

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rp:ComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	011	2022	7348 7129
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00302-008	3013

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	DTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12203128325	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:		
Beneficiario:	1727458935 PAZ Y MINO ESPINOZA VALERY NICOLE			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8882	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** PAZ Y MINO ESPINOZA VALERY NICOLE PAGO POR VIATICOS A LA CAMBATO-TUNGURAHUA DEL 25 AL 27 OCTUBRE 2022 PARA FORTALECER LA PRODUCCION ESTADISTICA DE LA ENESAL SEGUN SOLICITUD E INFORME 058 CGTPE DEL COMPROBANTE SEGUN MEMO INEC-CGTPE-GECON, 2022-0571-ME INFC-CGAF-DIFI-2022-4437-M. EAFB

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 10/11/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS  _____ <small>Firma Registradora</small>	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE  _____ <small>Firma Aprobadora</small>

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución	0001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	Comprobante Gastos.pdf	
U. Ejecutora	0000	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc.	0000		010	011	2022
					7348    7129
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	N°		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0999-00302-008		3013
Clase de Registro	DEVENGADO	Clase de Gasto	OTROS GASTOS		REA    RTG    REV
Banco	BANCO PRODUBANCIO	Cuenta Monetaria	12203128325		
Comprobante	GASTOS	Numero Operacion			
Beneficiario	1727458935	PAZ Y MINO ESPINOZA VALERY NICOLE			

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA 10/11/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<p><b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b></p> <p>068-CGTPE-DECON-2022</p>	<p><b>FECHA DE INFORME:</b></p> <p>02-11-2022</p>
<p><b>DATOS GENERALES</b></p>	
<p><b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b></p> <p>Paz y Miño Espinoza Valery Nicole C.I.1727458935</p>	<p><b>PUESTO QUE OCUPA:</b></p> <p>SP1 Asistente de Estadísticas Económicas</p>
<p><b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b></p> <p>Ambato – Tungurahua</p>	<p><b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b></p> <p>Dirección de Estadísticas Económicas</p>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Barco, Roberto Chaves, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Fernanda Córdova, Josseline Gavilánez, Jorge León, Valery Paz y Miño.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO:**

Fortalecer la producción estadística de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), con base al trabajo conjunto de los equipos técnicos multidisciplinarios de las Coordinaciones Zonales Litoral y Sur, la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA), Dirección de Estadísticas Ambientales (DEAGA), Dirección de Registros Administrativos (DIRAD), Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo (DINEM), que permitan la innovación en las diferentes fases del Modelo de Producción Estadística.

**Día 1: martes 25 de octubre de 2022**

Se da inicio a la comisión de servicios con el traslado vía terrestre desde Quito a Ambato a las 5:00am. Según la planificación previamente establecida en la agenda de trabajo del equipo ENESEM, se inicia las actividades en la Universidad Técnica de Ambato, donde como primer punto se realiza el registro de asistentes de todas las Coordinaciones Zonales.

Se da la bienvenida al primer taller de la ENESEM y se cede la palabra a Diana Barco, Directora de Estadísticas Económicas para que de la apertura y bienvenida, seguido se realiza una dinámica para la presentación de los asistentes.

Posterior, se da inicio a la temática 1 de la agenda de actividades, donde el equipo técnico expone todo lo relacionado al Formulario de recolección de la ENESEM, como las actualizaciones y mejoras del formulario en cada uno de los módulos, dentro de este punto se interactúa con los asistentes para solventar inquietudes y preguntas.

Para la creación de las mesas de trabajo, se organiza una dinámica grupal, con el fin de que los grupos sean conformados por técnicos de las distintas zonales, una vez que los grupos se establecieron se trabaja en la matriz FODA, de esa manera se proponen mejoras al formulario de la ENESEM. Se aspira disponer de

la herramienta de recolección aprobada durante los meses de octubre a diciembre, y tener un formulario aprobado en noviembre 2022.

Para dar inicio a la temática 2: Uso de registros administrativos, se realiza una dinámica de integración y se continua con los puntos establecidos en la agenda, dentro de esta temática el equipo ENESEM, aborda temas como la disponibilidad de datos internos y externos, y se realiza un análisis del uso de fuentes de información, donde se genera un desafío que tiene que ver con el aprovechamiento de los registros administrativos.

Para continuar con la temática 3: Cálculo de la muestra, se interactúa con los participantes para realizar una retroalimentación de los puntos tratados, para este punto Rita Jácome explica brevemente el cálculo de la muestra, y se continúa con las limitaciones del directorio de empresas.

Finalmente, para la temática 4: Sistema INFOCAPT, se presta atención sobre los procesos de mejora continua del operativo de campo, a través de la utilización de dispositivos móviles (tablets) para la captura de información y procesamiento; y, la migración del sistema INFOCAPT al SIPE. Y se hace una retroalimentación final para la intervención de los asistentes.

Se da las indicaciones finales y se culmina la jornada laboral a las 17h00.

### **Día 2: miércoles 26 de octubre de 2022**

La jornada inicia a las 9:00am en la Universidad Técnica de Ambato (UTA), donde se da la bienvenida al segundo día del taller de la ENESEM y se parte con la temática 5: Operativo en campo ENESEM 2022, en la cual se cede la palabra al equipo técnico de la ENESEM, para tratar temas como: la estructura del equipo operativo con sus respectivos roles, reporte de cobertura diarios, recursos del operativo, control de calidad, el cronograma operativo de campo y la aprobación del formulario por parte de las autoridades entre los meses de octubre a diciembre del 2022, lo que permitirá disponer de resultados preliminares de la ENESEM para el mes de diciembre 2023.

Una vez expuestos los puntos anteriores, se procede con la organización de las mesas de trabajo para la segunda actividad en grupo, en la que los asistentes trabajaron en una matriz de observaciones y mejoras a las disposiciones emitidas para el operativo de campo. Posterior se intervino para la organización de la exposición de cada grupo.

Continuando, para la temática 6: Procesos administrativos, se realiza una dinámica de integración y se da paso a la presentación del análisis comparativo presupuestario 2022 y propuesta 2023 de la ENESEM.

Finalmente se organizan nuevos grupos de trabajo para la elaboración de un PDP de acuerdo a las necesidades de cada una de las coordinaciones zonales.

Se da las indicaciones finales y se culmina la jornada laboral a las 18h00.

### **Día 3: jueves 27 de octubre de 2022**

Las actividades empezaron a las 8:00 am en la Universidad Técnica de Ambato, donde se da la bienvenida al último día de taller de la ENESEM, y se organiza una dinámica de inicio.

Se da paso a la Coordinación Zonal Litoral para la presentación sobre el sistema de gestión, una herramienta aplicada en la CZ, que contiene la apertura, planificación, ejecución, cierre y reportes. Seguido, se organiza la exposición de los grupos de trabajo para la presentación de su análisis financiero del operativo de campo 2023.

Se realiza una retroalimentación de los asistentes y se solventan las dudas e inquietudes. Posterior se

cede la palabra a Rita Jácome para la lectura de los compromisos y acuerdos mantenidos durante todo el taller.

Finalmente, se agradece a todos los asistentes por su colaboración y asistencia en el primer taller de la ENESEM.

La jornada de trabajo se termina a la 15:00, para poder retornar a Quito.

### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Informe de servicios institucionales, en el cual se detallará las actividades realizadas, novedades detectadas y los productos alcanzados durante el “Primer taller nacional para planificar y rediseñar la ENESEM”.
- Definir responsabilidades del equipo operativo y de planta central, revisión de perfiles.
- Definir la homologación del perfil de encuestador.
- Reformar la dotación del equipo tecnológico (Tablets, computadoras).
- Actualizar el panel del control con información.
- Mantener validaciones en el INFOCAPT y preliminares (para aceptación y rechazo), así como, revisión por lotes, tener la oportunidad de corregir los errores y toma de decisiones sobre la eficiencia del personal.
- Afinar las validaciones en la malla de validación para no remitir defectos que tienen una justificación.
- Evaluar respecto el acceso a la base de datos de la ENESEM para validaciones en Coordinaciones Zonales.
- Financiar personal técnico por medio de otros componentes o proyectos de la DECON (CAB), por ejemplo, perfil administrativo que sea especializado en la temática.
- Generar productos comunicacionales para entregar los resultados a las empresas (desagregación territorial y por sector económico) que se ejecuten en DECON y Coordinaciones Zonales. Así como, de agradecimiento.
- Evaluar la migración de la información de la Encuesta de la ENESEM del INFOCAPT al sistema SIPE.

### **Problemas detectados:**

- No se presentaron novedades.

### **Soluciones propuestas:**

- No aplica.

### **CONCLUSIONES:**

- Se cumplió con las actividades determinadas en la agenda de trabajo de la ENESEM y se obtuvo retroalimentaciones importantes por parte de las Coordinaciones Zonales para mejora de la operación estadística.
- Se continuará trabajando en pro de la ENESEM con reuniones particulares para tratar temas como el PDP, metodología y la generación de nuevos productos.
- Se cumplió con el objetivo del Taller de fortalecer la producción estadística de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), en donde está inmersa la construcción del formulario de la ENESEM, el aprovechamiento de los registros administrativos, y el análisis del potencial uso de tablets para la recolección y procesamiento de información.

**RECOMENDACIONES:**

- Tomar en cuenta las propuestas de mejoras emitidas dentro del taller nacional, con el fin de mejorar y rediseñar la ENESEM.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-10-2022	27-10-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 am.	19:00 pm.	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Quito Ambato	25-10-2022	05:00	25-10-2022	08:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato Quito	27-10-2022	15:00	27-10-2022	19:00

**OBSERVACIONES:**

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



VALERY NICOLE  
PAZ Y MIÑO  
ESPINOZA

Valery Paz y Miño

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Maxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

STALIN  
ROBERTO  
CHAVES  
CENTENO

Roberto Chaves

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



DIANA  
CAROLINA  
BARCO VELIZ

Diana Barco



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 2 de noviembre 2022.  
NOMBRES Y APELLIDOS: Valery Nicole Paz y Miño Espinoza  
FECHA DE LA COMISION: DFSDE: 25/10/2022 HASTA: 27/10/2022  
DESTINO (CIUDAD): Tungurahua - Ambato  
Nº DE SOLICITUD: 068-CGTPE-DFCON 2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25-10-2022	002-001-603146	Alimentación	3,50	
25-10-2022	001-001-000005244	Alimentación	6,50	
26-10-2022	0013987	Alimentación	10,00	
26-10-2022	001-001-000196888	Alimentación	12,90	
27-10-2022	001-001-0000023	Alimentación	2,50	
27-10-2022	001-001-0000010	Alimentación	2,50	
27-10-2022	000132	Alimentación	10,55	
27-10-2022	003-001-0000336	Hospedaje	70,00	
TOTAL:			118,45	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



VALERY NICOLE  
PAZ Y MIÑO  
ESPIÑOZA

Valery Nicole Paz y Miño Espinoza

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

REVISADO POR

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD

068-CGTPE-DECON-2022

14/10/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Paz y Miño Espinoza Valery Nicole  
CI: 1727458935

**PUESTO QUE OCUPA:**

SP1-  
Asistente de Estadísticas Económicas

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Ambato – Tungurahua

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

Dirección de Estadísticas Económicas

**FECHA SALIDA**

25-10-2022

**HORA SALIDA**

05:00

**FECHA LLEGADA**

27-10-2022

**HORA LLEGADA**

18:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:** Diana Barco, Roberto Chaves, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Fernanda Córdova, Josseline Gavilánez, Jorge León, Valery Paz y Miño.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Fortalecer la producción estadística de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), con base al trabajo conjunto de los equipos técnicos multidisciplinares de las Coordinaciones Zonales Litoral y Sur, la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA), Dirección de Estadísticas Ambientales (DEAGA), Dirección de Registros Administrativos (DIRAD), Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo (DINEM), que permitan la innovación en las diferentes fases del Modelo de Producción Estadística.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HDRA	FECHA	HDRA
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Ambato	25-10-2022	05:00	25-10-2022	08:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Quito	27-10-2022	15:30	27-10-2022	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:  
PROUBANCO

TIPO DE CUENTA:  
AHORRO

Nº. DE CUENTA  
12203128325

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



VALERY NICOLE  
PAZ Y MIÑO  
ESPINOZA

NOMBRE DE LA CLIENTE/EMPRESA

Valery Paz y Miño

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



DIANA  
CAROLINA  
BARCO VELIZ

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Diana Barco Veliz  
Directora de Estadística Estructural

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

STALIN  
ROBERTO  
CHAVES  
CENTENO

Firmado digitalmente  
por STALIN ROBERTO  
CHAVES CENTENO  
Fecha: 2022.10.14  
15:33:43 -05'00'

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**Roberto Chaves Centeno**

Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad de espacio físico, Entregue la solicitud como referencia con quedando insalvables.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 7 días de cumplido el servicio institucional en la profundidad de los servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de los Máximos Autorizados o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.