

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdtc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029	011	2022	8081	8081
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3431	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										480.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										480.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										480.00

SON: CLATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Ent dad.64-9999-0 No de fondo: 1544 No Entrada: 10956

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 29/11/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
INEC CGTPE DIRAD 2022 0032

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
16-11-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
GUERRERO TERÁN CAROLINA ELIZABETH
C.I. 1720108768

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
IBARRA - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
GUERRERO TERÁN CAROLINA ELIZABETH

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. OBJETIVOS GENERALES

Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal.
- Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal
- Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisar la organización del Empadronamiento

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Supervisión del desarrollo del operativo censal
- Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 1

5/11/2022

6:00 a 10:00

Salida Quito – Ibarra

Transporte Terrestre

10:00 a 12:00

Reconocimiento de Sedes
Operativas

Equipo Técnico Informático

	12:00 a 13:00	Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo Presencial	Equipo Técnico Informático
--	---------------	--	----------------------------

	14:00 a 18:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
--	---------------	---	----------------------------

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 2

06/11/2022	8:00 a 13:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
------------	--------------	--	----------------------------

	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
--	---------------	--------	----------------------------

	14:00 a 18:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
--	---------------	--	----------------------------

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 3

07/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
------------	--------------	---	----------------------------

	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
--	---------------	--------	----------------------------

	14:00 a 18:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
--	---------------	---	----------------------------

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 4

08/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
------------	--------------	--------------------------------------	----------------------------

	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
--	---------------	--------	----------------------------

	14:00 a 18:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
--	---------------	--------------------------------------	----------------------------

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

09/11/2022	DÍA 5		
------------	--------------	--	--

	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
--	--------------	--------------------------------------	----------------------------

	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 18:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 6			
10/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 18:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 7			
11/11/2022	8:00 a 12:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático
4.- PRODUCTOS ALCANZADOS:			
<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la capacitación respectiva en el manejo del Sistema SIPE módulos (Administración, Seguridad y Distribución de Cargas Censales). • Se realizó la capacitación en la carga de archivos (Usuarios, Formulario Censal, Nuevas Viviendas, Incidencias) en la plataforma Survey Solutions. • Se brindó soporte en configuración y sincronización de Tablets en sedes operativas. • Se brindó soporte en campo en el manejo correcto de información y Tablet. 			
5.- CONCLUSIONES:			
<ul style="list-style-type: none"> • Se cumplió las actividades establecidas de acuerdo a la agenda. • Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento de los sistemas informáticos de acuerdo a los cargos administrativos y roles. 			
RECOMENDACIONES:			
<ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda brindar soporte permanente sobre el manejo y uso de los sistemas informáticos, en virtud del cambio frecuente del personal de campo por renunciadas. 			

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd mm-aaaa		05 11 2022	11 11 2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm		06H00	19H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>Terrestre, Marítimo, Aéreo</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd mm aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	QUITO – IBARRA	05 11 2022	06H00	05-11-2022	08H30
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	IBARRA – QUITO	11 11 2022	17H00	11 11 2022	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>CAROLINA ELIZABETH GUERRERO TERAN</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Maxima Autoridad o su Delegado
<p>NOMBRE: GUERRERO TERAN CAROLINA ELIZABETH C.I. 1720108768 MIEMBRO DE EQUIPO</p>	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>ANGEL GEOVANNY CHILUISA VELASCO</p>	 <p>DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA</p>
<p>NOMBRE: CHILUISA VELASCO ANGEL GEOVANNY C.I. 171759362 6 RESPONSABLE GSRA</p>	<p>NOMBRE: PAÚL BENAVIDES C.I: 1713015459 DIRECTOR DIRAD</p>



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 17 de noviembre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: CAROLINA ELIZABETH GUERRERO TERÁN
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 05/11/2022 HASTA: 11/11/2022
DESTINO (CIUDAD): IBARRA - IMBABURA
Nº DE SOLICITUD: INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0032

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
11/11/2022	007 001-000006149	Hospedaje	180.00	
05/11/2022	001-001-000000303	Consumo de Alimentos	2.75	
05/11/2022	002-001-000000463	Consumo de Alimentos	10.00	
05/11/2022	001-001-000000017	Consumo de Alimentos	5.00	
05/11/2022	001-001-000000018	Consumo de Alimentos	4.00	
06/11/2022	001-001-000043146	Consumo de Alimentos	8.30	
06/11/2022	002 001-000712632	Consumo de Alimentos	2.80	
06/11/2022	002-001-000000464	Consumo de Alimentos	10.00	
07/11/2022	001-001-000001373	Consumo de Alimentos	1.00	
07/11/2022	001 001-000000068	Consumo de Alimentos	6.00	
07/11/2022	001-001-000000133	Consumo de Alimentos	5.00	
07/11/2022	001 001-000033061	Consumo de Alimentos	15.00	
08/11/2022	001-001-000000304	Consumo de Alimentos	4.00	
08/11/2022	044-004-000040255	Consumo de Alimentos	9.74	
08/11/2022	002 001-000000465	Consumo de Alimentos	10.00	
09/11/2022	002-002-000004950	Consumo de Alimentos	4.60	
09/11/2022	002-001-000000468	Consumo de Alimentos	6.00	
09/11/2022	001 001-000033060	Consumo de Alimentos	11.00	
10/11/2022	002-001-000000467	Consumo de Alimentos	10.00	
10/11/2022	002-001-000000466	Consumo de Alimentos	10.00	
10/11/2022	001-001-000033062	Consumo de Alimentos	7.00	
11/11/2022	002-001-000000469	Consumo de Alimentos	6.00	
11/11/2022	001-220-000003947	Consumo de Alimentos	10.49	
11/11/2022	001 001-000000363	Consumo de Alimentos	6.00	
		TOTAL	344.68	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo

dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



CAROLINA
ELIZABETH
GUERRERO TERAN

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	_____
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	_____
70% VALOR A JUSTIFICARSE	_____
GASTOS JUSTIFICADOS	_____
VALOR A DESCONTAR	_____

REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INEC-CGTPE-DIRAD 2022-0032 ✓		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 27-10-2022	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GUERRERO TERÁN CAROLINA ELIZABETH CI: 172010876-8		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA - IMBABURA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
FECHA SALIDA (dd mm aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05-11-2022	06H00	11-11-2022	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
GUERRERO TERÁN CAROLINA ELIZABETH

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. OBJETIVOS GENERALES

Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal.
- Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal
- Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisar la organización del Empadronamiento

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Supervisión del desarrollo del operativo censal
- Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 1

5/11/2022	6:00 a 09:00	Salida Quito – Imbabura	Transporte Terrestre
	09:00 a 12:00	Reconocimiento de Sedes Operativas	Equipo Técnico Informático
	12:00 a 13:00	Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo Presencial	Equipo Técnico Informático

	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
--	---------------	--	----------------------------

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 2

06/11/2022	8:00 a 13:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 3

07/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 4

08/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 5

09/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 6

10/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático

11/11/2022		Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial	
------------	--	--	--

DÍA 7

8:00 a 12:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático
12:00 a 13:00	Receso	Equipo Técnico Informático
13:00 a 14:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático

4. PRODUCTOS

- Reporte de avance de la cobertura del desarrollo del operativo censal
- Informe de servicios institucionales con la descripción de las actividades ejecutadas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	QUITO – IBARRA	05-11-2022	06H00	05-11-2022	09H00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	IBARRA – QUITO	11-11-2022	17H00	11-11-2022	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 5122236000
-----------------------------------	----------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 CAROLINA ELIZABETH GUERRERO TERAN	 ANGEL GEOVANNY CHILUISA VELASCO
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
GUERRERO TERÁN CAROLINA ELIZABETH CI: 172010876-8	CHILUISA VELASCO ANGEL GEOVANNY CI: 171759362-6
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	



DIEGO PAUL
BENAVIDES
MOSQUERA

NOMBRE: PAÚL BENAVIDES
DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
CI: 1713015459

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.