

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		020	010	2022
					4501 4501
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2001

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 184 No Entrada: 1965

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: FRANCISCO ANTONIO PITA GARCIA	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ
FECHA: 24/10/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		020	010	2022	4501
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2001	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/10/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

332

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0927371120	TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA	26/09/2022	30/09/2022	COMISIÓN DE SERVICIO PARA PARTICIPAR EN LA CONFORMACIÓN DE LAS JUNTAS PROMOTORAS	\$ 675,00	DE GUAYAQUIL A SANTA ELENA 103 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SPA3	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	140,00	113,03	-	-	-

TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:

**ANDRES
VICENTE MITE**

Andrés Mite Avilés

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

332-CZ8L-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

2/10/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**TORRES LÓPEZ ANDREA ESTEFANIA
C.I. 0927371120**

PUESTO QUE OCUPA:

**CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR ZONAL-RESPONSABLE
TÉCNICA DE SANTA ELENA**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SANTA ELENA- LIBERTAD Y SALINAS- SANTA ELENA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Andrea Torres, Maria Eugenia Rodríguez, Fanny Calderon, Ludy Caicedo, Maria Teresa Serrano, Carlos Paredes, Fernando Chavez, Ericka Ochoa, Veronica Ponce, Mayra Chalen, Jose Luis Andrade.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Mediante memorando INEC-CZ8L-2022-2744-M se autorizó la realización de la comisión del 26 al 30 de Septiembre y mediante INEC-CZ8L-GAFZ-2022-1373-M, se emite la certificación presupuestaria.

OBJETIVOS:

*Generar alianzas estratégicas con actores, organizaciones públicas, sector privado y de la sociedad civil, a nivel territorial, para que brinden el apoyo necesario en la ejecución del Censo Ecuador 2022.

*Asistir a la instalación de Juntas Promotoras Provinciales, Cantonales, Parroquiales y Supervisión del Trabajo realizado en Sedes Operativas.

*Verificación de las aulas de capacitación en las diferentes instituciones educativas y los instrumentos necesarios para su ejecución, para censistas y Supervisores de Censistas

ruta de trabajo:

#	Día	Recorrido	Observación
1	Lunes	De Guayaquil a Los Ríos- Santa Elena- Manglaralto	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a Junta promotora provincial de los Ríos Supervisión de Actividades realizadas en Sede operativa Manglaralto
2	Martes	Santa Elena- La Libertad y Chanduy	<ul style="list-style-type: none"> Supervisión de Actividades realizadas en Sede operativa la Libertad y Salinas Asistencia a Junta promotora parroquial de Chanduy
3	Miércoles	Santa Elena- Ancón	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a Junta promotora provincial de Santa Elena Asistencia a Junta promotora parroquial Ancón Constatación de sede operativa para Santa Elena
4	Jueves	Santa Elena- Salinas	<ul style="list-style-type: none"> Supervisión de Actividades realizadas en Sede operativa Santa Elena Entrega y supervisión de volantes de censo en línea en Salinas

			<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a Junta promotora cantonal de Santa Elena Constatación de sede operativa para Santa Elena
5	Viernes	Santa Elena- La Libertad- Salinas	<ul style="list-style-type: none"> Realización de agenda de medios en conjunto con promotoras y responsables de sede Supervisión de Actividades realizadas en Sede operativa Santa Elena- Salinas y La Libertad
6	Retorno	Guayaquil	<ul style="list-style-type: none"> Se retorno a las 18:00 pm llegando a guayaquil a las 20:10 pm

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Promover el censo en línea.
- Apoyo y seguimiento en la conformación de las juntas promotoras provinciales, cantonales y parroquiales.
- Supervisión del Trabajo realizado en Sedes Operativas

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

El día lunes 26 nos dirigimos a la provincia de los Ríos- Babahoyo para la asistencia de la conformación de la junta promotora provincial de los Ríos, luego de esta actividad nos dirigimos a Manglaralto a la Sede operativa de Manglaralto para la supervisión de actividades realizadas en la sede operativa en donde se hizo el acompañamiento al personal en la socialización del censo con la ciudadanía y en la entrega de volantes del censo en Línea.

El día Martes 27, se hizo la supervisión de actividades realizadas en sedes operativas de La Libertad y Salinas en la cual se hizo revisión de las actividades diarias que llevan en los registros de drive, la revisión de las ppt semanales de reporte por parte de los asistentes.

En la tarde asistí a la conformación de la Junta promotora parroquial de Chanduy en donde se llevó a cabo dicha reunión con el jefe político, presidentes barriales, comunales, vocales del GAD parroquial, representante del clero, se realizó las diferentes conformación de las juntas promotoras parroquial, rectificando la colaboración por parte de las juntas promotoras en todo lo requerido para el Censo 2022.

El día miércoles tuvimos la conformación de las juntas promotoras provincial de Santa Elena en la cual asistieron de las diferentes dignidades de la provincia de Santa Elena, contamos con la presencia de delegados o miembros del;, ECU 911, Arquidiócesis, Gobernación, Prefectura, Registro Civil, IESS, Policía Nacional, Colectivo LGBTIQ+, Capitanía, Aviación, CNEL, Dirección Distrital, GAD provincial, Asociación Ecuatoriana de Radio AER y por parte del INEC con el Responsable Zonal del Censo y delegado de comunicación de la institución.

En la Tarde nos dirigimos a la parroquia de Ancón para la conformación de la junta promotora parroquial de Ancón donde contamos con la presencia del Responsable Zonal del Censo y delegado de comunicación de la institución, por parte de los convocados contamos con delegados de líderes barriales, comunales, delegados del salud, ciudadanía, vocales del GAD y vicepresidenta del GAD parroquial para la conformación de la juntas.

Al finalizar esta actividad nos pusimos en contacto con la encargada de planificación del distrito de Santa Elena con el fin de encontrar una sede operativa adecuada para la sede operativa de Santa Elena debido a que la sede que actualmente se cuenta no es independiente, no se tiene acceso los fines de semana, no cuenta con espacio para reuniones, y mediante de los acercamientos que ha realizó el INEC con MINEDUC, se nos sugirió un espacio en secretaría de la unidad educativa Teodoro Wolf, la cual se hizo la inspección pero por temas de seguridad y de acceso independiente descartamos el espacio sugerido.

El día jueves se supervisión a las actividades realizadas en la sede operativa de Santa Elena, adicional como el día anterior habíamos comunicado a la encargada de planificación del distrito aún teníamos la necesidad de una sede operativa la cual nos redirigió a la Unidad de Educación Básica Carmen Calisto en la cual hicimos la constatación del espacio indicado es un laboratorio adecuado con computadoras, escritorios, sillas, internet, luz, impresora, proyector, pizarra espacio adecuado para reuniones e independiente, al terminar esta actividad me dirigí Salinas en donde estuvimos realizando la socialización del censo en línea con los usuarios del Centro de Atención Ciudadana, se hizo la entrega de los volantes del censo en línea en unidades educativas, parques, malecon, vías principales de Salinas.

Después de esta gestión acompañamos a la promotora de Salinas a la socialización del censo en unas urbanizaciones de Salinas en la cual no había tenido apertura por los temas de inseguridad en el cual hicimos el acercamiento con el administrador al cual despejamos todas las dudas surgidas generando apertura para la socialización del censo en línea de forma segura y cómoda a realizarlo en cualquier horario desde sus hogares.

En la tarde del jueves asistimos a la conformación de la junta promotora cantonal de Santa Elena en la federación de barrios de Santa Elena con presencia del delegado del alcalde de Santa Elena y demás autoridades del cantón en conjunto a líderes barriales se hizo la conformación de la junta promotora cantonal de Santa Elena.

El viernes se realizó la gestión de organización de la agenda de medios provincial en conjunto con las promotoras y coordinadores de sede en la búsqueda de espacios, convocatoria a la ciudadanía y representantes de diferentes dignidades de la provincia, luego de esta actividad se realizó reunión con los coordinadores de las sedes operativas de Salinas y la Libertad tema revisión del llenado de las hojas de ruta de los vehículos utilizados.

En la tarde hicimos la entrega de volantes del censo en línea de la Libertad en diferentes lugares entre ellos en la plazoleta de la alcaldía donde se ejecutaba un evento con la ciudadanía y se hizo control de los reportes diarios y ppt semanal solicitadas al asistente como la revisión del registro de asistencia diaria del personal de la sede.

Al finalizar del día se mantuvo reunión con la sede operativa de Santa Elena por la realización y coordinación de la agenda de medios provincial confirmando espacios a utilizar, convocatorias enviadas a las diferentes dignidades de la provincia, ciudadanía y entrevistas con los diferentes medios de comunicación que se tendrá el Responsable Técnico Zonal del Censo en la provincia de Santa Elena del 5 al 6 de Octubre.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Se recomienda que las reuniones que se realicen en la provincia cuenten con días de anticipación para realizar las reuniones, convocatoria y gestionar los espacios con tiempo.

Se recomienda que el personal de las sedes operativas cuente con toda la publicidad visual y física del censo para la socialización.

Se recomienda se haga la entrega de la vestimenta para el personal de la sede operativa, así esté debidamente identificada generando confianza en la ciudadanía.

Se recomienda que el personal de oficina que sale de comisión cuente con cobertura de seguro por accidentes o de vida.

Se recomienda asignar una laptop lo más pronto posible a los responsables de las provincias para que puedan realizar sus reportes, informes, lectura y contestación de correos y registro de manera oportuna.

Se adjuntan formularios de gastos personales de alimentación y hospedaje. Además copia de Memo de Autorización de la comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	26-09-2022	30-09-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada a estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Santa Elena- Santa Elena, La Libertad y Salinas	26-09-2022	05:00	30-09-2022	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: ANDREA ESTEFANIA TORRES LOPEZ</p> <hr/> <p>NOMBRE: Andrea Torres López CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR ZONAL-RESPONSABLE TÉCNICA DE SANTA ELENA</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demora e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS ANDRADE</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p>
<p>NOMBRE: José Luis Andrade V. Responsable Técnico Zonal 8 CPV.</p>	<p>NOMBRE: Vanessa Zambrano Zambrano. COORDINADORA ZONAL 8 INEC.</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN
LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 8 de Octubre 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: Andrea Estefanía Torres López
 FECHA DE COMISION: DESDE: 26-09-2022 HASTA: 30-09-2022
 DESTINO (CIUDAD): Santa Elena- la libertad y Salinas

N° DE SOLICITUD: 332-CZ8L-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
26-09-2022	1204864183001	002-001-000032820	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 4,75	FACTURA
26-09-2022	1204864183001	002-001-000032808	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 6,00	FACTURA
27-09-2022	0955200803001	001-001-000000007	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 23,00	FACTURA
28/09/2022	0907675326001	001-001-000030246	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 15,00	FACTURA
29/09/2022	1792049504001	082-051-000222060	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 5,98	FACTURA
29/09/2022	0990004196001	069-015-000359375	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 17,86	FACTURA
29/09/2022	0990004196001	069-015-000359376	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 13,49	FACTURA
29/09/2022	0990004196001	069-015-000359377	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8,95	FACTURA
30/09/2022	0917659120001	001-002-000000002	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 18,00	FACTURA
30/09/2022	0955200803001	001-001-000000008	SERVICIO DE HOSPEDAJE	\$ 140,00	FACTURA
TOTAL:				\$ 253,03	



Firmado electrónicamente por:
**ANDREA
ESTEFANIA
TORRES LOPEZ**

ALIMENTACION \$113,03
HOSPEDAJE \$140,00

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>320,00</u>
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>96,00</u>
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	<u>224,00</u>
	GASTOS JUSTIFICADOS	<u>253,03</u>
	VALOR A DESCONTAR	<u>0,00</u>



Firmado electrónicamente por:
**ANDRES
VICENTE MITE**

REVISADO POR