

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029	011	2022	8158	8158
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3467	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	440.75
TOTAL PRESUPUESTARIO										440.75
IVA										0.00
SUB - TOTAL										440.75
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										440.75

SON: CUATROCIENTOS CUARENTA DOLARES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1542 No Entrada: 10953

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/11/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Responsable Registro	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Empleado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0033

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
16-11-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MORALES TONTAQUIMBA BRYAN RICARDO
C.I. 1718519877

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SUCUMBOS – SUCUMBOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MORALES TONTAQUIMBA BRYAN RICARDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. OBJETIVOS GENERALES

Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal.
- Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal
- Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisar la organización del Empadronamiento

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Supervisión del desarrollo del operativo censal
- Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 1

5/11/2022	9:30 a 10:05	Salida Quito – Coca	Transporte Aéreo
	10:05 a 12:00	Coca - Sucumbíos	Transporte Terrestre
	12:00 a 13:00	Reconocimiento de Sedes	Equipo Técnico Informático

Operativas

13:00 a 14:00	Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo Presencial	Equipo Técnico Informático
14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 2

06/11/2022	8:00 a 13:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 3

07/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 4

08/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

09/11/2022

DÍA 5

8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 6

10/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 7

11/11/2022	8:00 a 12:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático
	12:00 a 13:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa	Equipo Técnico Informático

Debido a que no existía disponibilidad de vuelos (COCA – UIO) para el día 11 de noviembre del 2022, se realiza el retorno el día 12 de noviembre vía terrestre desde sucumbios a la ciudad de el coca para arribar el vuelo de retorno a la ciudad de Quito.

4.- PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se realizó la capacitación respectiva en el manejo del Sistema SIPE módulos (Administración, Seguridad y Distribución de Cargas Censales).
- Se realizó la capacitación en la carga de archivos (Usuarios, Formulario Censal, Nuevas Viviendas, Incidencias) en la plataforma Survey Solutions.
- Se brindó soporte en configuración y sincronización de Tablets en sedes operativas.
- Se brindó soporte en campo en el manejo correcto de información y Tablet.

5.- CONCLUSIONES:

- Se cumplió las actividades establecidas de acuerdo a la agenda.
- Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento de los sistemas informáticos de acuerdo a los cargos administrativos y roles.

RECOMENDACIONES:

- Brindar el acompañamiento y soporte sobre el adecuado manejo y uso de los sistemas informáticos así como también una re instrucción y capacitación al personal por cambio frecuente del personal de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd mm aaaa	05 11 2022	12 11 2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09H30	11H35	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(aéreo, terrestre, acuático, etc.)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd mm aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TRANSPORTE AÉREO	AEROREGIONAL	QUITO – COCA	05 11 2022	09H30	05-11-2022	10H05
TRANSPORTE AÉREO	AEROREGIONAL	COCA – QUITO	12 11 2022	10H30	12 11 2022	11H05

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: BRYAN RICARDO MORALES TONTAQUIMBA C.I. 1718519877	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: CHILUISA VELASCO ANGEL GEOVANNY Responsable GSRA	 NOMBRE: PAUL BENAVIDES Director DIRAD



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 16 de noviembre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: BRYAN RICARDO MORALES TONTAQUIMBA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 05/11/2022 HASTA: 12/11/2022
DESTINO (CIUDAD): SUCUMBÍOS

Nº DE SOLICITUD: INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0033

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12/11/2022	002-001-000014193	Hospedaje	234,99	
11/11/2022	002-001-000012157	Consumo de Alimentos	11,50	
11/11/2022	002-001-00004436	Consumo de Alimentos	5,00	
11/11/2022	001-001-000002004	Consumo de Alimentos	7,00	
10/11/2022	001-001-000001274	Consumo de Alimentos	9,00	
10/11/2022	001-001-000001875	Consumo de Alimentos	5,00	
9/11/2022	001-001-000001885	Consumo de Alimentos	3,60	
9/11/2022	001-001-000002069	Consumo de Alimentos	3,75	
9/11/2022	001-002-000002383	Consumo de Alimentos	9,75	
8/11/2022	001-001-000001894	Consumo de Alimentos	5,00	
8/11/2022	001-001-000002065	Consumo de Alimentos	3,75	
8/11/2022	001-001-000002068	Consumo de Alimentos	3,75	
7/11/2022	001-001-000002060	Consumo de Alimentos	3,75	
7/11/2022	001-001-000001867	Consumo de Alimentos	5,00	
7/11/2011	001-001-000002061	Consumo de Alimentos	6,00	
6/11/2022	001-001-000002073	Consumo de Alimentos	3,00	
6/11/2022	001-001-000002058	Consumo de Alimentos	3,75	
6/11/2022	004-001-000069130	Consumo de Alimentos	8,25	

5/11/2022	001-001 000001854	Consumo de Alimentos	5,00
5/11/2022	002 001 000000007	Consumo de Alimentos	5,00
		TOTAL	341,84

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



BRYAN RICARDO
MORALES
TONTAQUIMBA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	_____
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	_____
70% VALOR A JUSTIFICARSE	_____
GASTOS JUSTIFICADOS	_____
VALOR A DESCONTAR	_____

REVISADO POR _____

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0033

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
27-10-2022

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MORALES TONTAQUIMBA BRYAN RICARDO
Ci: 171851987-7

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SUCUMBÍOS – SUCUMBÍOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA
(hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA
(hh:mm)

05-11-2022

09H30

12-11-2022

11H05

SERVIOORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
MORALES TONTAQUIMBA BRYAN RICARDO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. OBJETIVOS GENERALES

Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal.
- Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal
- Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisar la organización del Empadronamiento

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Supervisión del desarrollo del operativo censal
- Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 1

5/11/2022	9:30 a 10:05	Salida Quito – Coca	Transporte Aéreo
	10:05 a 12:00	Coca - Sucumbíos	Transporte Terrestre
	12:00 a 13:00	Reconocimiento de Sedes Operativas	Equipo Técnico Informático

13:00 a 14:00	Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo Presencial	Equipo Técnico Informático
14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 2

06/11/2022	8:00 a 13:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 3

07/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 4

08/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 5

09/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 6

10/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático

14:00 a 17:00 Supervisión Oficina Sede Operativa 4 Equipo Técnico Informático

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 7

11/11/2022 8:00 a 12:00 Soporte Informático Levantamiento en Campo Equipo Técnico Informático
 12:00 a 13:00 Receso Equipo Técnico Informático
 13:00 a 14:00 Soporte Informático Levantamiento en Campo Equipo Técnico Informático
 14:00 a 17:00 Supervisión Oficina Sede Operativa Equipo Técnico Informático

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 8

12/11/2022 6:00 a 10:30 Salida Sucumbíos - Coca Transporte Terrestre
 10:30 a 11:05 Salida Coca - Quito Transporte Aéreo

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TRANSPORTE AÉREO	AEROREGIONAL	QUITO – COCA	05-11-2022	09H30	05-11-2022	10H05
TRANSPORTE AÉREO	AEROREGIONAL	COCA – QUITO	12-11-2022	10H30	12-11-2022	11H05

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Guayaquil TIPO DE CUENTA: Ahorros No. DE CUENTA: 0041455785

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 BRYAN RICARDO MORALES TONTAQUIMBA	 ANGEL GEOVANNY CHILUISA VELASCO
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
MORALES TONTAQUIMBA BRYAN RICARDO CI: 171851987 7	CHILUISA VELASCO ANGEL GEOVANNY CI: 171759362-6
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	



DIEGO PAUL
BENAVIDES
MORQUERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Esta prohibico conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE: PAÚL BENAVIDES
DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
C.I. 1/13015459