

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	011	2022	8153 8153
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 3462	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 1492 No Entrada: 10810

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 29/11/2022	Firma del Registrado	Firma del Aprobado

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rpt:ComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		029	011	2022	8153
Tipo Documento Respaldado		Clase Documento	No.	No. Excedente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3462		

Clase de Registro:	REGULARIZACION	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	PTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/11/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA	 EDISDN ANDRES TIPAN GUALLE

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
016-INEC-CPV-EMP-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
15-11-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CAÑIZARES HINOJOSA LUIS EDUARDO
CI: **0501788533**

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
San Cristóbal – Galápagos
Santa Cruz – Galápagos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII VIVIENDA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Luis Cañizares

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS: dentro del proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV, los objetivos son los siguientes:

- Supervisión de la instalación de las sedes operativas
- Supervisión de las capacitaciones al personal operativo
- Supervisión de la distribución de material censal en las sedes operativas.
- Supervisión de la organización del empadronamiento

ACTIVIDADES:

Jueves 27 de octubre de 2022:

El primer día de la comisión me trasladé a la ciudad de San Cristóbal vía aérea sin presentar novedades.

La capacitación a Censistas se realizó en las instalaciones del ECU911. La logística fue adecuada, la sala de capacitación contaba con infocus, pizarrón de tinta líquida, internet y una ventilación adecuada para el número de asistentes, se presentaron cambios a la agenda y el responsable provincial estaba apoyando a la instructora, al cambiar la agenda no se cumplió la planificación de contenidos ni los horarios de receso, en el tratamiento de contenidos no se usó adecuadamente las presentaciones, tampoco se usó herramientas didácticas, se priorizó el contenido censal y la cartografía.

La facilitación fue adecuada se dirigían de forma cordial, permitían la participación ordenada y equitativa, y respondían apropiadamente a las preguntas que los participantes realizaron.

La agenda planificada en este día es la siguiente:

Aspectos generales

9:00 a 9:30	Presentación de curso: objetivos, agenda y acuerdos de comportamiento durante el curso.	Instructor/a 2
9:30 a 10:00	Presentación de participantes, dinámica grupal.	Instructor/a 2
10:00 a 10:30	Revisión de las responsabilidades y actividades claves del personal de empadronamiento.	Instructor/a 2
10:30 a 10:45	Receso	
10:45 a 11:45	Sensibilización sobre diversidades.	Instructor/a 2
11:45 a 12:45	Medidas y reglas de autocuidado y seguridad.	Instructor/a 2
12:45 a 13:45	Almuerzo, descanso	
13:45 a 14:30	Normas de comportamiento.	Instructor/a 2
14:30 a 15:15	Manejo de los fondos o renoir cuentas: presentación y ejercicios.	Instructor/a 2 y Asistente de Gestión de Operativo
15:15 a 15:30	Explicación de la actividad de autoformación diaria: identificación de riesgos en su barrio y aplicación de medidas.	Instructor/a 2

La sede cuenta con internet, inmobiliario, utilizan computadoras personales, les hace falta promoción, la impresión es personal

Viernes 28 de octubre de 2022:

Este día la instrucción empieza a las 8h00, de las novedades encontradas fueron que no contaban con la cartografía de las AF, se trató de cumplir receso cada 2 horas, y el responsable provincial solicitó que apoye en la re-instrucción del personal para profundizar temas o cuando se presentaban preguntas que no se podían solventar.

11:30 a 12:30	Práctica para llenado de Sección II.		Instructor/a 2
12:30 a 13:30		Almuerzo.	
13:30 a 14:30	Práctica para llenado de Sección IV.		Instructor/a 2
14:30 a 14:45		Receso.	
14:45 a 15:15	Revisión de conceptos clave y ejercicio con casos.		Instructor/a 2
15:15 a 15:30	Explicación de la actividad de autoformación diaria. Llenado del cuestionario secciones: I, II, III y V. Con datos de su vivienda y hogar censal.		Instructor/a 2
Al finalizar la jornada se realizó una reunión de retroalimentación con el equipo, las novedades presentadas se solventaron y se presentaron varios comentarios sobre la metodología del techo de la vivienda			
Martes 01 de noviembre de 2022:			
En este día último de la comisión, se pidió que fortalezca en la instrucción, se presentaron vacíos en el reconocimiento de los residentes habituales			
La agenda planificada para el quinto día de la capacitación es la siguiente:			
Cuestionario censal: sección V y Organización por equipos			
9:00 a 9:15	Presentación de la jornada, recapitulación de la jornada anterior y presentar el trabajo que se hará este día.		Instructor/a 2
9:15 a 9:45	Presentación de las actividades de autoformación de los participantes.		Instructor/a 2
9:45 a 10:45	Práctica para llenar la Sección V: Literales A y B.		Instructor/a 2
10:45 a 11:00		Receso.	
11:00 a 12:15	Práctica para llenar la Sección V: Literal C.		Instructor/a 2
12:15 a 13:15		Almuerzo, descanso	
13:15 a 13:45	Práctica para llenar la Sección V: Literales D, E y F.		Instructor/a 2
13:45 a 14:15	Revisión de conceptos clave y ejercicio con casos.		Instructor/a 2
14:15 a 14:45	Funcionamiento del sistema de Planeo de Control.		Instructor/a 2
14:45 a 15:00	Indicaciones y recomendaciones (indicar que deben evolucionar el curso).		Instructor/a 2
15:00 a 15:30	Organización de la primera jornada por equipos (hora de encuentro, revisión de equipos).		Supervisores de Censistas
Al final del día se retornó a Quito sin presentar novedades			
Productos Alcanzados:			
<ul style="list-style-type: none"> Supervisión capacitación Supervisión de las sedes operativas Re instrucción de novedades detectadas en la capacitación Capacitación del sistema móvil en sedes 			
Problemas:			
<ul style="list-style-type: none"> Falta de personal con experiencias como candidatos a censistas Falta de insumos de promoción para el censo presencial Problemas en el censo en línea que no permitieran que los censistas obtengan su certificado Falta de movilización para el personal de sedes Cambios en la agenda de capacitación Vacíos que se presentan por la metodología de casrada Vacíos en el conocimiento del instructor Se presentan renuncias constantes en el transcurso del proyecto. 			
Conclusiones:			
<ul style="list-style-type: none"> Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto 			
Recomendaciones:			
<ul style="list-style-type: none"> Re instrucción de la cartografía. Dotar de material de promoción del censo presencial. El material promocional debe ser adaptado a la realidad de cada lugar Fortalecer el conocimiento de los instructores en como registrar los casos especiales del contenido del cuestionario Se debe instruir en los sistemas al personal de la sede. La capacitación debe ser práctica con el uso de los sistemas. Realizar reducciones cada semana en sede sin la utilización del sistema, para solventar las renuncias. 			
ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA

FECHA dd/mm/aaaa	27-10-2022	01-11-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	20:00	

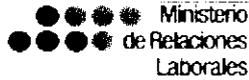
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd/mm/aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd/mm/aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - San Cristóbal	27-10-2022	09:30	27-10-2022	12:00
Aéreo	Aéreo	San Cristóbal - Quito	01-11-2022	13:00	01-11-2022	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

Se incluye al informe: Facturas, Resumen de gasto

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>LUIS EDUARDO CANIZARES BINDAIZA</p> <p>Ciudad Guayaquil Tel: 091 464 886</p>	 <p>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p> <p>Ciudad Valdivia Tel: 091 464 886</p>
<p align="center">FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p> <p>Ciudad Valdivia Tel: 091 464 886</p> <p align="center">RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV</p>	<p align="center">RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV</p> <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no estar aprobada presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán sin efecto. • El consumo de servicios institucionales deberá presentarse dentro del periodo de cumplimiento de servicio institucional. <p>Esta prestación de servicios institucionales durante los días de descanso obligatorios con excepción de los Máximos Autorizados o de caso excepcional debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> <p align="right">VERSION FORMULARIO MRE ACTUALIZADA 12/06/2013</p>



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD	
016-INEC-CPV-EMP-2022		18/10/2022	
VIAJES	X	MOVILIZACIONES	
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	

DATOS GENERALES

APELLIDOS, NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CAÑIZARES HINOJOSA LUIS EDUARDO CI: 0501788533		PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD, PROVINCIA DE, SERVICIO INSTITUCIONAL SAN CRISTOBAL – GALÁPAGOS SANTA CRUZ - GALÁPAGOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR EMPADRONAMIENTO / PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27/10/2022	06:00	01/11/2022	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Luis Cañizares

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

A continuación se detallan las actividades a realizar para el cumplimiento del Plan de Capacitación.

- Supervisión de la instalación de las sedes operativas
- Supervisión de las capacitaciones al personal operativo
- Supervisión de la distribución de material censal en las sedes operativas.
- Supervisión de la organización del empadronamiento

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, Terrestre, Marino, etc.)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	ALBLO	QUITO - SAN CRISTOBAL	27-10-2022	07:00	27/10/2022	13:30
AEREO	ALBLO	SANTA CRUZ (BALTRA) - QUITO	01-11-2022	16:00	01/11/2022	19:30

NOMBRE DEL BANCO: **PRODUBANCO** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **12203069981**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



LUIS EDUARDO
CAÑIZARES
HINOJOSA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
LUIS CAÑIZARES
CI: 0501788533



CECILIA MARISOL
VALDIVIA
MIRANDA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
CECILIA VALDIVIA
CI: 0914645866

RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



**CECILIA MARISOL
VALDIVIA
MIRANDA**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA SI DEBERA SER

**CECILIA VALDIVIA
CI: 0914645866**

RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- Debe presentarse el soporte de la inscripción en el sistema de información de la Autoridad Nominadora.
- El sistema de información de la Autoridad Nominadora debe estar actualizado con los datos de inscripción de la autoridad.

Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

