

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030	011	2022	8267	8267
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3517	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										480.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										480.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo '54' No Entrada '095'

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/11/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Ejecutiva Respaldo</small>	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <small>Director Financiero</small>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INEC CGTPE DIRAD 2022-0027	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 16-11-2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GARCÍA ROSERO DIEGO PAÚL C.I. 1720133261	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GARCÍA ROSERO DIEGO PAÚL	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. OBJETIVOS GENERALES

Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal.
- Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal
- Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisar la organización del Empadronamiento

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Supervisión del desarrollo del operativo censal
- Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 1

5/11/2022	8:59 a 09:51	Salida Quito – Cuenca	Transporte aéreo
	10:00 a 12:00	Reconocimiento de Sedes Operativas	Equipo Técnico Informático

12:00 a 13:00	Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo Presencial	Equipo Técnico Informático
---------------	--	----------------------------

14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
---------------	--	----------------------------

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 2

06/11/2022	8:00 a 13:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
------------	--------------	--	----------------------------

13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
---------------	--------	----------------------------

14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
---------------	--	----------------------------

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 3

07/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
------------	--------------	--	----------------------------

13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
---------------	--------	----------------------------

14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
---------------	--	----------------------------

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 4

08/11/2022	6:00 a 11:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
------------	--------------	--------------------------------------	----------------------------

13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
---------------	--------	----------------------------

14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
---------------	--------------------------------------	----------------------------

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

09/11/2022	DÍA 5		
------------	--------------	--	--

8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
--------------	--------------------------------------	----------------------------

	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
--	---------------	--------	----------------------------

	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
--	---------------	--------------------------------------	----------------------------

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 6

10/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático
-------------------	--------------	--------------------------------------	----------------------------

	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
--	---------------	--------	----------------------------

	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático
--	---------------	--------------------------------------	----------------------------

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 7

11/11/2022	8:00 a 12:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático
-------------------	--------------	--	----------------------------

	12:00 a 13:00	Receso	Equipo Técnico Informático
--	---------------	--------	----------------------------

	13:00 a 15:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático
--	---------------	--	----------------------------

4.- PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se efectuó la capacitación en el manejo del Sistema SIPE módulos (Administración, Seguridad y Distribución de Cargas Censales).
- Se realizó la capacitación en la carga de archivos (Usuarios, Formulario Censal, Nuevas Viviendas, Incidencias) en la plataforma Survey Solutions.
- Se brindó soporte en configuración y sincronización de Tablets en las diferentes sedes operativas.
- Se brindó soporte en campo en el manejo correcto de información y Tablets.

5.- CONCLUSIONES:

- Se cumplió las actividades establecidas en la agenda.
- Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento de los sistemas informáticos de acuerdo a los cargos administrativos y roles.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda brindar soporte permanente sobre el manejo y uso de los sistemas informáticos, en virtud del cambio frecuente del personal de campo por renuncias.

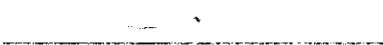
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd mm-aaaa	05-11-2022	11-11-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H59	18H13	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, etc.)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	TRANSPORTE AÉREO	QUITO – CUENCA	05-11-2022	08H59	05-11-2022	09H51
TERRESTRE	TRANSPORTE AÉREO	CUENCA – QUITO	11-11-2022	17H25	11-11-2022	18H13

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: GARCÍA ROSERO DIEGO PAÚL C.I. 1720133261	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: MARCELO MORA Responsable GIAPE	 NOMBRE: PAÚL BENAVIDES Director DIRAD



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 16 de noviembre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: GARCÍA ROSERO DIEGO PAÚL
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 05/11/2022 HASTA: 11/11/2022
DESTINO (CIUDAD): QUITO – CUENCA

Nº DE SOLICITUD: INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0027

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
5/11/2022	001-500-000195389	Alimentación	23,25	
5/11/2022	206-042-000071338	Alimentación	10,14	
5/11/2022	001-001-000014869	Alimentación	12,50	
6/11/2022	005-100-000013823	Alimentación	5,40	
6/11/2022	001-017-000026594	Alimentación	14,58	
7/11/2022	010-001-0000000053919	Alimentación	16,98	
7/11/2022	002-001-0010682	Vestimenta	11,00	
7/11/2022	006-002-000080693	Alimentación	26,98	
7/11/2022	001-001-000014879	Alimentación	24,25	
7/11/2022	006-002-000080694	Alimentación	11,31	
8/11/2022	001-001-0435530	Alimentación	7,50	
9/11/2022	001-002-000043864	Alimentación	20,60	
11/11/2022	006-002-000081770	Alimentación	20,99	
15/11/2022	002-100-000000011	Hospedaje	285,00	Hospedajes caros por ser fechas de fiestas en Cuenca
		TOTAL	490,48	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0027

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
27-10-2022

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
GARCÍA ROSERO DIEGO PAÚL
CI: 172013326-1

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
AZUAY – CUENCA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA
(hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA
(hh:mm)

05-11-2022

06H00

11-11-2022

16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

GARCÍA ROSERO DIEGO PAÚL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. OBJETIVOS GENERALES

Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal.
- Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal
- Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisar la organización del Empadronamiento

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Supervisión del desarrollo del operativo censal
- Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 1

5/11/2022

6:00 a 10:00

Salida Quito – Azuay (Cuenca)

Transporte Aéreo

10:00 a 12:00

Reconocimiento de Sedes
Operativas

Equipo Técnico Informático

12:00 a 13:00

Supervisión Sistemas
Informáticos CPV Censo
Presencial

Equipo Técnico Informático

14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
---------------	--	----------------------------

06/11/2022

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 2

8:00 a 13:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático

07/11/2022

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 3

8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático

08/11/2022

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 4

8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático

09/11/2022

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 5

8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático

10/11/2022

Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 6

8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 4	Equipo Técnico Informático
13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático

DÍA 7

8:00 a 12:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático
12:00 a 13:00	Receso	Equipo Técnico Informático
13:00 a 14:00	Soporte Informático Levantamiento en Campo	Equipo Técnico Informático

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	QUITO – AZUAY (CUENCA)	05-11-2022	06H00	05-11-2022	08H00
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	AZUAY (CUENCA) – QUITO	11-11-2022	14H00	11-11-2022	16H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2200347959
-----------------------------------	----------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 DIEGO PAUL GARCIA	 ANGEL MARCELO MORA SAAVEDRA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR GARCÍA ROSERO DIEGO PAÚL CI: 172013326-1	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO CI: 171251300-9 RESPONSABLE DE GESTIÓN DE INNOVACIÓN PARA AUTOMATIZAR LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	



DIEGO PAUL
BENAVIDES
MOSQUERA

NOMBRE: PAÚL BENAVIDES
DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
CI: 1713015459

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.