

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboracion	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	025 011 2022	7991	7991	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA D DE SERVICIOS	2022-064-9999-00377-001	3393	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTG	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				
Beneficiario:	1712513009	MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO				

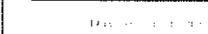
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viajeros y Subsistencias en el interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARLS

DESCRIPCION: MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO COM POR VIATICOS LUJAN AZUAY DEL 15 AL 18 DE NOV 2021 SEGUN INFORME DE SERVICIO INSTITUCIONAL SIN PRO INFO CGIPE-DIRAD-2021-033. SUPR PVISAR FI DESARROLLO DEL OPERATIVO CENSAI PROY CPV SEGUN MEMO NRO. INFO-COSTRE-DIRAD-2022-1434-ME INFO-OGAF-DH-2022-4994-M-000

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANG	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 26/11/2022	 _____ Paulina Elizabeth	 _____ Edison Andres

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
INEC CGTPE DIRAD-2022-0038

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
21-11-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO
C.I. 1712513009

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
AZUAY – CUENCA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Se solicita viáticos y reposición de gastos por concepto de movilizaciones al interior, de los funcionarios que participarán en la supervisión de la fase de levantamiento censal.

ACTIVIDADES A REALIZARSE

Supervisión del levantamiento de información a través de los sistemas informáticos de los dispositivos móviles (Tabletas).
Supervisión del operativo de campo, verificación de cobertura y calidad de la recolección.

PRODUCTOS

Reporte de incidencias presentadas durante el levantamiento.
Informe de servicios institucionales con la descripción de las actividades ejecutadas.

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 1

15/11/2022	8:45 a 09:37	Salida Quito – Cuenca	Transporte Aéreo
	09: a 12:00	Reconocimiento de Sedes Operativas	Equipo Técnico Informático
	12:00 a 13:00	Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo Presencial	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y	Equipo Técnico Informático

Roles por Formulario (SuSo)

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 2

16/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 3

17/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 4

18/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 5

19/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Salida	Transporte Terrestre aeropuerto

4.- PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se brindó soporte en configuración y sincronización de Tablets en sedes operativas.
- Se brindó soporte en claves y problemas de acceso a aplicativo.

5.- CONCLUSIONES:

- Se cumplió las actividades establecidas de acuerdo a la agenda.
- Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento de los sistemas informáticos de acuerdo a los cargos administrativos y roles.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda brindar soporte permanente sobre el manejo y uso de los sistemas informáticos, en virtud del cambio frecuente del personal de campo por renuncias mientras dure el proceso del Censo Nacional.

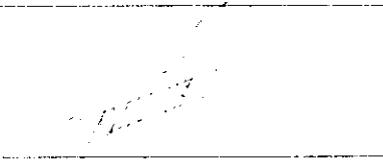
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	15-11-2022	19-11-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	20H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, etc.)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AEREO	LATAM	QUITO – CUENCA	15-11-2022	08H45	15-11-2022	09H37
AEREO	LATAM	CUENCA – QUITO	19-11-2022	16H58	19-11-2022	17H46

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO C.I. 1712513009	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO
Responsable GIAPE

NOMBRE: PAUL BENAVIDES
Director DIRAD

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 21 de noviembre de 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 15/11/2022 HASTA: 19/11/2022
 DESTINO (CIUDAD): AZUAY – CUENCA
 Nº DE SOLICITUD: INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0038

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
19/11/2022	002-100-000000020	Hospedaje	200	
15/11/2022	001-001-000002942	Consumo de Alimentos	2,5	
16/11/2022	001-001-0010895	Consumo de Alimentos	10,6	
17/11/2022	001-001-0002263	Consumo de Alimentos	3	
17/11/2022	001-001-000252037	Consumo de Alimentos	3,2	
18/11/2022	001-001-0000011	Consumo de Alimentos	10	
18/11/2022	001-001-000002964	Consumo de Alimentos	2,5	
19/11/2022	001-001-000002970	Consumo de Alimentos	2,5	
TOTAL			234,3	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 “Control y Liquidación” del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



ANGEL MARCELO
MORA SAAVEORA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO _____
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE _____
 70% VALOR A JUSTIFICARSE _____
 GASTOS JUSTIFICADOS _____
 VALOR A DESCONTAR _____

REVISADO POR : _____

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

INEC CGTPE-DIRAD-2022-0038

14-11-2022

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO

CI: 1712513009

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AZUAY CUENCA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA
(hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA
(hh:mm)

15-11-2022

08H00

19-11-2022

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. OBJETIVOS GENERALES

Supervisar el levantamiento de la información censal mediante el uso de dispositivos móviles, actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Emitir correctivos en caso que se detecten problemas en la funcionalidad de los dispositivos móviles en las sedes operativas.
- Dar soporte a las inconsistencias en los sistemas informáticos

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Supervisión del levantamiento de información a través de los sistemas informáticos de los dispositivos móviles (Tabletas).
- Supervisión del operativo de campo, verificación de cobertura y calidad de la recolección

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 1

15/11/2022

08:00 a 09:00

Salida Quito – Cuenca

Transporte Aéreo

09:00 a 12:00

Reconocimiento de Sedes Operativas

Equipo Técnico Informático

12:00 a 13:00

Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo Presencial

Equipo Técnico Informático

14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
---------------	--	----------------------------

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 2

16/11/2022	8:00 a 13:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 3

17/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 4

18/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 5

19/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Salida	Transporte Terrestre

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm

AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	QUITO – CUENCA	15-11-2022	08H00	15-11-2022	09H00
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	CUENCA – QUITO	19-11-2022	17H00	19-11-2022	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Internacional TIPO DE CUENTA: Ahorros No. DE CUENTA: 700868538

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>ANGEL MARCELO MORA SAAVEDRA</p>	<p align="center">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>ANGEL MARCELO MORA SAAVEDRA</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</p> <p align="center">MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO CI: 171251300-9</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p align="center">MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO CI: 171251300-9</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE: PAÚL BENAVIDES DIRECTOR DE REGISTRDS ADMINISTRATIVOS CI: 1713015459</p>	