

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		01	011	2022	6746
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2947

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	90.25
TOTAL PRESUPUESTARIO										90.25
IVA										0.00
SUB - TOTAL										90.25
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										90.25

SON: NOVENTA DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1504 No Entrada: 10822

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 01/11/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		01	011	2022	6746	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6	2947
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 01/11/2022</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

059-CGTPE-DECON-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

27-10-2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Barco Véliz Diana Carolina
C.I.1204498966

PUESTO QUE OCUPA:

Directora de Estadísticas Económicas

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Barco, Roberto Chaves, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Fernanda Córdova, Josseline Gavilánez, Jorge León, Valery Paz y Miño.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Fortalecer la producción estadística de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), con base al trabajo conjunto de los equipos técnicos multidisciplinarios de las Coordinaciones Zonales Litoral y Sur, la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA), Dirección de Estadísticas Ambientales (DEAGA), Dirección de Registros Administrativos (DIRAD), Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo (DINEM), que permitan la innovación en las diferentes fases del Modelo de Producción Estadística.

Día 1: martes 25 de octubre de 2022

Traslado por vía terrestre en vehículo particular desde la ciudad de Quito hasta a ciudad de Ambato. Ese día se realizaron las siguientes actividades, establecidas en la agenda de trabajo del equipo ENESEM:

- Realizar la apertura al taller de la ENESEM.
- Atender la presentación de la propuesta de actualización y mejora del formulario de la ENESEM, que garantice la satisfacción de las necesidades de los usuarios, así como, la reducción de la carga de respuesta del informante.
- Trabajar en el FODA de la propuesta de mejora del formulario de la ENESEM.
- Atender la presentación de la propuesta de aprovechamiento de los registros administrativos empresariales para la precarga de información en los módulos 1 y 5 del formulario ENESEM.
- Atender la presentación sobre el fomentar procesos de mejora continua del operativo de campo, a través de la utilización de dispositivos móviles (tablets) para la captura de información y procesamiento; y, la migración del sistema INFOCAPT al SIPE.
- Conversar sobre los retos que tiene la operación en el próximo año en lo que respecta a las mejoras informáticas y procedimentales.

Registro fotográfico:

Imagen 1. FODA al cambio del formulario ENESEM



Día 2: miércoles 26 de octubre de 2022

Retorno por vía terrestre hacia la ciudad de Quito en vehículo contratado de la Coordinación Zonal Centro.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de servicios institucionales, en el cual se detallará las actividades realizadas, novedades detectadas y los productos alcanzados durante el "Primer taller nacional para planificar y rediseñar la ENESEM".
- **Problemas detectados:**
 - No se presentaron novedades.
- **Soluciones propuestas:**
 - No aplica.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con el objetivo de construcción del formulario de la ENESEM, considerando el aprovechamiento de los registros administrativos, de acuerdo con los grupos de trabajo definidos; y también, con el análisis del potencial uso de tablets para la recolección y procesamiento de información.

RECOMENDACIONES:

- Implementar los ajustes y propuestas de mejoras resultantes del "Primer taller nacional para planificar y rediseñar la ENESEM".

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	25-10-2022	26-10-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 a.m.	12:00 p.m.	
TRANSPORTE			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	Quito - Ambato	25-10-2022	05:00	25-10-2022	08:00
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato - Quito	26-10-2022	08:30	26-10-2022	12:00
OBSERVACIONES:						
Adjunto: - Hoja Resumen de Gastos de Alimentación y Hospedaje - Factura de Hospedaje y facturas de alimentación. - Solicitud de comisión. - Hoja de control de comisión.						
SOLICITUD DE PAGO:						
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ			 Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
DIANA BARCO			Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional. • Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUÑOZ BRAVO						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO						
JULIO MUÑOZ Coordinador General Técnico de Producción Estadística						





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

059-CGTPE-DECON-2022

FECHA DE SOLICITUD

14/10/2022

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Barco Véliz Diana Carolina
CI: 1204498966

PUESTO QUE OCUPA:

Directora de Estadísticas Económicas

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA

25-10-2022

HORA SALIDA

05:00

FECHA LLEGADA

26-10-2022

HORA LLEGADA

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Barco, Roberto Chaves, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Fernanda Córdova, Josseline Gavilán, Jorge León, Valery Paz y Miño.**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Fortalecer la producción estadística de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), con base al trabajo conjunto de los equipos técnicos multidisciplinares de las Coordinaciones Zonales Litoral y Sur, la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA), Dirección de Estadísticas Ambientales (DEAGA), Dirección de Registros Administrativos (DIRAD), Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo (DINEM), que permitan la innovación en las diferentes fases del Modelo de Producción Estadística.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito Ambato	25-10-2022	05:00	25-10-2022	08:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Quito	26-10-2022	09:00	26-10-2022	12:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIANOMBRE DEL BANCO:
BANCO GUAYAQUILTIPO DE CUENTA:
AHORRONo. DE CUENTA:
0008806530

<p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p align="center">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>
<p align="center">NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Diana Barco</p>	<p align="center">NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>
<p align="center">FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 <p>Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</p>	
<p align="center">NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Julio Muñoz Coordinador General Técnico de Producción Estadística</p>	