

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		010	011	2022	7303	7303
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		3042

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	DTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 1514 No Entrada: 10856

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 10/11/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Registrado	Funcionario Aprobado

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010	011	2022	
					7303	7303
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3042	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 10/11/2022</p>	 <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>_____ Director</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0021

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
02-11-2022

**DATOS GENERALES**

<p><b>APELLILOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b></p> <p>PUA BENAVIDES RUDDY FRANCISCO CI: 0702365644</p>	<p><b>PUESTO QUE OCUPA:</b></p> <p>ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2</p>
<p><b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b></p> <p>AMBATO – TUNGURAHUA</p>	<p><b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b></p> <p>DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS</p>
<p><b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b></p> <p>RUDDY PUA</p>	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

**1. Objetivo General**

Fortalecer la producción estadística de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), con base al trabajo conjunto de los equipos técnicos multidisciplinarios de las Coordinaciones Zonales Litoral y Sur, la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA), Dirección de Estadísticas Ambientales (DEAGA), Dirección de Registros Administrativos (DIRAD), Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo (DINEM), que permitan la innovación en las diferentes fases del Modelo de Producción Estadística.

**2. Objetivos Específicos**

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ENESEM.
- Definir el diseño de la herramienta de recolección de la ENESEM, que contenga las necesidades de información y reduzca la carga de respuesta del informante.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos empresariales.
- Fomentar procesos de mejora continua del operativo de campo, a través de la utilización de dispositivos móviles (tablets) para la captura de información y procesamiento.
- Elaborar el presupuesto 2023 de acuerdo a las necesidades de cada Coordinación Zonal.

**ACTIVIDADES:**

**Coordinación Zonal Centro**

**Ambato, martes 25 de octubre de 2022**

- Ingreso y registro de asistentes.
- Bienvenida.
- Socialización del objetivo del taller.
- Lectura de la agenda del taller.

#### Temática 1: Formulario de Recolección

- Generalidades de la ENESEM.
- Identificación de usuarios de información.
- Presentación de la propuesta del formulario ENESEM 2022.
- Propuestas de mejora en el formulario.
- Mesas de trabajo.

#### Temática 2: Uso de registros administrativos

- Disponibilidad de datos RRAA.
- Ejercicios de precarga.

#### Temática 3: Selección de la muestra

- Generación de la muestra, factores de expansión y coberturas por dominio.
- Limitaciones del Directorio de empresas.

#### Temática 4: Sistema INFOCAPT

- Actualizaciones del sistema (Generar reportes de cobertura y directorio).
- Potencial uso de tablets/Migración sistema.
- Mejoras al sistema de la ENESEM.

#### **Ambato, miércoles 26 de octubre de 2022**

#### Temática 5: Operativo en campo ENESEM 2022

- Ingreso y registro de asistentes.
- Estructura del equipo operativo, flujo y roles.
- Reportes de cobertura y control de calidad.
- Recursos para el operativo.
- Mesas de trabajo.
- Exposición de resultados.
- Análisis comparativo presupuesto 2022.
- Propuesta presupuesto 2023.
- Participación de zonales.
- Definición presupuesto ENESEM 2023.

#### **Ambato, jueves 27 de octubre de 2022**

#### Resultados del taller

- Ingreso y registro de asistentes.
- Revisión aspectos técnicos.
- Plenaria de los procesos técnicos.
- Revisión aspectos administrativos/financieros.
- Plenaria de los procesos administrativos/financieros.

- Lectura de compromisos y acuerdos.
- Lectura de acta.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Equipos técnicos multidisciplinares instruidos en las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ENESEM.
- Análisis FODA de los cambios planteados en el Formulario de la ENESEM 2022 (Operativo de Campo 2023).
- Matriz de observaciones y mejoras al operativo de campo 2023.

**CONCLUSIONES:**

- Se cumplió las actividades establecidas en la agenda.
- Las mesas de trabajo permitieron emitir opiniones que se consolidaron en los resultados propuestos desde diferentes enfoques.
- Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los participantes con respecto a las diferentes temáticas abordadas

**RECOMENDACIONES:**

- Se sugiere continuar con este tipo de talleres multidisciplinares.
- Se recomienda ampliar hacia las demás coordinaciones zonales, el uso del software de gestión utilizado y socializado por la Coordinación Zonal Litoral.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	25-10-2022	27-10-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	18H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, Terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Particular	Quito - Ambato	25 - 10 - 2022	05H00	25 - 10 - 2022	08H00
TERRESTRE	Vehículo Particular	Ambato - Quito	27 - 10 - 2022	15H00	27 - 10 - 2022	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



RUDDY FRANCISCO  
PUA BENAVIDES

NOMBRE: PUA BENAVIDES RUDDY FRANCISCO  
C.I. 0702365644

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO



ANGEL MARCELO  
MORA SAAVEDRA

NOMBRE: MARCELO MORA  
RESPONSABLE GIAPE

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



DIEGO PAUL  
BENAVIDES  
MOSQUERA

NOMBRE: PAUL BENAVIDES  
DIRECTOR DIRAD



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: QUITO, 02 DE NOVIEMBRE DE 2022  
NOMBRES Y APELLIDOS: RUDDY FRANCISCO PUA BENAVIDES  
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25/10/2022 HASTA: 27/10/2022  
DESTINO (CIUDAD): AMBATO – TUNGURAHUA  
Nº DE SOLICITUD: INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0021

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25/10/2022	002-001-603130	ALIMENTACION	13,00	
26/10/2022	001-001-0013996	ALIMENTACION	10,00	
26/10/2022	001-001-000196897	ALIMENTACION	16,54	
26/10/2022	001-001-000196896	ALIMENTACION	3,90	
27/10/2022	001-001-0000026	ALIMENTACION	3,00	
27/10/2022	001-001-0000016	ALIMENTACION	2,50	
27/10/2022	003-001-0000329	HOSPEDAJE	70,00	
		<b>TOTAL</b>	<b>118,94</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



RUDDY FRANCISCO  
PUA BENAVIDES

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

REVISADO POR 

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0021		FECHA DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN 18-10-2022	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

NOMBRE Y NÚMERO DE LA C.C. DEL SERVIDOR PUA BENAVIDES RUDDY FRANCISCO CI: 0702365644		NOMBRE DE LA OCUPACIÓN ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2	
CANTÓN, PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA OCUPACIÓN Dirección de Registros Administrativos	
FECHA DE SALIDA (dd/mm/aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA DE LLEGADA (dd/mm/aaaa)	HORA DE LLEGADA (hh:mm)
25-10-2022	05:00	27-10-2022	18:00

SERVIDOR QUE SE ENDESADESA DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES  
RUDDY FRANCISCO PUA BENAVIDES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**OBJETIVO GENERAL**

Fortalecer la producción estadística de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), con base al trabajo conjunto de los equipos técnicos multidisciplinarios de las Coordinaciones Zonales Litoral y Sur, la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA), Dirección de Estadísticas Ambientales (DEAGA), Dirección de Registros Administrativos (DIRAD), Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo (DINEM), que permitan la innovación en las diferentes fases del Modelo de Producción Estadística.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ENESEM.
- Definir el diseño de la herramienta de recolección de la ENESEM, que contenga las necesidades de información y reduzca la carga de respuesta del informante.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos empresariales.
- Fomentar procesos de mejora continua del operativo de campo, a través de la utilización de dispositivos móviles (tablets) para la captura de información y procesamiento.
- Elaborar el presupuesto 2023 de acuerdo a las necesidades de cada Coordinación Zonal.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- Socialización y definición del presupuesto de la ENESEM, de acuerdo a los diferentes rubros según Coordinación Zonal.
- Construcción del formulario de la ENESEM, considerando el aprovechamiento de los registros administrativos, de acuerdo a los grupos de trabajo definidos.
- Socialización de los cambios y limitaciones en el marco muestral para el cálculo de la muestra de la ENESEM, toda vez que no se dispone de la información del SRI, a nivel de microdato (RUC y ventas).
- Análisis del potencial uso de tablets para la recolección y procesamiento de información.

**PRODUCTOS**

Se realizará un informe de servicios institucionales, en el cual se detallará las actividades realizadas, novedades detectadas y los productos alcanzados durante el "Primer taller nacional para planificar y rediseñar la ENESEM"

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO - AMBATO	25-10-2022	05:00	25-10-2022	08:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO - QUITO	27-10-2022	15:30	27-10-2022	18:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA AHORROS		Nº DE CUENTA 4150332500		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 RUDY FRANCISCO PUA BENAVIDES			 ANGEL MARCELO MORA SAAVEDRA			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR PUA BENAVIDES RUDY FRANCISCO			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MARCELO MORA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedan automáticamente rechazadas.</li> <li>• El informe de Servicios Justificados deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplimiento del servicio institucional.</li> </ul> <p>Esta prohibición comprende servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>			
 DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO PAUL BENAVIDES						