

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029 011 2022	8094	7893	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00353-002	3333	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DFV
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12000265395			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				
Beneficiario:	1717365702	BALLESTEROS TAMAYO CARLA ESTEFANIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730.303	1/01	202	8858	8898	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRES CIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: BALLESTEROS TAMAYO CARLA ESTEFANIA, PAGO POR VIATICOS Y GASTOS DE SUBSISTENCIA EN EL INTERIOR, CUENTA DEL 7 AL 11 DE NOV 2022, SEGUN INFORME DE SERVICIO INST NRO 041-CGTPE-2022, SEGUIMIENTO PROCESOS CON RETRASO EN LA COORDINACION GENERAL SUR-PROY-CPV, SEGUN MEMO NRO INEC-CGTPE-2022-045-M-F-INFO CGAF, DIR-3022-1722-M-BARF-KI-03

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 30/11/2022		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rpt		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboracion	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc.	0000		020	011	2022	8094
						7893
Tipo Documento Respart.		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00353-002		3333	
Clase de Registro	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RECIBO	DEF
Banco	BANCA TIPO BANCARIO	Cuenta Monetaria:	12000265395			
Comprobante	GASTOS	Numero Operacion				
Beneficiario	1/17365702	BALLESTEROS TAMAYO CARLA ESTEFANIA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/11/2022	 SYDIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 041-CGTPE-2022</p>	<p>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 16 de noviembre de 2022</p>
<p>DATOS GENERALES</p>	
<p>APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Carla Estefanía Ballesteros Tamayo CI:1717365702</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA: Analista</p>
<p>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito-Cuenca-Quito</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Producción Estadística</p>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carla Ballesteros

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

Realizar seguimiento de ciertos procesos que se encuentran con retrasado en la Coordinación Zonal Sur

Objetivos Específicos

Dar seguimiento a los siguientes puntos:

- Revisar los procesos de contratación de vehículos y personal de campo (censistas, supervisores).
- Revisar del equipamiento de las oficinas sedes y articulación de promotores con líderes locales.
- Revisar la micro planificación con entes de la sede en prioridades por temas de seguridad (incluido Molleturo).
- Realizar actividades necesarias para asegurar la correcta ejecución del Censo de Población en la Coordinación Zonal Sur.

Las actividades se desarrollaron de la siguiente manera:

Lunes, 07 de noviembre de 2022

06h10 a 07h02 Vuelo a Cuenca

07h10 a 07h45 Desayuno

08h00 a 10h00 Asistencia al evento de inauguración del Censo Presencial en Cuenca – Parque La Libertad

10h00 a 13h30 Reunión de avances del operativo censal

13h30 a 14h10 Almuerzo

14h10 a 17h30 Revisión del proceso de sincronización de cargas de trabajo en los dispositivos móviles de los censistas

18h00 a 19h00 Reunión de avances de las cargas de trabajo en cada sede operativa con las Coordinaciones zonales

23h00 a 23h40 Reunión de soporte con el equipo técnico para el censo de campo

Martes, 08 de noviembre de 2022

06h00 a 08h00 Ejecución

08h00 a 09h00 Desayuno

09h00 a 14h00 Reunión con los operadores técnicos para directrices del manejo de los sistemas para el Censo Presencial

14h00 a 14h40 Almuerzo

15h00 a 17h00 Visita a la Sede Operativa 228 - Ricaurte

17h00 a 17h30 Reunión para reporte de avances SIGEIV

Miércoles, 09 de noviembre de 2022

06h00 a 07h00 Carga de material para distribución en las sedes operativas de Machala

07h00 a 11h30 Viaje Cuenca – Machala

11h30 a 12h30 Visita a la Sede Operativa 251 – La Providencia

12h30 a 15h00 Re-capacitación a censistas y supervisores para la recolección de información del Censo Presencial

15h00 a 16h00 Almuerzo

17h00 a 21h30 Viaje Machala – Cuenca

Jueves, 10 de noviembre de 2022

07h00 a 07h30 Desayuno

08h00 a 14h00 Revisión de asignación de cargas y solución de problemas en las tabletas de censistas

14h00 a 15h00 Almuerzo

15h00 a 19h00 Reunión de organización y revisión del material faltante en sedes operativas y distribución de actividades en campo para el correcto levantamiento del operario censal presencial

Viernes, 11 de noviembre de 2022

06h00 a 09h10 Viaje a la Troncal

09h20 a 11h00 Reunión con la policía local y censistas de la zona para el mejoramiento de esquemas de seguridad para el levantamiento en campo

11h10 a 12h10 Reunión, entrega de material e indicaciones a la Sede Operativa 242 – La troncal

12h20 a 12h40 Almuerzo

12h40 a 14h45 Viaje de la Troncal a Suscal

14h45 a 16h00 Reunión, entrega de material e indicaciones a la Sede Operativa 249 – Suscal

16h00 a 18h00 Viaje Suscal – Cuenca

18h00 a 19h00 Despacho y revisión de informes de la coordinación general técnica de producción estadística

20h19 a 21h07 Viaje Cuenca – Quito

Productos alcanzados:

- Mapeo de nudos críticos en los procesos claves del proyecto censal
- Reuniones con los responsables técnicos y administrativos
- Monitoreo del avance de la entrega de material para el desarrollo del operativo censal presencial
- Revisión del avance de las cargas de trabajo en las tabletas para el levantamiento del operativo censal
- Visita a las varias sedes operativas en el Coordinación Zona Sur

Conclusiones:

- Se cumplió con la programación establecida para el correcto desarrollo del taller
- Se organizó de mejor manera el trabajo de los equipos de cada componente censal
- Se entregó el material a varias sedes operativas, se revisó el avance de la carga de trabajo en las tabletas de los censistas

Recomendaciones:

- Realizar reuniones periódicas que permitan un correcto seguimiento del trabajo, avances y compromisos de los equipos administrativos, técnicos y de campo.
- Realizar un trabajo de articulación entre los equipos de los componentes censales con los equipos de las diferentes coordinaciones técnicas de la institución con finalidad de afianzar estrategias y soluciones efectivas a problemas administrativos y técnicos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	07-11-2022	11-11-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el desarrollo de la actividad institucional, desde la salida del lugar

HORA hh:mm	04H30	22H00	de su oficina o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
---------------	-------	-------	---

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, etc.)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-CUENCA	07-11-2022	06H10	07-11-2022	07H02
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA	07-11-2022	07H15	07-11-2022	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA	08-11-2022	08H00	08-11-2022	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA-MACHALA-CUENCA	09-11-2022	06H00	09-11-2022	21H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA	10-11-2022	08H00	10-11-2022	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA-LA TRONCAL-SUCAL-CUENCA	11-11-2022	06H00	11-11-2022	18H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA-QUITO	11-11-2022	20H19	11-11-2022	21H07

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

CARLA ESTEFANIA BALLESTEROS TAMAYO

NOMBRE: Carla Ballesteros Tamayo
CI: 1717365702

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarse tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

JULIO CESAR MUNOZ BRAVO

NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

JULIO CESAR MUNOZ BRAVO

NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo

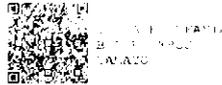


RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de noviembre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: CARLA ESTEFANIE GALLISTERO S. TAMAYO
FECHA DE COMISIÓN: Del 07 al 11 de noviembre de 2022
DESTINO (CIUDAD): CUENCA-MACHALA-LA TRONCAL
N° DE SOLICITUD: 041-CGTPE-2022

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
7/11/2022	001-001-000000223	Alimentación	5,25	
7/11/2022	001-002-000006240	Alimentación	8,00	
8/11/2022	001-001-0042152	Alimentación	15,35	
9/11/2022	001-001-000003348	Alimentación	5,00	
9/11/2022	001-002-000052688	Alimentación	14,00	
9/11/2022	001-002-000006527	Alimentación	1,50	
10/11/2022	001-003-000034526	Alimentación	15,25	
10/11/2022	001-003-000003150	Hospedaje	160,00	
11/11/2022	001-001-000019172	Alimentación	5,25	
11/11/2022	001-001-000008706	Alimentación	12,00	
TOTAL			241,60	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDI-2015-0230 publicado en el suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTIPO _____
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE _____
70% VALOR A JUSTIFICARSE _____
GASTOS JUSTIFICADOS _____
VALOR A DESCONTAR _____

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: _____ FECHA DE SOLICITUD (dd/mm/aaaa)

041-CGTP-E-2022

28 de octubre de 2022

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PAÍS DE ORIGEN	
Carla Bailesteros CI:1717365702		Ecuador	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Cuenca-Azuay		Coordinación General Técnica de Producción Estadística	
FECHA DE SALIDA (dd/mm/aaaa)	HORA DE SALIDA (hh:mm)	FECHA DE REGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA DE REGRESO (hh:mm)
07-11-2022	04H00	11-11-2022	22H00

SERVICIOS QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: (ver anexos)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo General

Realizar el seguimiento de ciertos procesos que se encuentran con retraso en la Coordinación Zonal Sur.

Objetivos Específicos

Dar seguimiento a los siguientes puntos:

- Revisar los procesos de contratación de vehículos y personal de campo (consistas, supervisores).
- Revisar el equipamiento de las oficinas sedes y articulación de promotores con líderes locales.
- Revisar la micro planificación con enfoque en sectores priorizados por temas de seguridad (incluido Molleturo).
- Realizar actividades necesarias para avanzar en la condición de ejecución del Censo de Población en la Coordinación Zonal Sur.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Considerando el despliegue logístico del operativo censal presencial se requiere desarrollar las actividades a continuación detalladas:

- Realizar una reunión con los responsables de las diferentes etapas del proceso censal de la Coordinación Zonal Sur.
- Revisar el proceso de contratación de vehículos y personal de campo.
- Visitar las oficinas sedes con finalidad de revisar y articular la articulación de los promotores con los líderes locales.
- Revisar la micro planificación de los sectores priorizados por temas de seguridad de las sedes operativas de la Coordinación Zonal Sur.

TRANSPORTE

AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	07-11-2022	06h00	07-11-2022	06h55
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA	07-11-2022	06h55	07-11-2022	20h00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA	08-11-2022	07h00	08-11-2022	20h00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA	09-11-2022	07h00	09-11-2022	20h00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA	10-11-2022	07h00	10-11-2022	20h00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA	11-11-2022	07h00	11-11-2022	17h00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	11-11-2022	19h00	11-11-2022	19h55

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
PRODUBANCO	AHORRO	12000265395

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



CARLA ESTEFANIA
BALLESTEROS
TAMAYO



JULIO CESAR
MUNOZ BRAVO

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Carla Estefanía Ballesteros Tamayo
CI: 1717365702

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

JULIO CESAR MUÑOZ BRAVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



JULIO CESAR
MUNOZ BRAVO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

JULIO CESAR MUÑOZ BRAVO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- La solicitud deberá ser presentada por la Unidad solicitante dentro de la jornada de atención al público.
- En caso de que el servicio institucional debiera presentarse dentro de la jornada de atención al público, el servicio institucional deberá presentarse dentro de la jornada de atención al público.
- La solicitud deberá ser presentada por la Unidad solicitante dentro de la jornada de atención al público, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.