

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	029	011	2022
				No. Original
				8163
				8163
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				3472

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										480.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										480.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1556 No Entrada: 10992

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/11/2022	 <small>Funcionario responsable</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Director Financiero</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0034

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
14-11-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO
C.I. 1712513009

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
LOJA – LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. OBJETIVOS GENERALES

Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal.
- Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal.
- Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisar la organización del Empadronamiento

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Supervisión del desarrollo del operativo censal
- Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

AGENDA

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 1

5/11/2022

6:00 a 10:00

Salida Quito – Loja

Transporte Aéreo

10:00 a 12:00

Reconocimiento de Sedes
Operativas

Equipo Técnico Informático

	12:00 a 13:00	Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo Presencial	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 2			
06/11/2022	8:00 a 13:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 3			
07/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 4			
08/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 5			
09/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático

	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 6			
10/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 7			
11/11/2022	8:00 a 12:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático
	12:00 a 13:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático

4.- PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se realizó la capacitación respectiva en el manejo del Sistema SIPE módulos (Administración, Seguridad y Distribución de Cargas Censales).
- Se realizó la capacitación en la carga de archivos (Usuarios, Formulario Censal, Nuevas Viviendas, Incidencias) en la plataforma Survey Solutions.
- Se brindó soporte en configuración y sincronización de Tablets en sedes operativas.
- Se brindó soporte en campo en el manejo correcto de información y Tablet.

5.- CONCLUSIONES:

- Se cumplió las actividades establecidas de acuerdo a la agenda.
- Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento de los sistemas informáticos de acuerdo a los cargos administrativos y roles.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda brindar soporte permanente sobre el manejo y uso de los sistemas informáticos, en virtud del cambio frecuente del personal de campo por renunciaciones.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
------------	--------	---------	------

FECHA dd-mm-aaaa	05-11-2022	11-11-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	18H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	AEREO	QUITO – LOJA	05-11-2022	06H00	05-11-2022	07H00
TERRESTRE	AEREO	LOJA – QUITO	11-11-2022	17H30	11-11-2022	18H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: ANGEL MARCELO MORA SAAVEDRA</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 7 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE: MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO C.I. 1712513009	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: ANGEL MARCELO MORA SAAVEDRA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA</p>
NOMBRE: MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO Responsable GIAPE	NOMBRE: PAÚL BENAVIDES Director DIRAD

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 14 de noviembre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 05/11/2022 HASTA: 11/11/2022
DESTINO (CIUDAD): LOJA – LOJA
Nº DE SOLICITUD: INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0034

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
11/11/2022	004-002-000001550	Hospedaje	90	
5/11/2022	001-001-000000581	Consumo de Alimentos	20	
5/11/2022	001-001-000000583	Consumo de Alimentos	8	
6/11/2022	001-001-000000584	Consumo de Alimentos	8	
7/11/2022	001-001-0001069	Consumo de Alimentos	7,5	
7/11/2022	001-001-000000587	Consumo de Alimentos	10	
7/11/2022	001-001-000000589	Consumo de Alimentos	15	
8/11/2022	001-001-000000595	Consumo de Alimentos	15	
9/11/2022	001-001-000000596	Consumo de Alimentos	17	
9/11/2022	001-001-000000597	Consumo de Alimentos	10	
10/11/2022	001-001-000000598	Consumo de Alimentos	10	
10/11/2022	001-001-000000600	Consumo de Alimentos	104,5	Consumo complementarios de alimentación desde el 5 al 10 de noviembre del 2022 (agua, bebidas hidratantes, alimentación no considerada en facturas anteriores)
10/11/2022	001-001-000000603	Consumo de Alimentos	25	
11/11/2022	001-001-000000604	Consumo de Alimentos	10	
		TOTAL	350	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

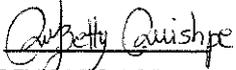


FIRMA DEL SERVIDOR



PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO		<u>480,=</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE		<u>144</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE		<u>336</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	494	<u>350</u>
VALOR A DESCONTAR		<u> </u>


REVISADO POR

A pagar \$480,=



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0034

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
27-10-2022

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO
CI: 171251300-9

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

LOJA - LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA
(hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA
(hh:mm)

05-11-2022

06H00

11-11-2022

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. OBJETIVOS GENERALES

Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal.
- Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal
- Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisar la organización del Empadronamiento

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Supervisión del desarrollo del operativo censal
- Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

AGENDA

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 1

5/11/2022

6:00 a 10:00

Salida Quito - Loja

Transporte Aéreo

10:00 a 12:00

Reconocimiento de Sedes Operativas

Equipo Técnico Informático

12:00 a 13:00

Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo Presencial

Equipo Técnico Informático

	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 2			
06/11/2022	8:00 a 13:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 3			
07/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 4			
08/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 5			
09/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 6			
10/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático
11/11/2022	Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial		

DÍA 7

8:00 a 12:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático
12:00 a 13:00	Receso	Equipo Técnico Informático
13:00 a 14:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO	QUITO – LOJA	05-11-2022	06H00	05-11-2022	07H00
AEREO	AEREO	LOJA– QUITO	11-11-2022	17H00	11-11-2022	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Internacional	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 700868538
---------------------------------------	----------------------------	--------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: ANGEL MARCELO MORA SAAVEDRA	 Firmado electrónicamente por: ANGEL MARCELO MORA SAAVEDRA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO CI: 171251300-9	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO CI: 171251300-9
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	



Firmado electrónicamente por:
**DIEGO PAUL
BENAVIDES
MOSQUERA**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE: PAÚL BENAVIDES
DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
CI: 1713015459