

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	011	2022	8162 8162
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3471

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPD VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operacion	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	528.70
TOTAL PRESUPUESTARIO										528.70
IVA										0.00
SUB - TOTAL										528.70
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										528.70

SON: QUINIENTOS VEINTIOCHO DOLARES CON 70/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 1555 No Entrada: 10988

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 29/11/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
INEC CGTPE DIRAD 2022 0031

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
17-11-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CHASIGUASIN YANCHATIPAN RODOLFO MARCEL
C.I. 1713218236

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
RIOBAMBA – CHIMBORAZO
GUARANDA – BOLIVAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CHASIGUASIN YANCHATIPAN RODOLFO MARCEL

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. OBJETIVOS GENERALES

Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal.
- Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal
- Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisar la organización del Empadronamiento

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Supervisión del desarrollo del operativo censal
- Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 1

5/11/2022

6:00 a 10:00

Salida Quito – Riobamba

Transporte Terrestre

10:00 a 12:00

Reconocimiento de Sedes
Operativas

Equipo Técnico Informático

	12:00 a 13:00	Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo Presencial	Equipo Técnico Informático
--	---------------	--	----------------------------

	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
--	---------------	--	----------------------------

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 2

06/11/2022	8:00 a 13:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
-------------------	--------------	--	----------------------------

	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
--	---------------	--------	----------------------------

	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
--	---------------	--	----------------------------

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 3

	7:00 a 11:00	Riobamba – Guaranda	Transporte Terrestre
--	--------------	---------------------	----------------------

07/11/2022	11:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
-------------------	---------------	--	----------------------------

	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
--	---------------	--------	----------------------------

	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
--	---------------	--	----------------------------

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 4

08/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
-------------------	--------------	--------------------------------------	----------------------------

	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
--	---------------	--------	----------------------------

	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
--	---------------	--------------------------------------	----------------------------

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

09/11/2022

DÍA 5

08:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 6

10/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 7

11/11/2022	8:00 a 12:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático
	12:00 a 13:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 17:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 8

12/11/2022	8:00 a 12:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático
	12:00 a 13:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático

4.- PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se realizó la capacitación respectiva en el manejo del Sistema SIPE módulos (Administración, Seguridad y Distribución de Cargas Censales).
- Se realizó la capacitación en la carga de archivos (Usuarios, Formulario Censal, Nuevas Viviendas, Incidencias) en la plataforma Survey Solutions.
- Se brindó soporte en configuración y sincronización de Tablets en sedes operativas.
- Se brindó soporte en campo en el manejo correcto de información y Tablet.

5.- CONCLUSIONES:

- Se cumplió las actividades establecidas de acuerdo a la agenda.
- Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado

funcionamiento de los sistemas informáticos de acuerdo a los cargos administrativos y roles en Riobamba, luego se adelantó el viaje a Guaranda el 7 de noviembre del 2022 debido a que tenían muchos problemas con el sistema móvil y se solventaron las inquietudes de los usuarios.

RECOMENDACIONES:

Se recomienda brindar soporte permanente sobre el manejo y uso de los sistemas informáticos, en virtud del cambio frecuente del personal de campo por renunciadas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd mm aaaa	05 11 2022	12 11 2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	18H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd mm aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd mm aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	QUITO - RIOBAMBA	05 11 2022	06H00	05 11 2022	10H00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	RIOBAMBA - GUARANDA	07 11 2022	07H00	07 11 2022	11H00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	GUARANDA - QUITO	12 11 2022	14H00	12 11 2022	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: RODOLFO MARCEL CHASIGUASIN YANCHATIPAN C.I. 1713218236	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: MARCELO MORA Responsable GIAPE	 NOMBRE: PAÚL BENAVIDES Director DIRAD

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 17 de noviembre de 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: **RODOLFO MARCEL CHASIGUASIN YANCHATIPAN**
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 05/11/2022 HASTA: 12/11/2022
 DESTINO (CIUDAD): **RIOBAMBA – CHIMBORAZO**
GUARANDA – BOLIVAR
 N° DE SOLICITUD: INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0031

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
5/11/2022	001-001-0002608	Hospedaje	\$ 44,00	
5/11/2022	002-100-000008292	Alimentación	\$ 4,00	
6/11/2022	001-001-0002611	Hospedaje	\$ 44,00	
6/11/2022	227-050-000065220	Alimentación	\$ 9,60	
6/11/2022	001-001-000000866	Alimentación	\$ 2,70	
7/11/2022	001-001-004710	Alimentación	\$ 2,50	
7/11/2022	002-001-000004447	Alimentación	\$ 10,00	
7/11/2022	080-050-000350806	Alimentación	\$ 4,40	
8/11/2022	001-001-00000093	Alimentación	\$ 5,00	
8/11/2022	001-001-004712	Alimentación	\$ 2,50	
8/11/2022	001-001-000028883	Alimentación	\$ 8,75	
9/11/2022	001-001-000028884	Alimentación	\$ 7,75	
9/11/2022	002-001-032584	Alimentación	\$ 8,50	
9/11/2022	001-001-00000097	Alimentación	\$ 5,00	
10/11/2022	001-001-000028897	Alimentación	\$ 7,00	
10/11/2022	001-001-0000179	Alimentación	\$ 6,50	
10/11/2022	001-001-000028893	Alimentación	\$ 4,75	
11/11/2022	001-001-0000180	Alimentación	\$ 8,00	
11/11/2022	001-001-000028906	Alimentación	\$ 4,00	
11/11/2022	001-001-000028900	Alimentación	\$ 4,75	
12/11/2022	001-001-00000095	Alimentación	\$ 3,00	
12/11/2022	001-001-000028907	Alimentación	\$ 10,00	
12/11/2022	001-001-000047163	Alimentación	\$ 15,25	
12/11/2022	002-001-000001612	Hospedaje	\$ 225,00	
		TOTAL	\$ 446,95	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	_____
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	_____
70% VALOR A JUSTIFICARSE	_____
GASTOS JUSTIFICADOS	_____
VALOR A DESCONTAR	_____

REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0031		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 27-10-2022	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHASIGUASIN YANCHATIPAN RODOLFO MARCEL CI: 171321823-6		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA - CHIMBORAZO GUARANDA - BOLIVAR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05-11-2022	6H00	12-11-2022	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
CHASIGUASIN YANCHATIPAN RODOLFO MARCEL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. OBJETIVOS GENERALES

Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal.
- Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal
- Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisar la organización del Empadronamiento

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Supervisión del desarrollo del operativo censal
- Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 1

5/11/2022	6:00 a 10:00	Salida Quito – Riobamba	Transporte Terrestre
	10:00 a 12:00	Reconocimiento de Sedes Operativas	Equipo Técnico Informático

12:00 a 13:00	Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo Presencial	Equipo Técnico Informático
---------------	--	----------------------------

14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
---------------	--	----------------------------

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 2

06/11/2022	8:00 a 13:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
------------	--------------	--	----------------------------

13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
---------------	--------	----------------------------

14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
---------------	--	----------------------------

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 3

07/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
------------	--------------	--	----------------------------

13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
---------------	--------	----------------------------

14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
---------------	--	----------------------------

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 4

08/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
------------	--------------	--------------------------------------	----------------------------

13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
---------------	--------	----------------------------

14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
---------------	--------------------------------------	----------------------------

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 5

09/11/2022	6:00 a 10:00	Riobamba – Guaranda	Transporte Terrestre
------------	--------------	---------------------	----------------------

10:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
---------------	--------------------------------------	----------------------------

13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
---------------	--------	----------------------------

14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
---------------	--------------------------------------	----------------------------

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 6

10/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático
------------	--------------	--------------------------------------	----------------------------

13:00 a 14:00 Receso Equipo Técnico Informático

14:00 a 17:00 Supervisión Oficina Sede Operativa 4 Equipo Técnico Informático

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

OÍA 7

11/11/2022 8:00 a 12:00 Soporte Informático Levantamiento en Campo Equipo Técnico Informático

12:00 a 13:00 Receso Equipo Técnico Informático

13:00 a 17:00 Soporte Informático Levantamiento en Campo Equipo Técnico Informático

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 8

12/11/2022 8:00 a 12:00 Soporte Informático Levantamiento en Campo Equipo Técnico Informático

12:00 a 13:00 Receso Equipo Técnico Informático

13:00 a 14:00 Soporte Informático Levantamiento en Campo Equipo Técnico Informático

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	QUITO – RIOBAMBA	05-11-2022	06H00	05-11-2022	10H00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	RIOBAMBA – GUARANDA	09-11-2022	06H00	09-11-2022	10H00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	GUARANDA – QUITO	12-11-2022	14H00	12-11-2022	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha

TIPO DE CUENTA:
Ahorros

No. DE CUENTA: 3455737900

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

CHASIGUASIN YANCHATIPAN RODOLFO MARCEL
CI: 171321823-6

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

MARCELO MORA
CI: 1712513009

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGAOO

NOMBRE: PAÚL BENAVIDES
DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
CI: 1713015459

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Maxima Autoridad o su Delegado.