

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		020	010	2022
					<b>4498</b> <b>4498</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		<b>1998</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001    COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:**            TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**    Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 181 No Entrada: 1959

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>FRANCISCO ANTONIO PITA GARCIA</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ</b>
FECHA: 24/10/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		020	010	2022	4498	4498	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		1998		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968593090001		COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 24/10/2022	  _____ Funcionario Responsable	  _____ Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME

329

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
1804014411	PAREDES SANCHEZ CARLOS ALBERTO	27/09/2022	01/10/2022	COMISIÓN DE SERVICIO PARA PARTICIPAR EN LA CONFORMACIÓN DE LAS JUNTAS PROMOTORAS	\$ 675,00	DE GUAYAQUIL A GALÁPAGOS (SAN CRISTOBAL-SANTA CRUZ) SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

#### DATOS PARA EL CALCULO

#### COMPROBANTES DE VENTA

#### REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SPA3	80,00	4	320,00	224,00	96,00	11,00	130,00	120,45	-	-	-

#### TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:

Andrés Mite Avilés



Firmado electrónicamente por:

**ANDRES VICENTE MITE**

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN  
LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, octubre 5 de 2022  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Carlos Alberto Paredes Sánchez  
 FECHA DE COMISION: DESDE: 27/09/2022 HASTA: 1/10/2022  
 DESTINO (CIUDAD): Galápagos  
 N° DE SOLICITUD: 329 - CZ8L – CPV – 2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
27/09/2022	2000131900001	001-001-0000192	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,75	FACTURA
27/09/2022	0912582483001	005-001-0000442	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,00	FACTURA
27/09/2022	2000131900001	001-001-0000193	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$7,75	FACTURA
28/09/2022	2000071411001	003-001-0000627	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$11,00	NO PROCEDE
29/09/2022	2000060653001	001-001-0001282	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$40,00	FACTURA
29/09/2022	0912582483001	005-001-0000443	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,75	FACTURA
30/09/2022	2000064333001	001-001-00000014	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$7,50	NOTA DE VENTA
30/09/2022	1724633167001	001-001-000001547	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$14,50	FACTURA
30/09/2022	1712623915001	004-101-000013591	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$14,20	FACTURA
01/10/2022	2000064333001	001-001-000000017	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,00	NOTA DE VENTA
29/09/2022	2000094629001	002-001-0000100	DIAS HOSPEDAJE	\$80,00	2 dias de hospedaje FACTURA
29/09/2022	1101038162001	001-001-000000270	DIAS HOSPEDAJE	\$50,00	2 dias de hospedaje FACTURA
<b>TOTAL:</b>				<b>\$261,45</b>	



Firmado electrónicamente por:  
**CARLOS ALBERTO  
PAREDES SANCHEZ**

ALIMENTACION \$120,45  
 HOSPEDAJE \$130,00  
 NO PROCEDE \$11,00

FIRMA DE RESPONSABILIDAD



VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>320,00</u>
VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>96,00</u>
VALOR A JUSTIFICARSE	<u>224,00</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>250,45</u>
VALOR A DESCONTAR	<u>0,00</u>

PARA USO PROCESO  
FINANCIERO:



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRES  
VICENTE MITE**

REVISADO POR

**INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**329 - CZ8L - CPV - 2022**

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
**05/10/2022**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**PAREDES SÁNCHEZ CARLOS ALBERTO**  
**C.I. 1804014411**

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3 (SPA3)**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**GALÁPAGOS (SANTA CRUZ - SAN CRISTÓBAL)**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA - CPV**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**CARLOS PAREDES SÁNCHEZ**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2022-2744-M, se autoriza la comisión de servicio institucional para realizar acercamiento con actores externos y establecimientos de sedes operativas a ejecutarse en la Provincia de Galápagos.

**OBJETIVOS:**

Generar alianzas estratégicas con actores, organizaciones públicas, sector privado y de la sociedad civil, a nivel territorial, para que brinden el apoyo necesario en la ejecución del Censo Nacional 2022.

Asistir a la instalación de Juntas Promotoras Provinciales, Cantonales, Parroquiales y Supervisión del Trabajo realizado en Sedes Operativas.

Verificación de las aulas de capacitación en las diferentes instituciones educativas y los instrumentos necesarios para su ejecución, para censistas y Supervisores de Censistas.

**RUTA DE TRABAJO:**

PROVINCIA	CANTON	FECHA
GALÁPAGOS	<u>SANTA CRUZ</u>	27 - 29/09/2022
	<u>SAN CRISTOBAL</u>	29/09/2022 - 1/10/2022

**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:**

**CANTÓN SANTA CRUZ**

**MARTES 27 DE SEPTIEMBRE 2022:**

- ✓ Llegada al Cantón Santa Cruz aproximadamente a las 15:00 locales.
- ✓ Procedí a dirigirme a gestionar la Sede Operativa ubicada en las Oficinas de Registro Civil, para lo cual se hizo el trámite de acta entrega - recepción la Srta. Fernanda Arias (Responsable de Agencia); se supervisó el área y los implementos recibidos.
- ✓ Se contactó con el personal Contratado para conformar la Sede Operativa de Santa Cruz; con el cual se coordinó una reunión en el Infocentro de la localidad, con la finalidad de revisar las actividades a

realizarse durante los días de mi visita y también las gestiones que deben realizar diariamente; además para definir aspectos generales para la Junta Cantonal de Puerto Ayora y entrega de material correspondiente del Censo 2022.

- ✓ Se solventaron dudas sobre los procesos a realizarse y también se solicitó la documentación habilitante para su contratación final (contratos firmados), de acuerdo a lo indicado por parte de Talento Humano.
- ✓ Se pernoctó en Santa Cruz.

### **MIÉRCOLES 28 DE SEPTIEMBRE 2022:**

- ✓ Reunión en las oficinas del ARCOTEL en Puerto Ayora para gestionar los recursos correspondientes para la instalación de la Junta Promotora Cantonal de Santa Cruz.
- ✓ Durante la mañana se procedió a organizar, limpiar, decorar, el área a usar para la Junta Promotora Cantonal de Santa Cruz; ubicado en el Auditorio de Arcotel (gestionado por la Sede Operativa).
- ✓ Luego procedimos a dirigirnos a una reunión programada en las instalaciones del Registro Civil Santa Cruz para la entrega de una oficina donde se instalará la Sede Operativa.
  - Con presencia de la Srta. Fernanda Arias se hizo la entrega de la oficina al equipo de Sede Operativa, además ella dio las indicaciones, obligaciones y protocolo de uso de la misma durante la gestión del censo.
  - Se indico que deben registrarse en bitácora con el guardia de la Institución para llevar un mejor control y además que está permitido solo el ingreso de las 4 personas de sede, del responsable provincial y previa autorización del mismo en conjunto con la Srta. Arias de otra persona ajena a la Sede Operativa.
  - Por medio de acta entrega – recepción de hizo formal la entrega del espacio para sede operativa y de los insumos necesarios para el proceso a realizarse.
- ✓ También se coordinó que se usaran las Instalaciones del Infocentro para situaciones en las que se requiera internet más estable.
- ✓ **Desarrollo de la Junta Promotora Cantonal de Santa Cruz:**
  - Participantes: aproximadamente 15 personas (de entidades gubernamentales GAD Cantonal, MSP, Policía, Parque Nacional Galápagos, ABG, Fundación Chales Darwin, etc).
  - La presentación del evento lo realizo el Sr. Alcalde del Cantón Ángel Yáñez, en el cual refirió lo importante del proceso que vamos a realizar y sobre todo el apoyo que está dispuesto a brindar, en cada fase del mismo.
  - Luego intervino el Coordinador de Sede Operativa Max Rosero; en el desarrollo de cómo se va realizar el Censo 2022, las fases tanto de Censo en línea y el levantamiento en campo, además de cómo se van a conformar las distintas comisiones y las funciones de cada uno; además de las actividades a realizarse antes durante y después del gran evento que inicia este 1 de Octubre.
  - Se presentaron los diversos videos promocionales del Censo y que se compartirán con las diferentes entidades para su colaboración y apoyo en la difusión y socialización con sus áreas y con la ciudadanía en general.
  - En la parte de preguntas intervino solventando las dudas que mantenían los participantes de la reunión; sobre todo éstas fueron enfocadas en cómo se va a desarrollar el Censo en línea y luego la logística del levantamiento en campo vivienda a vivienda.
  - Entrega de nombramientos a las diferentes comisiones de las Juntas Promotoras.
- ✓ Se pernoctó en Santa Cruz.

### **JUEVES 29 DE SEPTIEMBRE 2022:**

- ✓ En el Infocentro se convocó a la Sede Operativa de Santa Cruz para que participen de la Capacitación realizada por parte del Departamento Financiero del INEC, con la finalidad de solventar las dudas sobre el proceso de pagos e informes que deben realizar cada Sede durante su gestión.

- ✓ Se coordinó y se gestionó la obtención de una impresora para la Sede Operativa; la misma que va a ser evaluada y revisada por el Operador Técnico.
- ✓ Además se estableció que la Sede Operativa va a elaborar un cronograma de capacitaciones, socialización y difusión del Censo en Línea con las diversas instituciones, academias, agremiaciones y la ciudadanía en general del cantón; durante el mes de octubre.
- ✓ Posterior a esa reunión con la Sede, procedí a movilizarme mediante lancha al Cantón San Cristóbal a las 15H00.

### **CANTON SAN CRISTÓBAL**

- ✓ En San Cristóbal aproximadamente a las 18H00, se coordinó una reunión con la Sede Operativa en las Instalaciones del ECU 911, se contó con la presencia de la funcionaria de comunicación Maria Eugenia Rodriguez.
  - Se procedió a dar directrices a seguir durante la conformación de la Junta Promotora Provincial a realizarse el día 30 de Septiembre 2022.
  - Se reviso la agenda a seguir de acuerdo al protocolo establecido por el Departamento de Comunicación.
  - En conjunto con la sede y la funcionaria de comunicación, se organizó el audio, video y la logística de cómo se va llevar todo el proceso de la junta, las comisiones y los nombramientos a entregar.
- ✓ Se pernoctó en San Cristóbal.

### **VIERNES 30 DE SEPTIEMBRE 2022:**

- ✓ En conjunto con la sede operativa San Cristóbal y la persona de comunicación; se procedió a recibir a las Autoridades que participaron de la conformación de la Junta Promotora Provincial:
- ✓ **Desarrollo de la Junta Promotora Provincial de San Cristóbal:**
  - Participantes: 15 personas aproximadamente.
  - Entidades gubernamentales (Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos, Parque Nacional Galápagos, ABG, MSP, IESS, Gestión de Riesgos, Medios de comunicación, ECU 911, etc.)
  - La compañera de comunicación María Eugenia Rodríguez, como maestra de ceremonias dio inicio a la Junta Promotora presentando al publico asistente y dando paso a las palabras de bienvenida del Delegado de Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos.
  - Posterior a la bienvenida se visualizo el video de lanzamiento del Censo 2022.
  - A continuación procedí a presentar todo el proceso que se esta desarrollando referente al Censo 2022:
    - Que es el Censo
    - El objetivo
    - La metodología del Censo de Derecho
    - Las fechas a desarrollarse:
      - Censo en línea
      - Censo presencial (levantamiento en campo vivienda a vivienda)
    - Juntas Promotoras (objetivo y actividades)
      - Comisiones a conformar (coordinación y seguimiento, salud y seguridad, difusión y propaganda, transporte)
  - Luego de la presentación se pasó a la visualización del Video de Censo en línea y como se va desarrollar el mismo.
  - En la parte de preguntas de los asistentes, el denominador común fue que sea facilitado el material de difusión y socialización de l censo para compartirlo en sus entidades y con la ciudadanía. También se comprometieron a participar del censo en línea, previa capacitación por funcionarios INEC.

- También solicitaron una agenda (cronograma) de como se va desarrollar la difusión del censo en línea para dar apoyo institucional con la movilización, perifoneo y las diversas maneras de poder transmitir a la ciudadanía que participen del Censo en línea y tengan la seguridad y confianza de participar del mismo ya que es un proceso Estadístico Nacional.
  - Finalmente se hizo la entrega de nombramientos a cada uno de los participantes de la Junta Promotora Provincial y se indicó que previa organización se solicitaría reunirse para realizar las actividades a las cuales fueron designados.
  - Foto oficial de la Junta.
- ✓ Posterior a la conformación de la Junta promotora se procede en conjunto con la Sede Operativa a realizar la revisión del espacio y los insumos facilitados por ECU 911 para tener nuestra oficina provincial INEC (Sede Operativa); además se hace la entrega de los insumos a usar en la misma (hojas, lápices, plumas, etc.). Se hacen actas entrega – recepción de cada implemento.
- ✓ Se visita la Universidad San Francisco de Quito (Campus Galápagos), para hacer entrega de oficio para su participación del Censo en Línea.

### **SABADO 01 DE OCTUBRE 2022:**

- ✓ En la Sede Operativa en conjunto con el equipo de la misma se procedió a organizar como se va a desarrollar el proceso de difusión y socialización del Censo en línea; además de la programación de agenda para la visita del Gerente del Censo Ing. Luis Lara (6 y 7 de octubre 2022).
- ✓ Retorno a Guayaquil.

### **REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA COMISIÓN:**



## **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- ✓ En las visitas realizadas a las Sedes Operativas de Santa Cruz y San Cristóbal, se conoció personalmente a los equipos con quienes se va a trabajar durante el proceso censal, a los cuales se transmitió la importancia y los objetivos del proceso censal; además se animó a que pongan su mayor esfuerzo y dedicación a que esto se realice de la manera más óptima y organizada posible.
- ✓ La formación de cada una de las Juntas Promotoras (Provincial – Cantonal y Parroquial) permite interactuar con diversas autoridades que se sumen al proceso de difusión, socialización del proceso censal tanto en línea como levantamiento en campo; además poder contar con su apoyo en las diversas fases del mismo.
- ✓ **NOTA:** por motivo de logística y movilización junto con lo suscitado con el naufragio de una embarcación en ruta Isabela – Santa Cruz; no se pudo conformar las Juntas Promotoras (Cantonal de Isabela y Parroquiales de Tomas de Berlanga y de Isla Santa María); estas quedan pendientes hasta que se pueda organizar nueva logística de movilización.

NOTA: se dio apoyo en la recolección de información de Edificaciones (GAD San Cristóbal).

- ✓ Se adjunta el formulario de viáticos y el Memo de Autorización de la Comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	27-09-2022	01-10-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	18:00	

### **TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AEROLÍNEA	GUAYAQUIL – GALÁPAGOS (SANTA CRUZ – SAN CRISTÓBAL) - GUAYAQUIL	27-09-2022	08:00	01-10-2022	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### **OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <small>Firmado electrónicamente por: CARLOS ALBERTO PAREDES SANCHEZ</small>  <b>Carlos Paredes Sánchez</b> <b>Responsable Técnico Provincial Galápagos</b>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

### **Firmas de aprobación**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
--	--



Firmado electrónicamente por:  
**JOSE LUIS  
ANDRADE**



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA VANESSA  
ZAMBRANO  
ZAMBRANO**

**José Luis Andrade Vilela  
Responsable Técnico Zonal 8.**

**Vanessa Zambrano Zambrano.  
Coordinadora Zonal 8 INEC.**