

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	011	2022	8157 8157
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		8	3466

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>480.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>480.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>480.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1536 No Entrada: 10929

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b>
FECHA: 29/11/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
16 de noviembre de 2022

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
ESPINOZA OCHOA VICTOR MOISES  
C.I. 0704520279

PUESTO QUE OCUPA:  
ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
MANTA - MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
GESTION DE INNOVACIÓN PARA AUTOMATIZAR LA  
PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Víctor Espinoza

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**1. OBJETIVOS GENERALES**

Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

**2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal.
- Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal
- Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisar la organización del Empadronamiento

**3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- Supervisión del desarrollo del operativo censal
- Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

**AGENDA**

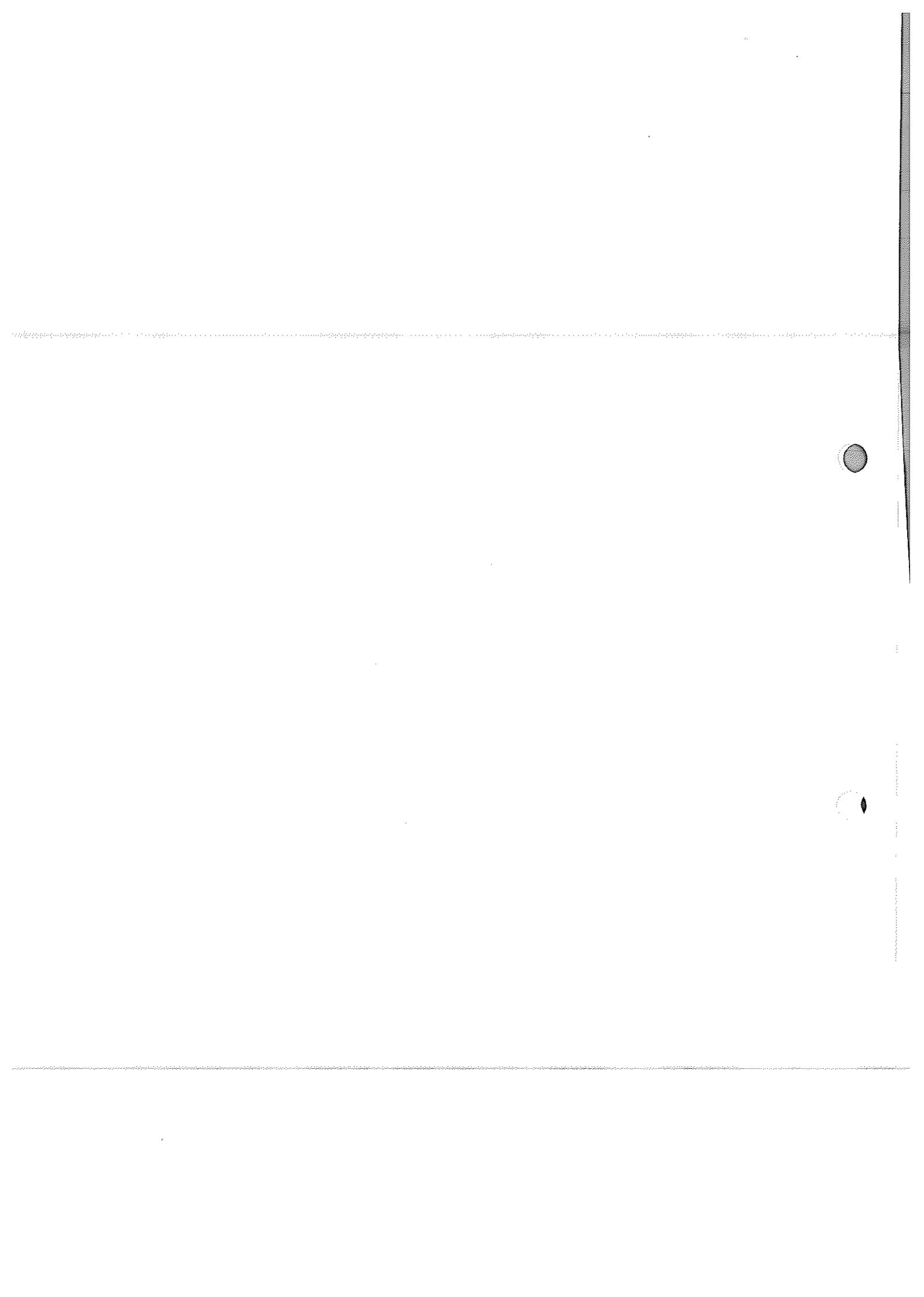
**Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 1**

5/11/2022	08:40 a 09:30	Salida Quito – Manta	Transporte Aéreo
	10:00 a 12:00	Reconocimiento de Sede Operativa 193 SECTOR INFOCENTRO ELOY ALFARO DE MANTA	Equipo Técnico Informático



	12:00 a 13:00	Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo Presencial	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
<b>Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial</b>			
<b>DÍA 2</b>			
06/11/2022	8:00 a 13:00	- Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo) - Soporte a 193 SECTOR INFOCENTRO ELOY ALFARO DE MANTA y 194 SECTOR GOBIERNO MUNICIPAL DE MANTA	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
<b>Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial</b>			
<b>DÍA 3</b>			
07/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión y Soporte Oficina Sede Operativa 195 SECTOR UNIVERSIDAD ULEAM DE MANTA y 202 TOSAGUA	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
<b>Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial</b>			
<b>DÍA 4</b>			
08/11/2022	8:00 a 13:00	Soporte de sede operativa 182 SECTOR DE GOBIERNO MUNICIPAL DE PORTOVIEJO y 183 SECTOR INFOCENTRO LA VILLEGAS.	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Soporte de sede operativa 183 SECTOR INFOCENTRO LA VILLEGAS y 184 SECTOR DE	Equipo Técnico Informático



- Se cumplió las actividades establecidas en la agenda en cuanto al uso de los sistemas informáticos indicados.
- Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento de los sistemas informáticos de acuerdo a los cargos administrativos y roles.
- Se cumplió con el flujo desde el ingreso de los usuarios (censistas, supervisores de censistas, supervisores de cobertura censal), dispositivos, conformación de equipos de trabajo, asignación de cargas, sincronización de cargas a aplicativo móvil, levantamiento de información en tablets hasta la sincronización y revisión de la misma en el aplicativo web.
- Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento del dispositivo móvil así como de los aplicativos web.

## 6. RECOMENDACIONES:

- Se recomienda brindar soporte permanente sobre el manejo y uso de los sistemas informáticos, en virtud del cambio frecuente del personal de campo por renunciadas.
- Se sugiere el uso de internet más eficiente para que la conexión de dispositivos posea mejor desempeño.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05-11-2022	11-11-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H30	23H00	

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO - MANTA	05-11-2022	08H40	05-11-2022	09h30
AÉREO	LATAM	MANTA - QUITO	11-11-2022	21h07	11-11-2022	21:50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

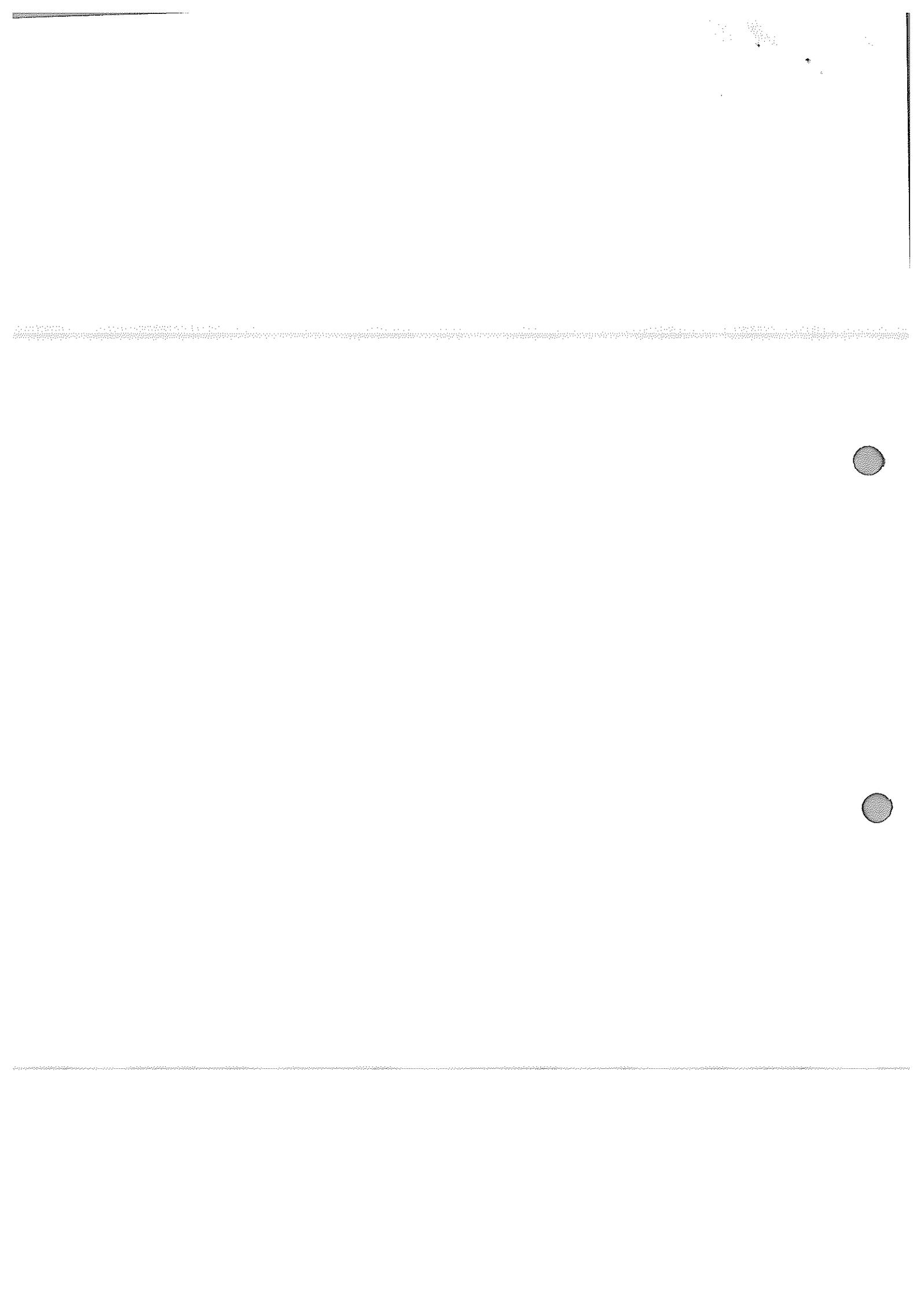
## OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Prescrito electrónicamente por: <b>VICTOR MOISES ESPINOZA OCHOA</b></p> <p>NOMBRE: VICTOR MOISES ESPINOZA OCHOA C.I. 0704520279</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

## FIRMAS DE APROBACIÓN



<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p> Firmado electrónicamente por: <b>ANGEL MARCELO MORA SAAVEDRA</b></p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <p> Firmado electrónicamente por: <b>DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA</b></p>
<p>NOMBRE: MARCELO MORA RESPONSABLE DE GESTION DE INNOVACIÓN PARA AUTOMATIZAR LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA</p>	<p>NOMBRE: PAÚL BENAVIDES DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS</p>



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 16 de noviembre de 2022  
 NOMBRES Y APELLIDOS: VICTOR MOISES ESPINOZA OCHOA  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 05/11/2022 HASTA: 11/11/2022  
 DESTINO (CIUDAD): MANABI / MANTA  
 N° DE SOLICITUD: INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

N°	Fecha	N Factura	Detalle de la Factura	Total	Observación
1	2022-11-05	003-001-000062596	Combo Familiar	16.00	
2	2022-11-06	001-001-000009019	Alimentación	5.25	
3	2022-11-06	002-002-002466322	Consumo de alimentos	9.15	
4	2022-11-07	001-001-000000245	Hospedaje 2 noches	70.00	Desde el 5 al 7 de Nov (2 noches)
5	2022-11-07	001-001-000010606	Allitas BBQ, vaso de naranja	10.00	
6	2022-11-07	002-001-000020940	Consumo de alimentos	10.80	
7	2022-11-08	001-001-000013013	Consumo de alimentos	8.00	
8	2022-11-08	002-001-000020953	Consumo de alimentos	12.50	
9	2022-11-09	002-002-000001345	Bandeja Mixta Alemana, Limonada	26.00	
10	2022-11-09	001-001-000000687	Waffle de Nutella, Espresso	4.80	
11	2022-11-10	001-001-000000340	Alimentación	10.00	
12	2022-11-10	004-001-000004422	Consumo de alimentos	9.45	Mal llenado
13	2022-11-10	003-003-000234079	Yogurt de Mora y Natu Lunch	7.30	
14	2022-11-11	001-001-000000873	Agua, Café americano, Tsunami de Longaniza	9.75	
15	2022-11-11	004-010-000000397	Servicio de hospedaje	140	Desde el 7 al 11 de Nov (4 noches)
TOTAL				348,80	F 339,35

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
 VICTOR MOISES  
 ESPINOZA OCHOA

FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

\$480,00  
 \$144,00  
 \$336,00  
 \$339,35 } \$483,35  
 \$480,00

  
 REVISADO POR  
 Andrea Santana



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES  
INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)  
27-10-2022

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
ESPINOZA OCHOA VICTOR MOISES  
CI: 0704520279

PUESTO QUE OCUPA:  
ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
MANTA - MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FECHA SALIDA  
(dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA  
(hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA  
(hh:mm)

05-11-2022

06H00

11-11-2022

21H50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
ESPINOZA OCHOA VICTOR MOISES

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**1. OBJETIVOS GENERALES**

Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

**2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal.
- Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal
- Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisar la organización del Empadronamiento

**3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- Supervisión del desarrollo del operativo censal
- Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

**AGENDA**

**Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 1**

5/11/2022

6:00 a 10:00

Salida Quito - Manta

Transporte aéreo

10:00 a 12:00

Reconocimiento de Sedes  
Operativas

Equipo Técnico Informático

12:00 a 13:00

Supervisión Sistemas  
Informáticos CPV Censo  
Presencial

Equipo Técnico Informático



	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
<b>Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial</b>			
<b>DÍA 2</b>			
06/11/2022	8:00 a 13:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
<b>Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial</b>			
<b>DÍA 3</b>			
07/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
<b>Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial</b>			
<b>DÍA 4</b>			
08/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
<b>Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial</b>			
<b>DÍA 5</b>			
09/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
<b>Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial</b>			
<b>DÍA 6</b>			
10/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático
11/11/2022	<b>Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial</b>		



**DÍA 7**

8:00 a 12:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático
12:00 a 13:00	Receso	Equipo Técnico Informático
13:00 a 14:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – MANTA	05-11-2022	06H00	05-11-2022	06H50
AÉREO	AÉREO	MANTA– QUITO	11-11-2022	21H00	11-11-2022	21H50

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco Bolivariano      TIPO DE CUENTA: Ahorros      No. DE CUENTA: 5021181303

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**



Firmado electrónicamente por:  
**VICTOR MOISES  
ESPINOZA OCHOA**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



Firmado electrónicamente por:  
**ANGEL MARCELO  
MORA SAAVEDRA**

**NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR**  
ESPINOZA OCHOA VICTOR MOISES  
CI: 0704520279

**NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**  
MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO  
CI: 1712513009

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



Firmado electrónicamente por:  
**DIEGO PAUL  
BENAVIDES  
MOSQUERA**

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**NOMBRE: PAÚL BENAVIDES**  
DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS  
CI: 1713015459

