

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original	
Unid. Desc:	0000	029	011	2022	8082    8082
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3432

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RIO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operacion	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>480.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>480.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>480.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1545 No Entrada: 10957

### DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 29/11/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS  _____ <small>Director Responsable</small>	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE  _____ <small>Director financiero</small>

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INEC-CGTPE-DIRAD-2022 0025	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 14 11-2022
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO C.I. 1803104353	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO	

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### 1. OBJETIVOS GENERALES

Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

#### 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal.
- Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal
- Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisar la organización del Empadronamiento

#### 3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Supervisión del desarrollo del operativo censal
- Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

#### Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial

##### DÍA 1

5/11/2022	6:00 a 10:00	Salida Quito – Santo Domingo	Transporte Terrestre
	10:00 a 12:00	Reconocimiento de Sedes Operativas	Equipo Técnico Informático

---

12:00 a 13:00	Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo Presencial	Equipo Técnico Informático
---------------	--	----------------------------

14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
---------------	---	----------------------------

**Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 2**

<b>06/11/2022</b>	8:00 a 13:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
-------------------	--------------	--	----------------------------

13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
---------------	--------	----------------------------

14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
---------------	--	----------------------------

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 3**

<b>07/11/2022,</b>	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
--------------------	--------------	---	----------------------------

13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
---------------	--------	----------------------------

14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
---------------	---	----------------------------

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 4**

<b>08/11/2022</b>	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
-------------------	--------------	--------------------------------------	----------------------------

13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
---------------	--------	----------------------------

14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
---------------	--------------------------------------	----------------------------

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 5**

<b>09/11/2022</b>	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
-------------------	--------------	--------------------------------------	----------------------------

---

13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
---------------	--------	----------------------------

14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
---------------	--------------------------------------	----------------------------

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 6**

10/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático
------------	--------------	--------------------------------------	----------------------------

13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
---------------	--------	----------------------------

14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático
---------------	--------------------------------------	----------------------------

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 7**

11/11/2022	8:00 a 12:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático
------------	--------------	--	----------------------------

12:00 a 13:00	Receso	Equipo Técnico Informático
---------------	--------	----------------------------

13:00 a 14:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático
---------------	--	----------------------------

**4.- PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Se realizó la capacitación respectiva en el manejo del Sistema SIPE módulos (Administración, Seguridad y Distribución de Cargas Censales).
- Se realizó la capacitación en la carga de archivos (Usuarios, Formulario Censal, Nuevas Viviendas, Incidencias) en la plataforma Survey Solutions.
- Se brindó soporte en configuración y sincronización de Tablets en sedes operativas.
- Se brindó soporte en campo en el manejo correcto de información y Tablet.

**5.- CONCLUSIONES:**

- Se cumplió las actividades establecidas de acuerdo a la agenda.
- Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento de los sistemas informáticos de acuerdo a los cargos administrativos y roles.

**RECOMENDACIONES:**

- Se recomienda brindar soporte permanente sobre el manejo y uso de los sistemas informáticos, en virtud del cambio frecuente del personal de campo por renuncias.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
------------	--------	---------	------



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 14 de noviembre de 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** STALYN RODRIGO FLORES CISNEROS  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 05/11/2022 , HASTA: 11/11/2022  
**DESTINO (CIUDAD):** SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

**Nº DE SOLICITUD:** INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
11/11/2022	003 001-000001042	Hospedaje	270,01	
10/11/2022	002-002 000001078	Consumo de Alimentos	26	
10/11/2022	001-001-000029247	Consumo de Alimentos	10	
8/11/2022	001-001-000025354	Consumo de Alimentos	7,5	
8/11/2022	001-001-000023297	Consumo de Alimentos	7	
7/11/2022	001-001 000025338	Consumo de Alimentos	3	
6/11/2022	001-001-000000303	Gatorade	12	
6/11/2022	001-001 000025319	Consumo de Alimentos	2,5	
7/11/2022	180-050-000159213	Consumo de Alimentos	13,72	
		<b>TOTAL</b>	<b>351,73</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO \_\_\_\_\_  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE \_\_\_\_\_  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE \_\_\_\_\_  
 GASTOS JUSTIFICADOS \_\_\_\_\_  
 VALOR A DESCONTAR \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**REVISADO POR**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 27-10-2022	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO CI: 180310435-3		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05-11-2022	6H00	11-11-2022	18H00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**  
FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**1. OBJETIVOS GENERALES**

Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

**2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal.
- Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal
- Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisar la organización del Empadronamiento

**3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- Supervisión del desarrollo del operativo censal
- Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

**Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 1**

5/11/2022	6:00 a 10:00	Salida Quito – Santo Domingo	Transporte Terrestre
	10:00 a 12:00	Reconocimiento de Sedes Operativas	Equipo Técnico Informático
	12:00 a 13:00	Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo Presencial	Equipo Técnico Informático

	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
--	---------------	--	----------------------------

**Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 2**

06/11/2022	8:00 a 13:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 3**

07/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 4**

08/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 5**

09/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático

**Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 6**

10/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático

11/11/2022		<b>Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial</b>	
------------	--	--	--

**DÍA 7**

8:00 a 12:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático
12:00 a 13:00	Receso	Equipo Técnico Informático
13:00 a 14:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático

**4. PRODUCTOS**

- Reporte de avance de la cobertura del desarrollo del operativo censal
- Informe de servicios institucionales con la descripción de las actividades ejecutadas.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	QUITO – SANTO DOMINGO	05-11-2022	06H00	05-11-2022	10H00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	SANTO DOMINGO – QUITO	11-11-2022	14H00	11-11-2022	18H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 5472473800
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 STALYN RODRIGO FLORES CISNEROS		 STALYN RODRIGO FLORES CISNEROS	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO CI: 180310435-3		FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO CI: 180310435-3	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			



DIEGO PAUL  
BENAVIDES  
MOSQUERA

**NOMBRE: PAÚL BENAVIDES**  
DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS  
CI 1713015459

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Maxima Autoridad o su Delegado.