

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
0000		029	011	2022	8078
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
				3428	

REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
	Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
GASTOS	Numero Operación	0			
1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

AY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
22	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO								400.00
IVA								0.00
SUB - TOTAL								400.00
RETENCIONES IVA								0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO								0.00
TOTAL A PAGAR								400.00

CUATROCIENTOS DOLARES

FIN: Rendición de la Entidad: 64-9999-0 No de fondo: 1538 No Entrada: 12931

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 29/11/2022	Funcionario Responsable	Director Empleado



**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSUS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSUS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
0000		029 011 2022	8078	8078	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
NTES ADMINISTRATIVDS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3428

REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	DTRDS GASTOS	RPA R10 DEV
	Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
GASTOS	Numero Operación		0
1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS		

**DEDUCCIONES**

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b> FECHA: 29/11/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Encargado Respaldo	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director General



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

AUTORIZACIÓN PARA SERVICIOS INSTITUCIONALES INEC CGTPE-DIRAD-2022-0024	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 14-11-2022
<b>DATOS GENERALES</b>	
NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PROAÑO CALVAS ALEX IVAN C.I. 1719712877	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5
PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL EL ORO – MACHALA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

PERSONAS QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
 CALVAS ALEX IVAN

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### ACTIVIDADES GENERALES

Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

#### ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal.
- Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal
- Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisar la organización del Empadronamiento

#### ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Supervisión del desarrollo del operativo censal
- Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

#### Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial

##### DÍA 1

2022	12:00 a 12:50	Salida Quito – aeropuerto Santa Rosa (El Oro)	Transporte Aéreo
	13:30 a 15:00	Reconocimiento de Sedes	Equipo Técnico Informático



Operativas

15:00 a 17:00 Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo Presencial Equipo Técnico Informático

17:00 a 20:00 Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo) Equipo Técnico Informático

**Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 2**

2022

8:00 a 13:00 Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo) Equipo Técnico Informático

13:00 a 14:00 Receso Equipo Técnico Informático

14:00 a 17:00 Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo) Equipo Técnico Informático

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 3**

2022

8:00 a 13:00 Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial) Equipo Técnico Informático

13:00 a 14:00 Receso Equipo Técnico Informático

14:00 a 17:00 Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial) Equipo Técnico Informático

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 4**

2022

8:00 a 13:00 Supervisión Oficina Sede Operativa 2 Equipo Técnico Informático

13:00 a 14:00 Receso Equipo Técnico Informático

14:00 a 17:00 Supervisión Oficina Sede Operativa 2 Equipo Técnico Informático

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

2022

**DÍA 5**



8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 6**

/2022 /	8:00 a 12:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático
	12:00 a 13:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 16:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

Se realizó la capacitación respectiva en el manejo del Sistema SIPE módulos (Administración, Seguridad y Distribución de Cargas Censales).

Se realizó la capacitación en la carga de archivos (Usuarios, Formulario Censal, Nuevas Viviendas, Incidencias) en la plataforma Survey Solutions.

Se brindó soporte en configuración y sincronización de Tablets en sedes operativas.

Se brindó soporte en campo en el manejo correcto de información y Tablet.

**CONCLUSIONES:**

Se cumplió las actividades establecidas de acuerdo a la agenda.

Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento de los sistemas informáticos de acuerdo a los cargos administrativos y roles.

**RECOMENDACIONES:**

Se recomienda brindar soporte permanente sobre el manejo y uso de los sistemas informáticos, en virtud del cambio frecuente del personal de campo por renuncias.

PERIODO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	06-11-2022	11-11-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12H00	20H20	

**TRANSPORTE**

MODALIDAD DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TRANSPORTE AEREO	QUITO – AEROPUERTO SANTA ROSA (EL ORO)	06-11-2022	12H00	06-11-2022	12H50



PRE	VEHICULO CONTRATADO	AEROPUERTO SANTA ROSA - MACHALA	06-11-2022	12H50	06-11-2022	13H30
TRE	VEHICULO CONTRATADO	MACHALA AEROPUERTO SANTA ROSA	11-11-2022	16H40	11-11-2022	17H30
ORO	TRANSPORTE AÉREO	AEROPUERTO SANTA ROSA (EL ORO) - QUITO	11-11-2022	19H30	11-11-2022	20H20

En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o

### OBSERVACIONES

DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



ALEX IVAN PROAÑO

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  
ALEX IVAN PROAÑO CALVAS  
712877

### FIRMAS DE APROBACIÓN

DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



ANGEL MARCELO MORA SAAVEDRA



DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA

DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  
MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO  
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE INNOVACIÓN PARA OPTIMIZAR LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

NOMBRE: PAÚL BENAVIDES  
Director DIRAD





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 16 de noviembre de 2022  
NOMBRES Y APELLIDOS: ALEX IVAN PROAÑO CALVAS  
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 06/11/2022 HASTA: 11/11/2022  
DESTIND (CIUDAD): EL ORO - MACHALA  
Nº DE SOLICITUD: INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
6/11/2022	001-001-000000385	Consumo de Alimentos	15,00	
7/11/2022	001-001-000000388	Consumo de Alimentos	15,00	
8/11/2022	001-001-000005874	Consumo de Alimentos	14,25	
8/11/2022	001-001-000000392	Consumo de Alimentos	20,00	
9/11/2022	001-001-000000104	Consumo de Alimentos	12,50	
9/11/2022	001-001-000000394	Consumo de Alimentos	18,75	
10/11/2022	002-001-000009777	Hospedaje	150,00	
10/11/2022	001-001-000000066	Consumo de Alimentos	15,00	
10/11/2022	016-002-000029825	Consumo de Alimentos	21,74	
11/11/2022	003-001-000040304	Consumo de Alimentos	6,00	
		<b>TOTAL</b>	<b>288,24</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



ALEX IVAN  
PROANO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 400  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 120  
70% VALOR A JUSTIFICARSE 280  
GASTOS JUSTIFICADOS 288,24  
VALOR A DESCONTAR           

REVISADO POR



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)	
INI C: CGTPE-DIRAD-2022-0024		27 10-2022	
ACTIVIDADES	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	
			ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
PROAÑO CALVAS ALEX IVAN CI: 171971287-7		SERVIDOR PÚBLICO 5	
PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
FL ORO – SANTA ROSA		DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd mm aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06-11-2022	07H00	11-11-2022	17H00

PERSONAS QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
PROAÑO CALVAS ALEX IVAN

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**ACTIVIDADES GENERALES**

Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal.
- Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal
- Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisar la organización del Empadronamiento

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- Supervisión del desarrollo del operativo censal
- Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento



**Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 1**

2022

7:00 a 8:00	Salida Quito – Santa Rosa (El Oro)	Transporte Aéreo
8:00 a 10:00	Reconocimiento de Sedes Operativas	Equipo Técnico Informático
10:00 a 12:00	Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo Presencial	Equipo Técnico Informático
12:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático

**Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 2**

2022

8:00 a 13:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 3**

2022

8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 4**

2022

8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 5**

2022

8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
--------------	--------------------------------------	----------------------------



13:00 a 14:00 Receso Equipo Técnico Informático

14:00 a 17:00 Supervisión Oficina Sede Operativa 3 Equipo Técnico Informático

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 6**

2022 8:00 a 12:00 Soporte Informático Levantamiento en Campo Equipo Técnico Informático

12:00 a 13:00 Receso Equipo Técnico Informático

13:00 a 14:00 Soporte Informático Levantamiento en Campo Equipo Técnico Informático

**TRANSPORTE**

ORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
EO	TRANSPORTE AÉREO	QUITO – SANTA ROSA (EL ORO)	06-11-2022	07H00	06-11-2022	08H00
EO	TRANSPORTE AÉREO	SANTA ROSA (EL ORO) – QUITO	11-11-2022	16H00	11-11-2022	17H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

DEL BANCO: Banco Pichincha TIPO DE CUENTA: Ahorros No. DE CUENTA: 2202295539

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>   ALEX IVAN PROANO	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>   ANGEL MARCELO MORA SAAVEDRA
--	--

**DE LA O EL SERVIDOR**  
PROAÑO CALVAS ALEX IVAN  
CI: 171971287 7

**NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**  
MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO  
CI: 171251300-9  
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE INNOVACIÓN PARA AUTOMATIZAR LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

**DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**





DIEGO PAUL  
BENAVIDES  
MOSQUERA

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PAÚL BENAVIDES  
DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS  
15459

