

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Identificación:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
Entidad:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Código:	0000		029	011	2022
					<b>8079</b> <b>8079</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
GASTOS ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		<b>3429</b>

REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
	Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
GASTOS	Numero Operación	0	
Código:	1768038270001    INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS		

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>									<b>480.00</b>
IVA									0.00
<b>SUB - TDAL</b>									<b>480.00</b>
RETENCIONES IVA									0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>									<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>									<b>480.00</b>

Letra: CUATROCIENTOS OCHENTA DOCE ARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 1539 No Entrada: 10949

### DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 29/11/2022	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Entidad Respaldo</small>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Director General</small>



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

o. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
IMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0030

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
16-11-2022

**DATOS GENERALES**

PELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
PUA BENAVIDES RUDDY FRANCISCO  
C.I. 0702365644

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 5

EDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
COCA - ORELLANA  
TENA - NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
PUA BENAVIDES RUDDY FRANCISCO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS GENERALES**

Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal.
- Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal
- Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisar la organización del Empadronamiento

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- Supervisión del desarrollo del operativo censal
- Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

**Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 1**

5/11/2022

7:30 a 10:00

Salida Quito - Coca

Transporte aéreo

10:00 a 12:00

Reconocimiento de Sedes  
Operativas

Equipo Técnico Informático



12:00 a 13:00	Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo Presencial	Equipo Técnico Informático
---------------	--	----------------------------

14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
---------------	--	----------------------------

**Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 2**

11/2022

8:00 a 13:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
--------------	--	----------------------------

13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
---------------	--------	----------------------------

14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
---------------	--	----------------------------

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 3**

11/2022

8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
--------------	--	----------------------------

13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
---------------	--------	----------------------------

14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
---------------	--	----------------------------

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 4**

11/2022

6:00 a 11:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
--------------	--------------------------------------	----------------------------

13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
---------------	--------	----------------------------

14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
---------------	--------------------------------------	----------------------------

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

11/2022

**DÍA 5**

8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
--------------	--------------------------------------	----------------------------



8:00 a 12:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático
12:00 a 13:00	Recepción	Equipo Técnico Informático
13:00 a 14:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático

**TRANSPORTE**

MODALIDAD DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE AÉREO	QUITO – COCA	05-11-2022	07H30	05-11-2022	10H05
TERRESTRE	TRANSPORTE AÉREO	COCA – QUITO	12-11-2022	10H30	12-11-2022	12H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha      TIPO DE CUENTA: Ahorros      No. DE CUENTA: 4150332500

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



RUDDY FRANCISCO  
PUA BENAVIDES



ANGEL MARCELO  
MORA SAAVEDRA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

PUA BENAVIDES RUDDY FRANCISCO  
CI: 0702365644

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

MARCELO MORA  
CI: 1712513009

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



DIEGO PAUL  
BENAVIDES  
MOSQUERA

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE: PAÚL BENAVIDES  
DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS  
1713015459



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 16 de noviembre de 2022  
 NOMBRES Y APELLIDOS: RUDDY FRANCISCO PUA BENAVIDES  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 05/11/2022 / HASTA: 12/11/2022 /  
 DESTINO (CIUDAD): COCA – ORELLANA  
 TENA - NAPO

Nº DE SOLICITUD: INEC-CGTPE IIRAD 2022 0030

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
5/11/2022	001-001-000000338	Alimentación	20,00	
5/11/2022	001-001-000000185	Alimentación	6,00	
6/11/2022	001-001-000000186	Alimentación	5,50	
6/11/2022	001-002-000000508	Alimentación	5,50	
6/11/2022	001-001-000000114	Alimentación	8,00	
7/11/2022	001-001-000000187	Alimentación	3,00	
7/11/2022	001-001-000000037	Alimentación	9,00	
7/11/2022	001-001-000000188	Alimentación	6,00	
8/11/2022	002-001-000007468	Alimentaciones	7,50	
8/11/2022	001-001-000002952	Hospedaje	90,00	
9/11/2022	001-001-000000023	Alimentos	8,50	
9/11/2022	001-001-000001747	Alimentación	6,00	
9/11/2022	001-001-000004794	Alimentación	15,00	
10/11/2022	001-001-000001752	Alimentación	8,00	
10/11/2022	002-001-000008626	Alimentación	13,75	
11/11/2022	001-001-000000197	Alimentación	5,00	
11/11/2022	001-001-00017333	Alimentación	9,00	
11/11/2022	003-001-000003597	Hospedaje	120,00	
<b>TOTAL</b>			<b>345,75</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015 0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



RUDDY FRANCISCO  
PUA BENAVIDES

FIRMA DEL SERVIDOR







**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
INEC CGTPE DIRAD-2022-0030

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)  
28-10-2022

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

**IDENTIFICACIONES - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
PUA BENAVIDES RUDDY FRANCISCO  
C.I. 0702365644

**PUESTO QUE OCUPA:**  
SERVIDOR PÚBLICO 5

**UBICACIONES - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
COCA - ORELLANA  
TENA - NAPO

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05-11-2022	7H30	12-11-2022	12H00

**SERVICIOS QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**  
PUA BENAVIDES RUDDY FRANCISCO

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**  
**OBJETIVOS GENERALES**

Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

- OBJETIVOS ESPECÍFICOS**
- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal.
  - Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal
  - Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas
  - Supervisar la organización del Empadronamiento

- ACTIVIDADES A DESARROLLAR**
- Supervisión del desarrollo del operativo censal
  - Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
  - Supervisión de la organización del empadronamiento

**Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 1**

05/11/2022	7:00 a 10:00	Salida Quito – Coca	Transporte Aéreo
	10:00 a 12:00	Reconocimiento de Sedes Operativas	Equipo Técnico Informático
	12:00 a 13:00	Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo Presencial	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de	Equipo Técnico Informático



Trabajo, Acceso y Roles por  
Formulario (SuSo)

**Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 2**

1/2022	8:00 a 13:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 3**

11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 4**

11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 5**

11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 6**

11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

11/2022

**DÍA 7**



	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 6**

11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 7**

11/2022	8:00 a 12:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático
	12:00 a 13:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 17:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

11/2022		<b>DÍA 8</b>	
	09:00 a 12:00	Retorno Coca - Quito	Transporte aéreo

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Se efectuó la capacitación en el manejo del Sistema SIPE módulos (Administración, Seguridad y Distribución de Cargas Censales).
- Se realizó la capacitación en la carga de archivos (Usuarios, Formulario Censal, Nuevas Viviendas, Incidencias) en la plataforma Survey Solutions.
- Se brindó soporte en configuración y sincronización de Tablets en las diferentes sedes operativas.
- Se brindó soporte en campo en el manejo correcto de información y Tablets.

**CONCLUSIONES:**

- Se cumplió las actividades establecidas en la agenda.
- Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento de los sistemas informáticos de acuerdo a los cargos administrativos y roles.

**RECOMENDACIONES:**

- Se recomienda brindar soporte permanente sobre el manejo y uso de los sistemas informáticos, en



virtud del cambio frecuente del personal de campo por renunciaciones.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa		05-11-2022	12-11-2022	
HORA hh:mm		07H30	12H00	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE AÉREO	QUITO – COCA	05-11-2022	07H30	05-11-2022	10H05
TERRESTRE	TRANSPORTE AÉREO	COCA – QUITO	12-11-2022	10H30	12-11-2022	12H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>RUDDY FRANCISCO PUA BENAVIDES</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que constituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizado, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

NOMBRE: RUDDY FRANCISCO PUA BENAVIDES  
C.I. 0702365644

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>ANGEL MARCELO MORA SAAVEDRA</p>	 <p>DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA</p>

NOMBRE: MARCELO MORA  
Responsable GIAPE

NOMBRE: PAÚL BENAVIDES  
Director DIRAD

