

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	011	2022	7301 7301
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3040

Clase de Registro:	REGULARIZACION	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendicion de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 1491 No Entrada: 10809

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 10/11/2022	_____ Funcionario Registrado	_____ Funcionario Aprobado

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

065 CGTPE-DECON-2022

FECHA DE INFORME:

02-11-2022

#### DATOS GENERALES

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Vargas Pilicita Darwin Darío  
C.I.1722455506

**PUESTO QUE OCUPA:**

SP3  
Analista de Estadísticas Económicas 1

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL**

Ambato – Tungurahua

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR**

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Darwin Vargas

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVO:

Fortalecer la producción estadística de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), con base al trabajo conjunto de los equipos técnicos multidisciplinarios de las Coordinaciones Zonales Litoral y Sur, la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA), Dirección de Estadísticas Ambientales (DEAGA), Dirección de Registros Administrativos (DIRAD), Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo (DINEM), que permitan la innovación en las diferentes fases del Modelo de Producción Estadística.

#### Día 1: martes 25 de octubre de 2022

Traslado por vía terrestre en vehículo particular desde la ciudad de Quito hasta a ciudad de Ambato, llegando a las 08:00. El taller denominado “Primer Taller para redefinir y planificar la ENESEM 2023” empezó a las 09:00 en las instalaciones de la Universidad Técnica de Ambato (UTA) con la presencia del equipo ENESEM de Planta Central, DICA y las Coordinaciones Zonales según lo planificado. Este día se realizaron las siguientes actividades, establecidas en la agenda de trabajo del equipo ENESEM:

- Prestar atención a la apertura del taller de la ENESEM a cargo de la Directora de Estadísticas Económicas Diana Barco.
- Observar la presentación de la propuesta de actualización y mejora del formulario de la ENESEM 2023, la cual busca garantizar la satisfacción de las necesidades de los usuarios identificadas en la investigación de la ENESEM 2022, así como, la reducción de la carga de respuesta del informante.
- Participar en las mesas de trabajo FODA donde en el grupo “Manzanas” se realizó una propuesta de mejora del formulario de la ENESEM 2023.
- Observar la presentación de la propuesta de aprovechamiento de los registros administrativos empresariales del IESS para la precarga de información en el módulo 5 del formulario ENESEM 2022.
- Presentar la propuesta de aprovechamiento de los registros administrativos empresariales de la SUPERCIAS para la precarga de información en el módulo 1 del formulario ENESEM 2022.

- Atender la presentación sobre el fomentar procesos de mejora continua del operativo de campo, a través de la utilización de dispositivos móviles (tablets) para la captura de información y procesamiento; y, la migración del sistema INFOCAPT al SIPE.
- Desafío: Tener un formulario ENESEM aprobado en noviembre 2022: Se aspira disponer de la herramienta de recolección aprobada durante los meses de octubre a diciembre.

Durante la jornada de trabajo se verifica una activa participación de los compañeros de Planta Central, DICA y las Coordinaciones Zonales. El taller finalizó a las 17:00 pm.

### **Día 2: miércoles 26 de octubre de 2022**

Este día las actividades empezaron a las 9:00 am donde se realizaron las siguientes actividades, establecidas en la agenda de trabajo del equipo ENESEM:

- Atender a la exposición sobre la estructura del equipo de trabajo de la ENESEM con sus respectivos roles en el operativo de campo.
- Escuchar la presentación del cronograma operativo de campo y la aprobación del formulario por parte de las autoridades entre los meses de octubre a diciembre del 2022, lo que permitirá disponer de resultados preliminares de la ENESEM para el mes de diciembre 2023.
- Prestar atención a la exposición del reporte de cobertura, mismo que es reportado de forma diaria, de esta manera se podrá alimentar el visualizador Power BI, con lo cual se aspira tener datos oportunos y depurados.
- Participar en las mesas de trabajo para recolectar las observaciones y mejoras al Operativo de Campo 2023.
- Escuchar la presentación del análisis comparativo presupuestario 2022 y propuesta 2023 de la ENESEM.
- Participar las mesas de trabajo para la elaboración de un PDP de acuerdo a las necesidades de las coordinaciones sociales.

Durante la jornada de trabajo se verifica una activa participación de los compañeros de Planta Central, DICA y las Coordinaciones Zonales. El taller finalizó a las 18:00 pm.

### **Día 3: jueves 27 de octubre de 2022**

Este día las actividades empezaron a las 8:00 am donde se realizaron las siguientes actividades, establecidas en la agenda de trabajo del equipo ENESEM:

- Atender a la presentación sobre el Sistema de Gestión, herramienta aplicada en la Coordinación Zonal Litoral, donde se expone el funcionamiento del sistema que contiene la apertura, planificación, ejecución, cierre y reportes. Para su funcionamiento lo identifica por proyectos clasificados en actividades/tareas, equipo operativo, calendario, directorios y carga.
- Observar la exposición de los grupos de trabajo con su análisis financiero para el operativo de campo 2023.
- Debate sobre el tiempo de contratación de personal civil y vehículos.
- Atender al agradecimiento por parte del Responsable Nacional GESE Roberto Chaves a todos los asistentes por su colaboración en este primer taller de la ENESEM, en vista que el objetivo principal ha sido compartir las experiencias y aportes como parte de la retroalimentación para el desarrollo de la ENESEM.
- Rita Jácome, exhorta sus agradecimientos a la realización de este taller y presenta los puntos más relevantes tratados en el Taller Nacional de la ENESEM.

Durante la jornada de trabajo se verifica una activa participación de los compañeros de Planta Central, DICA y las Coordinaciones Zonales. La jornada de trabajo se termina a la 15:00 pm, para poder retornar a Quito.

### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Informe de servicios institucionales, en el cual se detallará las actividades realizadas, novedades detectadas y los productos alcanzados durante el “Primer taller para redefinir y planificar la ENESEM 2023”.
  - Definir responsabilidades del equipo operativo y de planta central, revisión de perfiles.
  - Definir la homologación del perfil de encuestador.
  - Reformar la dotación del equipo tecnológico (Tablets, computadoras).
  - Actualizar el panel del control con información.
  - Mantener validaciones en el INFOCAPT y preliminares (para aceptación y rechazo), así como, revisión por lotes, tener la oportunidad de corregir los errores y toma de decisiones sobre la eficiencia del personal.
  - Afinar las validaciones en la malla de validación para no remitir defectos que tienen una justificación.
  - Evaluar respecto el acceso a la base de datos de la ENESEM para validaciones en Coordinaciones Zonales.
  - Financiar personal técnico por medio de otros componentes o proyectos de la DECON (CAB-IPP), por ejemplo, perfil administrativo que sea especializado en la temática.
  - Generar productos comunicacionales para entregar los resultados a las empresas (desagregación territorial y por sector económico) que se ejecuten en DECON y Coordinaciones Zonales. Así como, de agradecimiento.
  - Evaluar la migración de la información de la Encuesta de la ENESEM del INFOCAPT al sistema SIPE.
- 
- **Problemas detectados:**
    - No se presentaron novedades.
  - **Soluciones propuestas:**
    - No aplica.

### **CONCLUSIONES:**

- Se cumplió con el objetivo de construcción del formulario de la ENESEM, considerando el aprovechamiento de los registros administrativos, de acuerdo con los grupos de trabajo definidos; y también, con el análisis del potencial uso de tablets para la recolección y procesamiento de información.
- Realizar talleres de retroalimentación, considerando que es enriquecedor para el desarrollo de las actividades que realizan en los diferentes procesos.
- Continuación de reuniones particulares, entre otros el PDP, metodología y generación de nuevos productos.

### **RECOMENDACIONES:**

- Implementar los ajustes y propuestas de mejoras resultantes del “Primer taller para redefinir y planificar la ENESEM 2023”.

**ITINERARIO**  
FECHA  
dd mmm-aaa  
HORA  
hh:mm

**SALIDA**  
25-10-2022  
05:00 am.

**LLEGADA**  
27-10-2022  
19:00 pm.

**NOTA**  
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	Quito - Ambato	25-10-2022	05:00	25-10-2022	08:00
Terrestre	Vehículo particular	Ambato - Quito	27-10-2022	15:00	27-10-2022	19:00

**OBSERVACIONES:**

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



DARWIN DARIO  
VARGAS  
PILICITA

Darwin Darío Vargas Pilicita

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O LI RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

STALIN  
ROBERTO  
CHAVES  
CENTENO

Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO  
Fecha: 2022.11.02 10:59:49 -05:00'

Roberto Chaves

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



DIANA  
CAROLINA  
BARCO VELIZ

Diana Barco



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 2 de noviembre 2022.  
NOMBRES Y APELLIDOS: Darwin Darío Vargas Pilicita  
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25/10/2022 HASTA: 27/10/2022  
DESTINO (CIUDAD): Tungurahua - Ambato  
Nº DE SOLICITUD: 065-CGTPE-DECON-2022

DETALLE DE DDCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25-10-2022	001-001-5258	Alimentación	5,25	
25-10-2022	002-001-603137	Alimentación	6,75	
26-10-2022	001-001-0014016	Alimentación	10,00	
26-10-2022	001-001-000196894	Alimentación	16,90	
27-10-2022	001-001-0000004	Alimentación	2,50	
27-10-2022	001-001-0000027	Alimentación	5,00	
27-10-2022	003-001-0000330	Hospedaje	70,00	
TOTAL:			116,40	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



DARWIN DARIO  
VARGAS  
PILICITA

Darwin Darío Vargas Pilicita

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO \_\_\_\_\_  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE \_\_\_\_\_  
70% VALOR A JUSTIFICARSE \_\_\_\_\_  
GASTOS JUSTIFICADOS \_\_\_\_\_  
VALOR A DESCONTAR \_\_\_\_\_

REVISADO POR \_\_\_\_\_

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES  
065-CGTPE-DECON-2022

FECHA DE SOLICITUD  
14/10/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Darwin Dario Vargas Pilicita  
CI: 1722455506

**PUESTO QUE OCUPA:**

SP3-  
Analista de Estadísticas Económicas 1

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Tungurahua - Ambato

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

Dirección de Estadísticas Económicas

**FECHA SALIDA**

25 10-2022

**HORA SALIDA**

05:00

**FECHA LLEGADA**

27 10 2022

**HORA LLEGADA**

18:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:** Darwin Vargas

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Fortalecer la producción estadística de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), con base al trabajo conjunto de los equipos técnicos multidisciplinarios de las Coordinaciones Zonales Litoral y Sur, la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA), Dirección de Estadísticas Ambientales (DEAGA), Dirección de Registros Administrativos (DIRAD), Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo (DINEM), que permitan la innovación en las diferentes fases del Modelo de Producción Estadística.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HDRA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Ambato	25-10-2022	05:00	25 10-2022	08:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Quito	27 10-2022	15:30	27 10 2022	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:  
PRODUBANCO

TIPO DE  
CUENTA:  
AHORRO

Nº. DE CUENTA:  
12000284985

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



DARWIN DARIO  
VARGAS  
PILICITA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

Darwin Darío Vargas Pilicita

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



DIANA  
CAROLINA  
BARCO VELIZ

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Diana Isabel  
Barco Veliz  
Gobernador del Estado Sucre, Ecuador

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

STALIN  
ROBERTO  
CHAVES  
CENTENO

Firmado digitalmente  
por STALIN ROBERTO  
CHAVES CENTENO  
Fecha: 2022.10.14  
15:12:34 -05'00'

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Roberto Chaves Centeno

Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido cancelar servicios institucionales durante los días de ausencia obligatoria, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.