

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029 011 2022	8105	7894
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		3334
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2203997176	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1719324731 MORALES YANZA JHOANA JAIDY			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8858	8888	Viajeros y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: MORALES YANZA JHOANA JAIDY PAGO POR VIATICOS TULCAN-GARCH DEL 5 AL 10 DE NOV 2022, SEGUN INFORME DE SERVIC INSTIT NRO 311-CGTFE-DICA-2022, SEGUIM SUPERV ACT PLANIF CADAS DENTRO DEL PROY-CPV, SEGUN MEMO NRO INFO-CPV-OCA-2022-3435-M F INFO-CGAR-D F-2022-4735-M, EABE CGVLL

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 30/11/2022	_____ Sylvia Johanna Martinez Vargas	_____ Edison Andres Tipan Gualle

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Instalación:	0004	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte:	rpt:ComprobanteGastos.rpt		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:		No. CUR	No. Origen
Unid. Desc.:	0000		029	011	2022	8105 7894
Tipo Documento Respaldar:		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00329-014		3334	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		REALIZADO EN	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2203997176			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operacion:	0			
Beneficiario:	1719324731	MORALES YANZA JHOANA JAIDY				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/11/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
411-CGTPE DICA 2022

FECHA DE INFORME
15/11/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Morales Yanza Jhoana Jaidy
CI: 1719324731

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Tulcán - Carchi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Jhoana Morales

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Apoyar al inicio del operativo de levantamiento de información.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.
- Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.

ACTIVIDADES REALIZADAS

05 de noviembre de 2022:

- Traslado Quito – Tulcán
- Visita a sede operativa de Mira
- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Apoyar al inicio del operativo de levantamiento de información.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Visita a sede operativa de Ángel
- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Apoyar al inicio del operativo de levantamiento de información.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.

06 de noviembre de 2022:

- Visita a sede operativa de Bolívar
- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Apoyar al inicio del operativo de levantamiento de información.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Visita a sede operativa de San Gabriel
- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.

- Apoyar al inicio del operativo de levantamiento de información.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.

07 de noviembre de 2022:

- Acompañamiento con el Responsable Provincial del Carchi al conversatorio en la Radio de las Fuerzas Armadas en Tulcán
- Visita a sede operativa del Tulcán
- Asistencia al evento de apertura del Censo 2022 en Tulcán
- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Apoyar al inicio del operativo de levantamiento de información.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.
- Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.
- Visita a sede operativa de San Gabriel
- Reunión con la compañía de Transporte 6 de noviembre para la explicación del operativo censal, entrega de pólizas y hojas de ruta
- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.
- Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.

08 de noviembre de 2022:

- Visita a sede operativa de San Pedro de Huaca
- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Apoyar al inicio del operativo de levantamiento de información.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.
- Visita a sede operativa de Tulcán
- Acompañamiento con el Responsable Provincial del Carchi a la reunión con el Teniente Coronel Jaime Guerra para visualizar los sitios de peligrosidad en las sedes a fin de que los señores militares resguarden a los censistas.
- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.
- Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.

09 de noviembre de 2022:

- Visita a sede operativa de Bolívar
- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.
- Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.
- Visita a sede operativa de Mira

- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.
- Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.

10 de noviembre de 2022:

- Visita a sede operativa de El Angel
- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.
- Visita a sede operativa de El San Gabriel
- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.
- Visita a sede operativa de Tulcán
- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.
- Traslado Tulcán – Quito

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la visita a las 6 sedes operativas de Tulcán
- Se verificó el funcionamiento de las sedes operativas.
- Se dio apoyo al inicio del operativo de levantamiento de información.
- Se dio seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Se dio acompañamiento al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.
- Se dio instrucciones al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Registro fotográfico de las sedes.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	05/11/2022	10/11/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00	19:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Carchi	05/11/2022	06:00	05/11/2022	10:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Carchi – Quito	10/11/2022	16:00	10/10/2022	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Morales Yanza Jhoana Jaidy Miembro de Equipo	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	
VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/05/2013	



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 15 de Noviembre 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: MORALES JHOANA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 05/11/2022 HASTA: 10/11/2022
DESTINO (CIUDAD): TULCAN -CARCHI
Nº DE SOLICITUD: 411-CGTPE-DICA-2022

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
5/11/2022	1002000017228	ALIMENTACIÓN	6,25	
6/11/2022	16711	ALIMENTACIÓN	5,00	
6/11/2022	372501	ALIMENTACIÓN	6,10	
7/11/2022	58773	ALIMENTACIÓN	5,50	
7/11/2022	21	ALIMENTACIÓN	5,50	
8/11/2022	58790	ALIMENTACIÓN	6,00	
8/11/2022	11	ALIMENTACIÓN	9,75	
8/11/2022	12	ALIMENTACIÓN	9,75	
9/11/2022	58820	ALIMENTACIÓN	6,00	
9/11/2022	450	ALIMENTACIÓN	10	
9/11/2022	451	ALIMENTACIÓN	10,35	
10/11/2022	14	ALIMENTACIÓN	9,75	
10/11/2022	15	ALIMENTACIÓN	9,75	
10/11/2022	9616	HOSPEDAJE	175	
10/11/2022	220103	ALIMENTACIÓN	11,5	
		TOTAL:	286,2	

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USD PROCESO FINANCIERD:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

411-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD

2/11/2022

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

OATOS GENERALES
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

 Morales Yanza Jhoana Jaidy
 CI: 1719324731

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL:

Tulcan - Carchi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

05/11/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

06h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

10/11/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- MORALES YANZA JHOANA JAIDY – EQUIPO OPERATIVO CPV

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Apoyar al inicio del operativo de levantamiento de información.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.
- Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Carchi	05/11/2022	06:00	05/11/2022	10:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Carchi - Quito	10/11/2022	16:00	10/11/2022	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
Banco Pichincha

TIPO DE CUENTA:
Ahorros

No. DE CUENTA:
2203997176

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE




NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Morales Yanza Jhoana Jaidy
MIEMBRO DE EQUIPO
VII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Tapia Molina Wilmer Ivan
Responsable de Planta Central del Proyecto CPV

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
DAVID SÁNCHEZ SORIA
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

