425.22
IVA										0.00
SUB - TOTAL										425.22
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										425.22

SON: CUATROCIENTOS VEINT CINCO DOLARES CON 22 CENTAVOS

DESCRIPCION: RODRIGUEZ GUERRERO MYRIAM ELIZABETH, PAGO POR VIATICOS A TATAQUIÑA-AMBATO-GUARANDA-RIO-PUYO, 27OCT-2NOV 2022. SUPERV DP RECLUTAMEN Y CAPACITACION PROY CPV SFGUN NFOR NEC-CPV-RCAP-2022-003 Y MEMOS INFO-CPV-RCAP-2022-0025-M E NEC-CGAF-DIFI-2022-4634 M VI CB YMVC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/11/2022	<input type="checkbox"/> Recibo y Acepto Responsable <input type="checkbox"/> Recibo y Acepto Autorizado	

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte:	rptComprobanteGastos.xls	
O. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:	No. CUR No. Original	
Dad. Desc:	(999)	024 011 2022	7921 7704	
Tipo Documento Resp.: COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		Clase Documento: LIQUIDACION DE GASTOS	Nº: 2022-064-9999-00347-003	
			Nº Expediente: 3207	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA / CTU DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2208817691	
Comprobante:	GASTOS	Número Operación:		
Beneficiario:	0501804157 RODRIGUEZ GUERRERO MYRIAM ELIZABETH			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA 25/11/2022		

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. Solicitud de Autorización para
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
INEC-CPV-RCAP-2022-003

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

10/11/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RODRÍGUEZ GUERRERO MYRIAM ELIZABETH C.I. 0501804157	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Latacunga – Cotopaxi, Ambato - Tungurahua, Guaranda – Bolívar, Riobamba – Chimborazo, Puyo - Pastaza	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR RECLUTAMIENTO - CAPACITACIÓN / PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Myriam Rodríguez.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Supervisión del proceso de reclutamiento y contratación.
- Supervisión del proceso de reemplazo de personal (renuncias, desistimiento).
- Supervisión de capacitación al personal de Supervisores de Cobertura Censal – Instructor 2, Supervisor de Censistas y Censistas.
- Observación entrevistas y controlar el correo diligenciamiento del cuestionario durante las prácticas de capacitación.
- Aplicación de formularios de control.
- Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.
- Supervisión del proceso de evaluación final para la selección de los Supervisores de Cobertura Censal – Instructor 2, Supervisor de Censistas y Censistas.

ACTIVIDADES:

A continuación se detallan las actividades ejecutadas:

➤ Jueves, 27 de octubre 2022

A las 08:00 me traslado a la ciudad de Latacunga, ciudad a la que llegué a las 10:00 (se utilizó transporte público) se cumplieron las siguientes actividades:

- Según la matriz de sedes de capacitación facilitada por la Coordinación Zonal Centro, se visitó la Unidad Educativa Victoria Vásconez Civi, en donde me informaron que hace una semana estuvo un representante del INEC, quien inspeccionó las aulas que prestaría el establecimiento educativo al INEC sin que se volviera a tener noticias sobre si se usaría o no las aulas.

- Se solicitó una actualización de la matriz, con una pronta respuesta por parte del Responsable Zonal de Capacitación, se acudió a la Unidad Educativa Ramón Barba Naranjo, sede con tres aulas de capacitación de la Sede Operativa de Aláquez, se realizó la supervisión a las tres aulas en las cuales se observó:
 - *Logística:*
Las tres aulas eran laboratorios informáticos, razón por la que no se podía cambiar la distribución de los pupitres de acuerdo a una de las recomendaciones pedagógicas. Estas aulas contaban con el equipamiento necesario (infocus, pizarra, materiales didácticos disponibles).
 - *Agenda:*
Los instructores demostraban haber planificado la clase de esa jornada por: conocimiento de la agenda, cumplimiento de planificación de contenidos, cumplimiento de horarios de receso.
 - *Tratamiento de contenidos:*
Los instructores explicaron apropiadamente los contenidos que en ese momento estaba contemplado en la agenda, el momento de la supervisión se realizó la capacitación en los temas de sensibilización.
 - *Facilitación:*
Los instructores al momento de la supervisión realizaron una facilitación apropiada, dirigiéndose a los participantes de forma cordial, permitiendo una participación ordenada y equitativa; además, respondían apropiadamente a las interrogantes de los participantes.

Aproximadamente a las 18:30 me dirigí a la ciudad de Ambato, ciudad a la que llegué a las 20:00 (se utilizó transporte público).

✓ Viernes, 28 de octubre 2022

A las 7:30 me dirigí a la primera sede de capacitación a supervisar, de acuerdo a mi planificación.

- Se realiza la visita al aula de capacitación ubicado en el Auditorio de la Secretaría de Planificación de la Sede Operativa de Atocha, se observó:
 - *Lagística:*
El espacio del aula era pequeño razón por la que no se podía cambiar la distribución de las sillas de acuerdo a una de las recomendaciones pedagógicas, no contaba con mesas. Esta aula contaba con el equipamiento necesario (infocus, pizarra, materiales didácticos disponibles).
 - *Agenda:*
La instructora demostró haber planificado la clase de esa jornada por: conocimiento de la agenda, cumplimiento de planificación de contenidos, cumplimiento de horarios de receso.
 - *Tratamiento de contenidos:*
La instructora explicó apropiadamente los contenidos, el momento de la supervisión se realizó la capacitación en los temas de cartografía.
 - *Facilitación:*
La instructora al momento de la supervisión realizó una facilitación apropiada, dirigiéndose a los participantes de forma cordial, permitiendo una participación ordenada y equitativa; además, respondían apropiadamente a las interrogantes de los participantes.
- Se realiza la visita al aula de capacitación ubicado en una de las aulas de la Unidad Educativa Ambato de la Sede Operativa de Atahualpa, se observó:
 - *Logística:*
El espacio del aula era grande y la instructora ubicó los pupitres formando una U de acuerdo a una de las recomendaciones pedagógicas. Esta aula contaba con el equipamiento necesario (infocus, pizarra, materiales didácticos disponibles).
 - *Agenda:*
La instructora demostró haber planificado la clase de esa jornada por: planificación de la clase de acuerdo al cambio en la agenda dispuesto por la Coordinación Zonal por no contar con el sistema

del módulo de incidencias de campo en ambiente de pruebas, en este horario se instruyó sobre Cartografía.

- *Tratamiento de contenidos:*

La instructora explicó apropiadamente los contenidos, el momento de la supervisión se realizó la evaluación del recorrido de campo, fortalecimiento de procedimientos y conceptos claves de cartografía.

- *Facilitación:*

La instructora al momento de la supervisión realizó una facilitación apropiada, dirigiéndose a los participantes de forma cordial, permitiendo una participación ordenada y equitativa; además, respondían apropiadamente a las interrogantes de los participantes.

A las 16:00 me dirigí a las oficinas de la Coordinación Zonal, lugar en el cual me conecté a una reunión vía zoom con el Responsable Nacional de Reclutamiento y Capacitación, técnicos de Logística y de DIRAD, el tema principal de la reunión fue la creación de usuarios de los sistemas del CPV en versión de pruebas para su uso durante el curso que se estaba desarrollando para los Supervisores de Censistas y Censistas, principal acuerdo de la reunión:

- Tener una reunión en la noche para que el equipo de logística capacite al equipo de capacitación en el asignación de cargas a través del sistema SIPE y su posterior creación de usuarios a través del sistema SUSO.

A las 21:00 se lleva a cabo la reunión vía zoom entre los equipos de logística y capacitación, en esta reunión se evidenció la tardanza de la asignación de cargas debido a la intermitencia del sistema, causando lentitud en la respuesta; por esta razón, se acuerda evaluar todo el sábado la creación de usuarios con la asignación de cargas a través del sistema SIPE.

➤ **Sábado, 29 de octubre 2022**

A las 08:30 me conecté a una reunión vía zoom con la Responsable Nacional de Empadronamiento, el principal tema tratado fue la creación de usuarios para la capacitación.

A las 12:00 me traslado a la ciudad de Guaranda, ciudad a la que llegué a las 14:40 (se utilizó transporte público) se cumplieron las siguientes actividades:

- Se realiza la visita a la Sede Operativa Angel Polibio Chávez, se mantuvo una reunión con el Coordinador de la Sede Operativa, quien manifestó que la sede aún no recibe las tabletas, se alertó al Responsable Zonal de Capacitación, quien manifestó que las tabletas serían distribuidas el 31 de octubre de 2022.
- Por dificultades para el acceso al VPN, condición para poder realizar la asignación de cargas, se solicitó ayuda a la DITIC, con el técnico asignado estuvimos en reunión por aproximadamente dos horas y media sin lograr el acceso.
- A las 18:30 me conecto vía zoom a la reunión convocada por el Responsable Zonal de Capacitación, quien instruyó sobre el procedimiento para la configuración de tabletas.
- A las 21:00 se mantuvo la reunión con el equipo de Logística, en esta reunión se evaluó el avance de la asignación de cargas, la cual presentaba un avance mínimo, por esta razón se decidió que el equipo de capacitación crearía los archivos que requiere la DIRAD para la creación de los usuarios genéricos. Se debe señalar que el Componente de Reclutamiento y Capacitación solicitó a través de correo electrónico del 27 de octubre la creación de usuarios genéricos para capacitación, sin que se acepte este pedido por la insistencia de Logística en cumplir con la asignación de cargas real.

➤ **Domingo, 30 de octubre 2022**

A las 09:00 conjuntamente con el equipo de Capacitación nos conectamos con el técnico de la DIRAD para trabajar en los archivos que se requieren para la creación de los usuarios genéricos.

A las 12:00 me traslado a la ciudad de Riobamba, ciudad a la que llegué a las 15:40 (se utilizó transporte público) se cumplieron las siguientes actividades:

- Se elabora el Material de re-instrucción Documento Nro.001-RC-CPV-2022.
- A través de cuatro reuniones virtuales, se socializó a los Supervisores de Cobertura Censal el Material de re-instrucción Documento Nro.001-RC-CPV-2022.
- Se trabajó en uno de los archivos Excel requeridos por DIRAD, en este archivo se realizó la creación de 6000 usuarios para la Coordinación Zonal Centro, este archivo se trabajó manualmente porque no fue posible utilizar fórmulas para acelerar el proceso.

➤ **Lunes, 31 de octubre 2022**

- Se continuó con el archivo Excel de 6000 usuarios para la Coordinación Zonal Centro.
- Se trabajó remotamente con el técnico de la DIRAD para solucionar un problema técnico con la computadora, no se solucionó, se pidió apoyo al equipo de Capacitación para completar los archivos necesarios para la creación de usuarios genéricos de la Coordinación Zonal del Centro.
- Se realiza la visita a las dos aulas de capacitación ubicadas en la Unidad Educativa Chimborazo de Sede Operativa Velasco, se observó:
 - *Logística:*
El espacio de las aulas permitió ubicar los pupitres formando una U de acuerdo a una de las recomendaciones pedagógicas. Las aulas contaban con el equipamiento necesario (infocus, pizarra, materiales didácticos disponibles).
 - *Agenda:*
Las instructoras demostraron haber planificado la clase de esa jornada por: planificación de la clase de acuerdo al cambio en la agenda dispuesto por la Coordinación Zonal por no contar con el sister del módulo de incidencias de campo en ambiente de pruebas, en este horario se instruyó sobre Cartografía.
 - *Tratamiento de contenidos:*
Las instructoras explicaron apropiadamente los contenidos, el momento de la supervisión se realizó la evaluación del recorrido de campo, se indicó cómo hacer una buena entrevista.
 - *Facilitación:*
Las instructoras al momento de la supervisión realizaron una facilitación apropiada, dirigiéndose a los participantes de forma cordial, permitiendo una participación ordenada y equitativa; además, respondían apropiadamente a las interrogantes de los participantes.

➤ **Martes, 1 de noviembre 2022**

A las 8:30 me traslado a la ciudad del Puyo, ciudad a la que llegué a las 12:00 (se utilizó transporte público) se cumplieron las siguientes actividades:

- Se realiza la visita a las cuatro aulas de capacitación ubicadas en la Universidad Autónoma de los Andes Extensión Puyo de la Sede Operativa de Pastaza, se observó:
 - *Logística:*
El espacio de las aulas es apropiada y la distribución de los pupitres cumple con las recomendaciones pedagógicas, las aulas contaban con el equipamiento necesario (infocus, pizarra, materiales didácticos disponibles).
 - *Agenda:*
Las y los instructoras/es realizaron un reforzamiento de conocimientos en todo el contenido del cuestionario censal, no fue posible el cumplimiento de la agenda, ya que no llegaron las tabletas a las aulas de capacitación.
 - *Tratamiento de contenidos:*
Las/los instructoras/es explicaron apropiadamente los contenidos, el momento de la supervisión se realizó la capacitación de la Sección V. Población.
 - *Facilitación:*
Las/los instructoras/es al momento de la supervisión realizaron una facilitación apropiada, dirigiéndose a los participantes de forma cordial, permitiendo una participación ordenada y equitativa; además, respondían apropiadamente a las interrogantes de los participantes.
- Se realiza la visita a las oficinas de la Sede Operativa de Pastaza y se mantiene una reunión con la Coordinadora de la Sede Operativa, quien manifiesta que las tabletas se entregarán el siguiente día (último día de la capacitación) a los participantes del curso de Supervisor de Censistas y Censistas, esta tardanza se debió a que desde la Coordinación Zonal se tardaron en la entrega de las tabletas, ese momento estaban siendo revisadas por el equipo de la sede operativa.

➤ Miércoles, 2 de noviembre 2022

A las 7:30 me traslado a la Universidad Autónoma de los Andes Extensión Puyo, se acordó iniciar la jornada a las 8:00 para cumplir con una jornada intensiva y realizar la práctica del recorrido en campo y llenado del cuestionario censal con la tableta. Durante la última jordana de capacitación se priorizaron los siguientes temas:

- Se realiza la re-instrucción de los tema de seguridad y autocuidado utilizando el nuevo material recibido desde las oficinas de Planta Central.
- Cuidado de las tabletas.
- Se practica cartografía en la tableta.
- Se realizan ejercicios de llenado del cuestionario censal en la tableta, sobre todo se practica la Sección I, pregunta 11. Existencia de la vivienda; Sección III, pregunta 1. Tipo de vivienda, preguntas 16 y 17 identificación de hogares; Sección IV. Preguntas 13 y 14. Identificación de los miembros del hogar; Sección V. Trabajo.

A las 14:00 me traslado a la ciudad de Quito, ciudad a la que llegué a las 21:30 (se utilizó transporte público).

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión y apoyo a los equipos de las Sedes Operativas.
- Acompañamiento a los equipos de trabajo.
- Supervisión de las aulas de capacitación.
- Supervisión a la capacitación facilitada por los Instructores 2.

CONCLUSIONES

- El no contar con las tabletas en las aulas desde el inicio de la capacitación, no permitió cumplir con los objetivos propuestos.
- El no tener vehículos para la movilización, retrasa los tiempos de las actividades programadas.
- Los Instructores 2 capacitaron a los Supervisores de Censistas y Censistas con ejemplos y aplicación de casos.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda realizar cursos de re-instrucción para la aplicación de los diferentes sistemas del CPV.
- Asignar vehículos que para cumplir con una mejor supervisión en las diferentes actividades planificadas dentro del operativo del censo.
- Se requiere de un reforzamiento de conocimientos para los Instructores 2 quienes a su vez serán los Supervisores de Cobertura Censal sobre todo en el manejo de la Cartografía.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27-10-2022	02-11-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	21:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	Quito - Latacunga	27/10/2022	08:00	27/10/2022	10:00
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	Latacunga - Ambato	27/10/2022	18:00	27/10/2022	20:00
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	Ambato - Guaranda	29/10/2022	12:00	29/10/2022	14:40
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	Guaranda - Riobamba	30/10/2022	12:00	30/10/2022	15:40
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	Riobamba - Puyo	01/11/2022	8:30	01/11/2022	12:00
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	Puyo - Quito	02/11/2022	14:00	02/11/2022	21:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Adjunto:

- Copia de pases a bordo, facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE: Myriam Rodríguez
CI: 0501804157

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Marcelo Collahuazo
CI: 1714891536

Marcelo Collahuazo
CI: 1714891536

RESPONSABLE NACIONAL DE RECLUTAMIENTO Y CAPACITACIÓN VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA

RESPONSABLE NACIONAL DE RECLUTAMIENTO Y CAPACITACIÓN VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de noviembre de 2022

NOMBRES Y APELLIDOS: Myriam Elizabeth Rodríguez Guerrero

FECHA DE COMISION: DESDE: 27/10/2022 HASTA: 02/11/2022

DESTINO (CIUDAD): Latacunga - Cotopaxi, Ambato - Tungurahua, Guaranda - Bolívar, Riobamba - Chimborazo,

Nº DE SOLICITUD: INEC-CPV-RCAP-2022-003

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
27/10/2022	001-001-0013236	Alimentación	31,50	
28/10/2022	001-001-0000136	Alimentación	5,00	
27/10/2022	035-005-001011417	Alimentación	4,65	
28/10/2022	003-100-000000281	Alimentación	4,00	
29/10/2022	002-001-0019014	Hospedaje	50,00	
29/10/2022	5 001-001-000038413	Alimentación	3,50	
29/10/2022	131-106-000393195	Alimentación	7,40	
30/10/2022	002-001-0004266	Hospedaje	20,00	
31/10/2022	115-032-000444197	Alimentación	2,60	
1/11/2022	001-501-000008793	Hospedaje y alimentación	90,47	
1/11/2022	001-001-002147	Hospedaje	33,60	
1/11/2022	001-001-00002467	Alimentación	14,25	
1/11/2022	001-001-00002469	Alimentación	14,25	
2/11/2022	003-004-000013415	Transporte	8,00	
		TOTAL:	289,22	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° mdt-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE _____
70% VALOR A JUSTIFICARSE _____
GASTOS JUSTIFICADOS _____
VALOR A DESCONTAR _____

REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INEC-CPV-RCAP-2022-003				FECHA DE SOLICITUD 26/10/2022			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RODRÍGUEZ GUERRERO MYRIAM ELIZABETH C.I. 0501804157				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guaranda - Bolívar, Riobamba - Chimborazo, Latacunga - Cotopaxi, Tena - Napo, Puyo - Pastaza, Ambato - Tungurahua				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR RECLUTAMIENTO - CAPACITACIÓN / PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)			FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
27/10/2022	07:00			02/11/2022		18:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Myriam Rodriguez							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	QUITO - GUARANDA	27/10/2022	07:00	27/10/2022	12:00	
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUARANDA - RIOBAMBA	28/10/2022	08:00	28/10/2022	10:00	
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	RIOBAMBA - LATACUNGA	29/10/2022	08:00	29/10/2022	10:00	
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	LATACUNGA - TENA	30/10/2022	08:00	30/10/2022	13:00	
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	TENA - PUYO	31/10/2022	08:00	31/11/2022	10:00	
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	PUYO - AMBATO	1/11/2022	08:00	1/11/2022	11:00	
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - QUITO	2/11/2022	14:00	2/11/2022	17:00	
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2208817691			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 MYRIAM ELIZABETH RODRIGUEZ GUERRERO				 MARCELO ALEJANDRO COLLAHUAZO TACO			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Myriam Rodriguez C.C. 0501804157				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Marcelo Collahuazo CI: 1714891536			

	RESPONSABLE NACIONAL DE RECLUTAMIENTO Y CAPACITACIÓN VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 <p>MARCELO ALEJANDRO COLLAHUZO TAKO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insostenibles • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Maxima Autoridad o su Delegado</p>
<small>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</small> Marcelo Collahuazo <small>CI: 1714891536</small>	
RESPONSABLE NACIONAL DE RECLUTAMIENTO Y CAPACITACIÓN VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA	