

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		Fecha Elaboracion	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030	011	2022
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
CDMPRDBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00340-011		3332
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTRDS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL		Cuenta Monetaria:	0043926688	
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1719266635	SALAZAR MOROCHO JOSE LUIS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										560.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										560.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										560.00

SON: QUINIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: SALAZAR MOROCHO JOSE LUIS PAGO POR VIATICOS LUGAR: GYF- STA ELENA- MANABI DEL 7 AL 14 DE NOV 2022. SEGUN SOL E INF DF SFRVIC INSTIT NRO 045-INEC-CPV-EMP-2022 SUPERVISION DEL DESARROLLO DEL OPERATIVO CENSAL PROY- CPV SEGUN MFMO NRO INEC-CPV-EMP-2022-0248-M E INFC-CGAF-DIFI-2022-4738-M EABE DLHV

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/11/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Firmante Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Ejecutivo

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS			Reporte:	rolComprobante/Gastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL			Fecha Elaboración:	No CUR	No Original
Unid. Desc:	0000			030 011 2022	8214	7892
Tipo Documento Respaldo:		Clase Documento	Nº:		No Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00340-011		3332	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	EPA RTO DEV		
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL		Cuenta Monetaria:	0043926688		
Comprobante:	GASTOS		Número Operación:	0		
Beneficiario:	1719266635	SALAZAR MOROCHO JOSE LUIS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA 30/11/2022		



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 045-INEC-CPV-EMP-2022	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14-11-2022
DATOS GENERALES	
APPELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR Salazar Moroch José Luis cc: 1719266635	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAS SANTA ELENA MANABÍ	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Salazar Moroch José Luis	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	

OBJETIVO GENERAL

Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal.
- Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal
- Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisar la organización del Empadronamiento

ACTIVIDADES:

Salida desde Quito hacia Guayaquil. Preparación, Coordinación y Control de actividades establecidas en el cronograma para el Censo Nacional 2022:

DIA 07 DE NOVIEMBRE:

- Salida desde Quito hacia Guayaquil.
- Supervisar la conformación, instalaciones y equipamiento de las sedes operativas.

DIA 08 DE NOVIEMBRE:

- Verificar la conformación y estructura del funcionamiento de la sede operativa
- Revisión de avance del operativo
- Apoyar en el sistema de asignación de cargas al personal de la sede operativa.
- Apoyar en el sistema SUSO.

DIA 09 DE NOVIEMBRE:

- Apoyar en el sistema de asignación de cargas al personal de la sede operativa.
- Apoyar en el sistema SUSO.
- Revisar el funcionamiento del sistema de cartografía (QField)

DIA 10 DE NOVIEMBRE:

- Apoyar en el sistema de asignación de cargas al personal de la sede operativa.
- Apoyar en el sistema SUSO.
- Supervisar en campo al personal censista y brindando asistencia en el uso del dispositivo tecnológico tableta.
- Revisar el funcionamiento del sistema de cartografía (QField)

DIA 11 DE NOVIEMBRE:

- Salida de Guayaquil hacia Manta
- Apoyar en el sistema de asignación de cargas al personal de la sede operativa.
- Apoyar en el sistema SUSO
- Supervisar en campo al personal censista y brindando asistencia en el uso del dispositivo tecnológico tableta.
- Revisar el funcionamiento del sistema de cartografía (QField)

DIA 12 DE NOVIEMBRE:

- Apoyar en el sistema de asignación de cargas al personal de la sede operativa.
- Apoyar en el sistema SUSO.
- Revisar el funcionamiento del sistema de cartografía (QField)
- Supervisar en campo al personal censista y brindando asistencia en el uso del dispositivo tecnológico tableta.
- Salida de Manta hacia Pedernales

DIA 13 DE NOVIEMBRE:

- Supervisar en campo al personal censista y brindando asistencia en el uso del dispositivo tecnológico tableta.
- Verificar en campo el levantamiento de viviendas del área dispersa en función de la metodología
- Identificar el seguimiento de registros de viviendas en el sistema en función de la asignación inicial.
- Revisión de la cobertura en función de la sincronización de las viviendas

DIA 14 DE NOVIEMBRE:

- Supervisar en campo al personal censista y brindando asistencia en el uso del dispositivo tecnológico tableta.
- Retorno de Pedernales a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Asignación de cargas de trabajo para el personal de viviendas particulares
- Funcionamiento de los sistemas de reasignación de viviendas
- Seguimiento en la cobertura de viviendas, mediante la solicitud de sincronización
- Coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Nacional.

CONCLUSIONES:

- Se verificó que las sedes operativas están conformadas de manera completa
- Se evidenció que la mayoría de las instalaciones de la sede operativa no disponen de los equipos tecnológicos proporcionados por alguna institución, al contrario llevan los propios equipos.
- Realizar reinstrucciones en los dos primeros días con todo el personal de campo, sobre las novedades que se les presentaron.
- Considerar el fortalecer la capacitación en la parte cartográfica de recorrido de las áreas de empadronamientos y límites.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07-11-2022	14-11-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizada en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:00	17:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HDRA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PICHINCHA-GUAYAS	07-11-2022	09H00	07-11-2022	16H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAS SANTA ELENA MANABÍ	08-11-2022	08H00	13-11-2022	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MANABÍ -PICHINCHA	14-11-2022	12H00	14-11-2022	17H00

NOTA: En el caso de la movilización se lo realizó en un vehículo contratado, por esta razón no se adjunta la hoja de ruta.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



JOSE LUIS
SALAZAR
MOROCHO

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, cosa contraria la liquidación se demorará e incluso de no presentarla tendría que restituir los valores percibidas. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización par escrita de la Máxima Autoridad o su Delegada.

NOMBRE: José Salazar
CI: 1719266635

Miembro de equipo

VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



CECILIA MARISOL
VALDIVIA
MIRANDA



CECILIA MARISOL
VALDIVIA
MIRANDA

NOMBRE: Cecilia Valdivia
CI: 0914645866

Responsable Nacional de Empadronamiento
VIII Censo de Población y VII de Vivienda

NOMBRE: Cecilia Valdivia
CI: 0914645866

Responsable Nacional de Empadronamiento
VIII Censo de Población y VII de Vivienda



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 14 de noviembre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: José Luis Salazar Morocho
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 07/11/2022 HASTA: 14/11/2022
DESTINO (CIUDAD): Pichincha-Guayas-Santa Elena-Manabí / Guayas-Santa Elena-Manabí -
Pichincha
Nº DE SOLICITUD: 045-INEC-CPV-EMP-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
7/11/2022	001-001-000001980	Alimentación	\$20,00	
7/11/2022	003-001-000000072	Alimentación	\$4,50	
8/11/2022	007-001-000049072	Alimentación	\$4,56	
8/11/2022	007-001-000049073	Alimentación	\$10,10	
8/11/2022	002-002-000000008	Alimentación	\$25,00	
9/11/2022	002-002-000000010	Alimentación	\$9,00	
9/11/2022	001-007-000040423	Alimentación	\$22,63	
9/11/2022	001-001-000015722	Hospedaje	\$80,00	
10/11/2022	007-001-000049161	Alimentación	\$6,75	
10/11/2022	002-002-000000126	Hospedaje	\$35,00	
11/11/2022	003-001-000047953	Alimentación	\$14,19	
11/11/2022	001-001-000015735	Hospedaje	\$40,00	
12/11/2022	001-001-000029902	Alimentación	\$6,00	
12/11/2022	001-001-000038434	Alimentación	\$14,98	
12/11/2022	004-010-406	Hospedaje	\$35,00	
13/11/2022	001-001-0000071	Alimentación	\$30,00	
13/11/2022	002-100-000000014	Hospedaje	\$78,40	
TOTAL:			\$426,11	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

JOSE LUIS
SALAZAR
MOROCHO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO _____

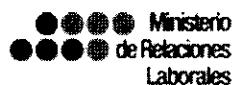
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE _____

70% VALOR A JUSTIFICARSE _____

GASTOS JUSTIFICADOS _____

VALOR A DESCONTAR _____

REVISADO POR _____



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
045-INEC-CPV-EMP-2022

FECHA DE SOLICITUD: 05-11-2022

VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---------------	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALAZAR MOROCHO JOSÉ LUIS CI: 1719266635	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAS SANTA ELENA MANABÍ	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 07-11-2022	HORA SALIDA (hh:mm) 09H00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 14-11-2022	HORA LLEGADA (hh:mm) 17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SALAZAR MOROCHO JOSÉ LUIS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

ACTIVIDADES A REALIZARSE

Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:

- Supervisión del desarrollo del operativo censal
- Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	PICHINCHA - GUAYAS	07-11-2022	09:00	07-11-2022	16:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	GUAYAS SANTA ELENA MANABÍ	08-11-2022	08:00	13-11-2022	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	MANAB - PICHINCHA	14-11-2022	12:00	14-11-2022	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 43926688
--	-----------------------------------	-----------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 JOSE LUIS SALAZAR MOROCHO	 CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA
<p>José Salazar CI: 1719266635 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	<p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstintes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegada.</p>