

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	021	010	2022
				No. Original
				4549
				4549
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				2020

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 201 No Entrada: 2020

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/10/2022	 Firmado electrónicamente por: FRANCISCO ANTONIO PITA GARCIA _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		021	010	2022	4549
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2020	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/10/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

354

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0923539183	MOSQUERA OCHOA RITA TATIANA	03/10/2022	05/10/2022	COMISIÓN DE SERVICIO PARA RECOLECTAR DOCUMENTACION PARA PAGO DEL PERSONAL DE SEDES OPERATIVAS	\$ 986,00	DE GUAYAQUIL A BALAO 123 KM, SE JUSTIFICA MENOS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP3	80,00	2	160,00	112,00	48,00	-	60,00	53,81	-	-	-

TOTAL A PAGAR

160,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:
JOSELIN VICTORIA VIVES BRIONES

Josselin Vives Briones

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES:
354 - GAFZ - CZ8L - 2022

FECHA DE INFORME: 11/10/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MOSQUERA OCHOA RITA TATIANA
C.I. 0923539183

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Naranjal, Naranjito, Balao, El Triunfo,
Bucay, Marcelino Maridueña,
Simón Bolívar, Jujan

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Francisco Pita, Rita Mosquera

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Mediante el plan de trabajo INEC-CZ8L-CPV-0209-2022 para recolección de documentación para el pago de personal civil de las sedes operativas de la Coordinación Zonal 8 - INEC, en el mismo que consta el detalle y aprobación de la comisión a ejecutarse en Naranjal, Naranjito, Balao, El Triunfo, Bucay, Marcelino Maridueña, Simón Bolívar y Jujan en el periodo del 3 al 5 de octubre del 2022.

OBJETIVOS:

- Recolectar la documentación para pago por honorarios de personal civil de las sedes operativas en la Provincia del Guayas.
- Generar acercamientos con las Cooperativas de Transporte de la provincia del Guayas para invitarlos a participar en el proceso de contratación pública.

EQUIPO DE TRABAJO:

Francisco Pita, Rita Mosquera

DESCRIPCIÓN DE LA RUTA REALIZADA:

Días	Jurisdicción / establecimiento	Sede
03/10/2022	Traslado Guayaquil - Balao - Naranjal - El triunfo - Bucay	Bucay
04/10/2022	Traslado Bucay - Jujan - Simón Bolívar - Naranjito	Naranjito
05/10/2022	Traslado de Naranjito - Marcelino Maridueña - Guayaquil	-

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

Día 03 de octubre del 2022

- Se empezó el recorrido por la sede operativa #140, correspondiente a Balao, en la cual se receptaron 3 expedientes (esta sede no cuenta con asistente de gestión del operativo). El personal disponía en físico toda la documentación habilitante para el pago. Sin embargo, durante la revisión se detectó que la operadora técnica censal (Vanessa Quezada) tenía una deuda en el SRI, motivo por el cual su expediente estaba incompleto. La srta. nos supo manifestar que el mismo día canceló los valores por lo que en días posteriores tendría ok el certificado de cumplimiento tributario y el de no impedimento para ejercer cargo público.
- La siguiente visita fue a la sede operativa #152, correspondiente a Naranjal. Esta sede no cuenta con operador técnico censal, por lo que previa validación de la documentación, se recibieron 3 expedientes completos de pago. Mientras se revisaba la documentación se les explicó cómo realizar la validación de las facturas o notas de venta y se enfatizó también en escoger la modalidad de contrato civil al momento de descargar el certificado de no impedimento, debido a que el certificado presentado no correspondía al tipo de contrato que tenían. La sede tiene acceso a una impresora, motivo por el cual se logró subsanar el inconveniente.
- A continuación, se visitó la sede operativa #149, correspondiente a El Triunfo, en donde se receiptó 4 expedientes de pago completos. La sede no contaba en ese momento con una impresora disponible, por lo que tuvieron que asistir a un cyber para poder imprimir toda la documentación requerida. Durante ese proceso, se les recordó la forma correcta de validar cada documento presentado. A su vez, se detectó que tienen inconvenientes para quedarse más tiempo en el lugar, dado que la bibliotecaria cierra el establecimiento al término de su jornada laboral.
- Posterior a ello, se revisó la documentación de la sede operativa #165, correspondiente a General Antonio Elizalde (Bucay), en donde se presentaron las siguientes novedades:
 - Esta sede no cuenta con coordinador de sede operativa, motivo por el cual se recibieron 3 expedientes previa revisión y validación de la documentación.
 - No tenían acceso a una impresora, por lo que tuvieron que alquilar un cyber para poder imprimir.
 - No tenían impreso el certificado de cumplimiento tributario.
 - El certificado de no impedimento para ejercer cargo público estaba bajo otra modalidad de contrato. Se les guió para la descarga y validación del documento.
 - El operador técnico censal no disponía del anexo en digital, por lo que tuvo que transcribirlo, dado que las firmas estaban incorrectas.En esta sede, se les capacitó paso a paso sobre toda la documentación habilitante para el pago, dado que los documentos presentados en su mayoría estaban incompletos e incorrectos. Finalmente, se logró subsanar las falencias presentadas y se recibió la documentación completa.

Día 04 de octubre del 2022

- Se inició la jornada laboral visitando la sede operativa #150 correspondiente al Barrio Universidad Unemi, en la misma sede se citó a los integrantes de la sede operativa #151, la misma que corresponde al Centro (Gobierno Municipal De Milagro).
 - En la Sede del Barrio Universidad Unemi del cantón Milagro se receptaron 4 expedientes, uno de ellos incompleto. Se encontraron las siguientes novedades:
 - La Sede no cuenta con acceso a una impresora, por lo que hubo retrasos en la gestión de recolección.
 - La asistente de gestión del operativo pertenece al régimen negocio popular y no disponía de su block de notas de venta, por lo que indicó que enviaría la documentación por courier.

- Por otra parte, del Centro (Gobierno Municipal De Milagro) se receptaron 4 expedientes completos. Cabe mencionar que el equipo de trabajo no llegó a la hora acordada, tuvieron retrasos por la impresión de la documentación. Al llegar al punto de encuentro se procedió a recibir y validar los documentos presentados.

En ambos equipos se socializó la importancia que tiene la recolección de documentación habilitante para el pago, cómo descargarla y validarla previamente.

- A continuación, se visitó la sede operativa #139, correspondiente a Alfredo Baquerizo Moreno (Jujan). En esta sede se recibieron 4 expedientes completos. Se observó una buena organización en el equipo de trabajo y se evidenció el apoyo que se brindan mutuamente. Esta sede contaba con la documentación lista para ser revisada, por lo que se procedió a validarla sin presentar novedades, excepto por el operador técnico censal que no tenía el anexo. La sede cuenta con acceso a una impresora, razón por la cual se logró imprimir el anexo faltante, completando así la documentación para el pago de sus honorarios.
- En el siguiente recorrido se visitó la sede operativa #161, correspondiente al cantón Simón Bolívar. En esta sede se presentaron las siguientes novedades:
 - El coordinador de sede operativa pertenece al régimen negocio popular. Sin embargo, al revisar sus documentos, se detecta que tiene un block de facturas recién impreso, por lo que se le indica que lo cambie por notas de venta.
 - El personal desconocía cómo llenar los anexos. Se procedió a indicarles la forma correcta de hacerlo.
 - Los certificados de no impedimento para ejercer cargo público tenían la modalidad de contrato ocasional, por lo que se les guió para descargar los certificados bajo la modalidad de contrato civil y a su vez se les mencionó de qué manera validarlos.
 - Cabe mencionar que esta sede operativa cuenta con acceso a impresora, por lo que se recolectó toda la documentación, a excepción de la nota de venta del coordinador. En total, se recibieron 4 expedientes.
- Se realizó la visita de la Sede Operativa #153, correspondiente al cantón Naranjito. Se observa que el personal cuenta con la siguiente documentación en regla sin presentar novedades:
 - Notas de venta
 - Certificado de cumplimiento tributario
 - Certificado de no impedimento para ejercer cargo público
 - Informe de actividades y aceptación de productos
 - Informe de cumplimiento
 - Matrices de pago
 - RUC
 - Anexos

En esta sede se recibieron 4 expedientes completos.

Día 05 de octubre del 2022

- Se realizó la visita de la Sede operativa #162, correspondiente al cantón Coronel Marcelino Maridueña e inmediatamente se procedió a solicitar la documentación habilitante para el pago. Se detectó que esta sede no cuenta con Promotor, motivo por el cual se recibió 3 expedientes. Adicional a esto, se observa que tienen acceso a una impresora, razón por la que se pudo imprimir sin novedades el Informe de actividades y aceptación de productos, el mismo que no lo tenían impreso.

Cabe mencionar que en cada una de las Sedes se procedió a enfatizar la importancia de revisar y validar cada documento presentado, así como también se exhortó a las diferentes Cooperativas de Transporte ubicadas en dichas sedes a participar en los procesos de contratación pública.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

Se adjuntan algunas de las fotos tomadas con el equipo de trabajo de las Sedes Operativas visitadas.



CONCLUSIONES:

- La recolección de los documentos habilitantes para el pago del personal civil del 8vo Censo de Población, 7mo de Vivienda y 1ero de Comunidades es una ardua tarea, por lo que requiere que todos estemos alineados para que la gestión no tenga retrasos ni demoras. Así como también es indispensable que cada sede cuente con los recursos y ambiente laboral necesarios para el desarrollo de la misma, dado que durante las visitas se detectó que las sedes disponían de computadores, sin embargo unos no tenían cómo imprimir.
- Se motivó al personal a continuar con las labores que les han sido encomendadas y se solventó las dudas e inquietudes que tenían con relación a los documentos habilitantes para el pago, de tal manera que para el siguiente mes no se presenten las mismas falencias.

RECOMENDACIONES:

- Se sugirió fomentar asertivamente el trabajo en equipo, esto con la finalidad de tener un mejor desempeño y organización en la recolección de la documentación requerida.
- Se recomendó al personal que en caso de no disponer los suministros necesarios para la gestión de sus actividades, den a conocer esta información al responsable de la Sede.
- Se sugiere realizar las validaciones necesarias previa a la entrega de documentos, esto, con la finalidad de acortar los tiempos.
- Se sugiere que todas las sedes operativas tengan acceso a una impresora y que no tengan muchas restricciones en los horarios de entrada y salida a la misma.

ANEXOS

- Se adjunta detalle de Facturas de los días de Comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	03/10/2022	05/10/2022	
HORA hh:mm	08:00	10:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Guayaquil - Balao - Naranjal - El triunfo - Bucay - Jujan - Simón Bolívar - Naranjito - Marcelino Maridueña - Guayaquil	03/10/2022	8:00	05/10/2022	10:30

OBSERVACIONES

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: RITA TATIANA MOSQUERA OCHOA</p> </div> <p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Rita Tatiana Mosquera Ochoa Analista administrativo 1 zonal</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ</p> </div> <p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE María Villafuerte Quiroz Responsable de la Unidad Administrativa Financiera</p>	<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p> </div> <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8 INEC</p>
--	--

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 11 de octubre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: Rita Tatiana Mosquera Ochoa
FECHA DE COMISION: DESDE: 03/10/2022 HASTA: 05/10/2022
DESTINO (CIUDAD): Naranjal, Naranjito, Balao, El Triunfo, Bucay, Marcelino Maridueña, Simón Bolívar, Jujan
N° DE SOLICITUD: 354 - GAFZ - CZ8L - 2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
03/10/2022	0950569251001	001-002-000049984	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$16,00	FACTURA
03/10/2022	0925400368001	S-001-001-000001364	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$15,00	FACTURA
04/10/2022	0603391715001	S-001-001-000001022	1 HOSPEDAJE DE LA NOCHE DEL 3 OCTUBRE	\$30,00	FACTURA
04/10/2022	0916699507001	001-001-000040542	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$2,42	FACTURA
04/10/2022	0962597423001	001-001-000002329	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$7,30	FACTURA
04/10/2022	1790016919001	076-106-000070214	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$13,09	FACTURA
05/10/2022	0924308943001	S-002-001-000000398	1 HOSPEDAJE DE LA NOCHE DEL 4 OCTUBRE	\$30,00	FACTURA
			TOTAL:	\$113,81	



Firmado electrónicamente por:
**RITA TATIANA
 MOSQUERA OCHOA**

ALIMENTACION \$53,81
 HOSPEDAJE \$60,00

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	160,00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	48,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	112,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	113,81
	VALOR A DESCONTAR	0,00



Firmado electrónicamente por:
**JOSELIN
 VICTORIA VIVES
 BRIONES**

REVISADO POR