

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Emisión:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
Emitidora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Desc:	0000		029	011	2022	8080
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
PROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3430

Estado de Gasto:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Funcionario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el interior	480.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>									<b>480.00</b>
IVA									0.00
<b>SUB - TOTAL</b>									<b>480.00</b>
RETENCIONES IVA									0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>									<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>									<b>480.00</b>

MONTO: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 1540 No Entrada: 10950

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 29/11/2022	_____ Ejecutivo Responsable	_____ Director Ejecutivo



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0029

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

16 de noviembre de 2022

**DATOS GENERALES**

NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GUANO VISCARRA JUAN FRANCISCO

C.I. 1724472517

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 7

AD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CAÑAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

GESTION DE INNOVACION PARA AUTOMATIZAR LA  
PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

UBICACIONES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GUANO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS GENERALES**

Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal
- Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal
- Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisar la organización del Empadronamiento

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- Supervisión del desarrollo del operativo censal
- Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

**AGENDA**

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 1

11/2022

9:00 a 10:00

Salida Quito - Cuenca

Transporte Aéreo



10:00 a 12:00 Reconocimiento de Sedes Operativas de Cañar (Azogues) Equipo Técnico Informático

12:00 a 13:00 Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo Presencial Equipo Técnico Informático

14:00 a 17:00 Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo) Equipo Técnico Informático

**Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 2**

07/11/2022 8:00 a 13:00 Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo) Equipo Técnico Informático

13:00 a 14:00 Receso Equipo Técnico Informático

14:00 a 17:00 Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo) Equipo Técnico Informático

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 3**

07/11/2022 8:00 a 13:00 Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial) Equipo Técnico Informático

13:00 a 14:00 Receso Equipo Técnico Informático

14:00 a 17:00 Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial) Equipo Técnico Informático

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 4**

08/11/2022 8:00 a 13:00 Supervisión Oficina Sede Operativa Equipo Técnico Informático

13:00 a 14:00 Receso Equipo Técnico Informático

14:00 a 17:00 Supervisión Oficina Sede Operativa Equipo Técnico Informático

**09/11/2022 Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**



**DÍA 5**

8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa	Equipo Técnico Informático
13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa	Equipo Técnico Informático

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 6**

10/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa	Equipo Técnico Informático

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

11/11/2022

**DÍA 7**

8:00 a 12:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático
--------------	--	----------------------------

**4.- PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Se realizó la capacitación respectiva en el manejo del Sistema SIPI módulos (Administración, Seguridad y Distribución de Cargas Censales).
- Se realizó la capacitación en la carga de archivos (Usuarios, Formulario Censal, Nuevas Viviendas, Incidencias) en la plataforma Survey Solutions.
- Se brindó soporte en configuración y sincronización de Tablets en sedes operativas.
- Se brindó soporte en campo en el manejo correcto de información y Tablet.

**5.- CONCLUSIONES:**

- Se cumplió las actividades establecidas de acuerdo a la agenda.
- Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento de los sistemas informáticos de acuerdo a los cargos administrativos y roles.

**RECOMENDACIONES:**

- Se recomienda brindar soporte permanente sobre el manejo y uso de los sistemas informáticos, en virtud del cambio frecuente del personal de campo por renuncias.



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05-11-2022	11-11-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	20H00	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AÉREO	LATAM	QUITO - CUENCA	05-11-2022	09H00	05-11-2022	10H00
AÉREO	LATAM	CUENCA - QUITO	11-11-2022	18H00	11-11-2022	20H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

- No se adjunta la hoja de control de comisión, ya que no se visitó el edificio donde se encuentran las oficinas de Talento Humano de la coordinación Zonal Litoral 6 y ahí se otorga dicho documento.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: JUAN FRANCISCO GUANO VISCARRA C.I. 1724472517	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 ANGEL MARCELO MORA SAAVEDRA	 DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA
NOMBRE: MARCELO MORA Responsable GIAPE	NOMBRE: PAUL BENAVIDES Director DIRAD





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 16 de noviembre de 2022  
NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN FRANCISCO GUANO VISCARRA  
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 05/11/2022 HASTA: 11/11/2022  
DESTINO (CIUDAD): CAÑAR  
Nº DE SOLICITUD: INEC CGTPE-DIRAD-2022-0029

DETALLE DE DOCUMENTOS

Nº	Fecha	N Factura	Detalle de la Factura	Total	Observación
1	05-11-2022	001-001-000000204	ALIMENTACION	23.50	
2	06-11-2022	001-002-000184197	ALIMENTACION	8.25	
3	07-11-2022	001-001-000000867	ALIMENTACION	13.75	
4	08-11-2022	001-001-000005378	ALIMENTACION	7.50	
5	07-11-2022	001-199-000077242	ALIMENTACION	7.00	
6	09-11-2022	002-001-000001155	ALIMENTACION	16.00	
7	09-11-2022	001-001-000000015	ALIMENTACION	11.00	
8	08-11-2022	002-500-000013682	ALIMENTACION	24.52	
9	10-11-2022	002-001-00000340	ALIMENTACION	4.75	
10	10-11-2022	001-001-000004088	ALIMENTACION	7.24	
11	11-11-2022	005-001-0001369	HOSPEDAJE	235.20	
12	11-11-2022	001-001-000029826	ALIMENTACION	15.30	
13	11-11-2022	006-002-000081769	ALIMENTACION	19.33	
<b>TOTAL</b>				<b>394.04</b>	



Autorizo al Area Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR

120  
120  
300  
300

REVISADO POR

120



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES  
INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0029

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)  
27-10-2022

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GUANO VISCARRA JUAN FRANCISCO  
Ci: 172447251-7

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CAÑAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

DIRECCION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FECHA SALIDA  
(dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA  
(hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA  
(hh:mm)

05-11-2022

6H00

11-11-2022

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

GUANO VISCARRA JUAN FRANCISCO

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**1. OBJETIVOS GENERALES**

Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

**2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal.
- Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal
- Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisar la organización del Empadronamiento

**3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- Supervisión del desarrollo del operativo censal
- Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

**4. PRODUCTOS**

- Reporte de avance de la cobertura del desarrollo del operativo censal
- Informe de servicios institucionales con la descripción de las actividades ejecutadas.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO -AZUAY	05-11-2022	06H00	05-11-2022	7H00
AÉREO	AÉREO	AZUAY - QUITO	11-11-2022	17H00	11-11-2022	18H00



**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha

TIPO DE CUENTA:  
Ahorros

No. DE CUENTA: 2202888569

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

**INEC**



ANGEL MARCELO  
MORA SAAVEDRA

**NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR**

GUANO VISCARRA JUAN FRANCISCO  
CI: 1724472517

**NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

MORA SAAVEDRA ÁNGEL MARCELO  
CI: 171251300-9

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



DIEGO PAUL  
BENAVIDES  
MOSQUERA

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Maxima Autoridad o su Delegado.

**NOMBRE: PAÚL BENAVIDES**  
DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS  
CI: 1713015459

