

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05 010 2022	1960	1960
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	864

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1801	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	234.26
TOTAL PRESUPUESTARIO										234.26
IVA										0.00
SUB - TOTAL										234.26
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										234.26

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 26/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 317 No Entrada: 3004

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 TATIANA ALEJANDRA VEINTIMILLA GARCES	 LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO
FECHA: 05/10/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero



PAULA MARCELA VEGA RIVERA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05 010 2022	1960	1960
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	864	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/10/2022	 Formado electrónicamente por: TATIANA ALEJANDRA VEINTIMILLA GARCES Funcionario Responsable	 Formado electrónicamente por: LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO Director Financiero



Formado electrónicamente por:
PAULA MARCELA VEGA RIVERA

 Ministerio del Trabajo				 INEC instituto nacional de estadística y censos			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 206-INEC-CZ3C-CPV-2022				FECHA DE SOLICITUD: 12/09/2022			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
						NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CALDERÓN SALINAS MARCELO FERNANDO CI: 1713978888				PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ESTADISTICO ZONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LORETO, COCA, JOYA DE SACHAS, AGUARICO- ORELLANA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA CPV			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
26/09/2022		07:00		30/09/2022		21:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CALDERÓN SALINAS MARCELO FERNANDO							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Mediante Memorando INEC-CZ3C-2022-2282-M de fecha 09 de septiembre del 2022, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el PLAN DE TRABAJO PARA ACTIVIDADES DE LOS RESPONSABLES PROVINCIALES DEL VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA C3 EMPADRONAMIENTO, SUBCOMPONENTE LOGÍSTICA, SEGURIDAD Y OPERACIONES DE CAMPO PARA EL MES DE SEPTIEMBRE 2022.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Contratado	AMBATO -LORETO	26/09/2022	07:00	26/09/2022	13:30	
TERRESTRE	Contratado	COCA- AMBATO	30/09/2022	14:00	30/09/2022	21:30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS		No. DE CUENTA: 4631967300		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: MARCELO FERNANDO CALDERON SALINAS				 Firmado electrónicamente por: ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR CALDERÓN SALINAS MARCELO FERNANDO				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LCDO. ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO LUIS FERNANDO GOYES MORALES COORDINADOR ZONAL							



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

206-INEC-CZ3C-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

04/10/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CALDERON SALINAS MARCELO FERNANDO
C.I.: 171397888-8

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE ESTADISTICO ZONAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Loreto, Coca, Joya de los Sachas - Orellana

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
LA O EL SERVIDOR

PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- CALDERON SALINAS MARCELO FERNANDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Mediante Memorando INEC-CZ3C-2022-2282-M de fecha 09 de septiembre del 2022, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el PLAN DE TRABAJO PARA ACTIVIDADES DE LOS RESPONSABLES PROVINCIALES DEL VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA C3 EMPADRONAMIENTO, SUBCOMPONENTE LOGÍSTICA, SEGURIDAD Y OPERACIONES DE CAMPO PARA EL MES DE SEPTIEMBRE 2022.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

Lunes 26 de septiembre. - Mediante Memorando INEC-CZ3C-2022-2527-M de fecha 26 de septiembre del 2022, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro convoca a una reunión de carácter de urgente, en las Instalaciones de la Coordinación Zonal 3 Centro- INEC, teniendo como objetivo la socialización del avance del operativo censal, el análisis de la conformación de las Sedes Operativas y Juntas Promotoras; y determinar los próximos pasos a seguir dentro del marco de la planificación del VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades.

Se retoman las actividades en sede a partir del siguiente día.

Martes 27 de septiembre. Se inicia el traslado a las 07H00; se arriba a la ciudad del Loreto a las 15H00, en esta sede se comprueba que se trabaja sin dificultad y se están desarrollando con normalidad la instalación de las juntas promotoras parroquiales. Nos reunimos con el personal de sede y se planifico la promoción y levantamiento del censo en línea.

Cabe indicar que en este día se cumplió las actividades previstas en la planificación para el 26 y 27 de septiembre de 2022.

Se pernocta en el Coca.

Miércoles 28 de septiembre. - Inicia la jornada a las 08H00 planificando la jornada de trabajo, posteriormente nos trasladamos a la U.E. Jorge Rodríguez Román en la ciudad del Coca para confirmar el uso de aulas y laboratorios para la capacitación de los Supervisores de Cobertura.

Luego asistimos al cantón Joya de los Sachas para participar en la realización de las juntas promotoras en las parroquias San Sebastián del Coca y Unión Milagreña, retornando en horas de la tarde a la sede cantonal de Orellana para coordinar las actividades para la promoción del censo en línea e instalación de la junta promotora provincial

Se pernocta en el Coca.

Jueves 29 de septiembre. - Se comienza la jornada a las 08H15 en las oficinas del Parque Nacional Yasuni para gestionar el uso del auditorio con el fin de poder realizar la promoción del censo en línea con la ciudadanía del cantón.

Posteriormente nos trasladamos hasta la Sede Orellana de la ESPOCH para que nos permitan utilizar un laboratorio que se utilizará en la evaluación de los Supervisores de cobertura.

También se visitó la Unidad Educativa del Milenio Amazonas para poder coordinar la visita del Sr. Coordinador Zonal para que pueda realizar ante los estudiantes de dicho plantel la promoción del Censo en Línea.

En la tarde se visita la oficina de la gobernación de Orellana aquí se coordina la instalación de la junta promotora provincial y se analiza los requerimientos para la instalación del mismo.

Se retorna a la sede cantonal para enviar correos y matrices solicitadas, además de coordinar las actividades de los siguientes días.

En la noche mediante vía Zoom se capacita al personal de sedes operativas sobre el censo en línea y la conformación de áreas de empadronamiento y cargas de trabajo.

Se Pernocta en el Coca.

Viernes 30 de septiembre. - Se inicia la jornada de trabajo a las 08H00 en la sede cantonal de Orellana aquí se revisa el listado de los miembros que se invitará a la reunión con el Sr. Coordinador Zonal.

Se hace una visita a la Casa de la Cultura Ecuatoriana Núcleo Orellana para que nos faciliten su auditorio, pero no hay respuesta positiva ya que la utilizan para impartir talleres.

También visitamos el GAD Provincial pero la capacidad de su auditorio es muy grande para la socialización que se quiere hacer, no se firma la hoja de visitas ya que fue breve la visita porque no se encontraba la persona con la que se debía conversar.

También visitamos el Terminal Terrestre de la ciudad del Coca el cual también dispone de un auditorio para estos eventos. Quedando pendiente el recorrido del mismo ya que no se encontraba la persona que tiene las llaves del auditorio.

Por último, nos acercamos a la Unidad Educativa Jorge Rodríguez Román a entregar el documento de respaldo enviado desde el Distrito de educación para el uso del laboratorio que será utilizado para la capacitación y evaluaciones de los Supervisores de cobertura y personal de sedes operativas.

Una vez concluida la jornada se emprende el retorno a la ciudad de Ambato a las 14H00.

CONCLUSIONES:

- El problema de movilización limitó la realización de actividades de la sede operativa provincial, sobre todo en temas de supervisión de sedes, promoción de censo en línea en las instituciones públicas.
- No se puede visitar la sede de Aguarico ya que aún no se dispone de los fondos para trasladarse hasta esta sede.

RECOMENDACIONES:

- Contratar un vehículo adicional para abastecer las necesidades de movilización de cada una de las sedes.
- En el caso del cantón Aguarico se busque el mecanismo para la movilización de los miembros a las distintas parroquias para realizar la actividad de promoción.
- Extender el tiempo de registro de aspirantes a censistas y supervisores o buscar en territorio al personal idóneo para el levantamiento de la información.
- Se entregue una computadora portátil al responsable provincial, ya que se debe realizar actas, enviar correos, matrices, muchas veces fuera de horas laborales y en algunos casos existen pocos cybers o están cerrados, dificultando el envío de la información.

Se adjuntan las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
27-sep-22	002-001-00007563	ENCOCADO DE CAMARON + JUGO	\$ 11,50	
27-sep-22	001-001-000373	HELADO	\$ 3,50	
27-sep-22	001-001-000000499	CHURRASCO + JARRA JUGO	\$ 10,50	
28-sep-22	001-001-000000805	DESAYUNO + AGUA	\$ 4,00	

28-sep-22	001-002-00000278	MIXTO CON COSTILLA + COCACOLA 1.35	\$	9,75	
28-sep-22	002-001-00001284	BANDEJA PAISA + JUGO	\$	11,00	
29-sep-22	001-001-00080194	ALIMENTACION (ENCEBOLLADO CON CAMARON + JUGO)	\$	9,00	
29-sep-22	001-001-0002771	PICADITA	\$	10,00	
29-sep-22	001-001-000031789	PIZZA PERSONAL + COLA	\$	6,75	
30-sep-22	001-001-0002787	MIXTO	\$	6,00	
30-sep-22	003-001-039418	HOSPEDAJE NOCHES 27 AL 29 DE SEPTIEMBRE	\$	90,01	
TOTAL			\$	172,01	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaa	27/09/2022	30/09/2022	
HORA hh:mm	07H00	21H30	
Hora inicio de Labores el día de retorno	08H00		

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE [Aéreo, terrestre, marítimo, otros]	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	AMATO - LORETO	27/09/2022	07H00	27/09/2022	15H00
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	COCA - AMATO	30/09/2022	14H00	30/09/2022	21H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Firmado electrónicamente por: MARCELO FERNANDO CALDERON SALINAS NOMBRE: MARCELO CALDERÓN S.	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 Firmado electrónicamente por: ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA	 Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES
LCDO. ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA	ING. LUIS FERNANDO GOYES MORALES.

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA:	Ambato, 04 de octubre del 2022.
NOMBRES Y PELLIDOS:	Marcelo Fernando Calderón Salinas
FECHA DE COMISION:	Del 27 al 30 de Septiembre del 2022
DESTINO (CIUDAD):	Loreto, Coca, Joya de los Sachas – Orellana
ORDEN DE MOVILIZACION:	206

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
27-sep-22	002-001-00007563	ENCOCADO DE CAMARON + JUGO	\$ 11.50	
27-sep-22	001-001-000373	HELADO	\$ 3.50	
27-sep-22	001-001-000000499	CHURRASCO + JARRA JUGO	\$ 10.50	
28-sep-22	001-001-000000805	DESAYUNO + AGUA	\$ 4.00	
28-sep-22	001-002-000000278	MIXTO CON COSTILLA + COCA COLA 1.35	\$ 9.75	La factura extra mencionada no cumple lo estipulado en el Reglamento de Compravantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios y con la Resolución del Organismo de Control.
28-sep-22	002-001-00001284	BANDEJA PAISA + JUGO	\$ 11.00	
29-sep-22	001-001-00060194	ALIMENTACION (ENCEBOLLADO CON CAMARON + JUGO)	\$ 9.00	
29-sep-22	001-001-00002771	PICADITA	\$ 10.00	
29-sep-22	001-001-000031789	PIZZA PERSONAL + COLA	\$ 6.75	
30-sep-22	001-001-0002787	MIXTO	\$ 6.00	
30-sep-22	003-001-039418	HOSPEDAJE NOCHES 27 AL 29 DE SEPTIEMBRE	\$ 90.01	
TOTAL			\$ 172.01	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por
**MARCELO FERNANDO
CALDERON SALINAS**

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320.00 *
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	72.00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	168.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	162.26
	VALOR POR DESCONTAR	85.74
	VALOR A PAGAR	-

* El anticipo entregado corresponde a 4 viáticos desde el 26 al 30 de septiembre de 2022, pero la comisión se realizó desde el 27 al 30 de septiembre, por lo cual tiene derecho a 3 viáticos.

Liquidado por:		Firmado electrónicamente por MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA
----------------	---	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado por:	 Firmado electrónicamente por PAULA MARCELA VEGA RIVERA
Autorizado: <i>"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme la Disposición Sexta de la Resolución Nro. 026-DIREJ-DIJU-NI- 2022; suscrita el 30 de agosto de 2022"</i>	 Firmado electrónicamente por LUIS FERNANDO GOYES MORALES