

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		017	010	2022
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0005-00044-117
					No. Expediente
					<b>1925</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1038942817			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0922841010	OCHOA MUNIZ ERICKA STEPHANIA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:**            TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**    OCHOA MUÑIZ ERICKA STEPHANIA.-PAGO/VIATICOS COMISIÓN DE SERVICIOS PARA PROMOVER EL CENSO EN LINEA Y SUPERVISAR ACTIVIDADES DE LAS SEDES OPERATIVAS, DEL 03 AL 07 DE OCTUBRE-2022 SEGUN INF-370-CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-2886-M, CERTF. 474, FTE 202, FPG

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 24/10/2022	 Firmado electrónicamente por: <b>FRANCISCO ANTONIO PITA GARCIA</b>  _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: <b>MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ</b>  _____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		017	010	2022	4420	4364
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0005-00044-117		1925		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1038942817				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0922841010	OCHOA MUNIZ ERICKA STEPHANIA					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 24/10/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME

370

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0922841010	OCHOA MUÑIZ ERICKA STEPHANIA	03/10/2022	07/10/2022	COMISIÓN DE SERVICIO PARA PROMOVER EL CENSO EN LÍNEA Y SUPERVISAR ACTIVIDADES DE LAS SEDES OPERATIVAS	\$ 1.212,00	DE GUAYAQUIL A SANTO DOMINGO 288 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

#### DATOS PARA EL CALCULO

#### COMPROBANTES DE VENTA

#### REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						NO PROCEDE	PROCEDEN			
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION		
SP5	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	120,00	104,20	-	-

**TOTAL A PAGAR**

320,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:  
**JOSELIN  
VICTORIA VIVES  
BRIONES**

**Josselin Vives Briones**

**INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**370-CZ8L-CPV-2022**

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
**12/10/2022**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**ERICKA STEPHANIA OCHOA MUÑIZ**  
C.I. 0922841010

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO 5 - RESPONSABLE TÉCNICA DE SANTO DOMINGO**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**Santo Domingo, La Concordia (Santo Domingo de los Tsáchilas)**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA - CPV**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**ERICKA STEPHANIA OCHOA MUÑIZ**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2022-2886-M de fecha 04 de octubre de 2022, se autoriza proceder de acuerdo a la ley y normativa vigente.

**OBJETIVOS:**

Supervisión de actividades realizadas en Sedes Operativas.

Inducción y capacitaciones a organismo e instituciones públicas y privadas, tema a tratar Censo en línea.

Promover el Censo en Línea con instituciones públicas, academia, líderes barriales y ciudadanía en general.

Acercamientos y socialización de la planificación del operativo censal con Juntas Promotoras y altas autoridades de seguridad.

Constatación de aulas y laboratorios para la capacitación de censistas y supervisores de censistas en la Provincia de Santo.

Domingo de Los Tsáchilas en las fechas del 03 al 07 de octubre.

**RUTA DE TRABAJO:**

03-10-2022	Guayaquil	Santo Domingo
04-10-2022 al 06-10-2022	Santo Domingo	Santo Domingo – La Concordia
07-10-2022	Santo Domingo	Guayaquil

**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES**

**Día 03:**

- Coordinación y logística de actividades de agenda en territorio con el Eco. Dario Velez – Responsable Técnico Nacional de CPV y diferentes medios de comunicación, pueblo en general, academia.
- Traslado desde Guayaquil a Santo Domingo.

#### Día 04:

- Se realiza acompañamiento a Responsable Nacional Técnico del Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda" Eco. Dario Velez para cumplimiento de agenda programada en el día.
- Visita a Unidad "La Concordia" donde se realiza promoción de Censo e Línea. En este evento asisten un aproximado de 70 personas.
- Reunión Junta Promotora Ampliada donde asisten y participan varias autoridades de la Provincia y Locales, Representante de Comunidades, Lideres Barriales, Instituciones Públicas y Medios de Comunicación, con la finalidad de promocionar el Censo en Línea. En este evento asisten un aproximado de 49 personas como invitadas.
- Una vez finalizada la agenda en su totalidad, se realiza reunión con diferentes Coordinadores de Sedes, asistente provincial, analista de Quito y Responsable Nacional Técnico para tratar varios temas, entre estos los más relevantes fueron:
  - Responsable Nacional Técnico agradece por la planificación realizada en el tiempo dado para cumplir la actividad.
  - Responsable Nacional Técnico solicita que los compañeros expongan los problemas o novedades que se hayan presentado durante el tiempo de trabajo y mejoras sugeridas.
  - Por parte de sedes operativas se solicita gestionar la publicidad, observan la necesidad de vehículos para cumplir las cargas de trabajo asignadas.
  - Responsable Nacional Técnico indica que se debe organizar adecuadamente las actividades para aliviar los problemas.
  - Responsable Provincial comenta sobre situación de vehículos e indica que con los recursos existentes el personal de sede operativa ha sabido organizarse para cumplir las programaciones establecidas.
  - Responsable Provincial comenta de los demás proyectos que se están ejecutando en el INEC para aclarar dudas de usuarios respecto a quien dar información.
  - Se coordina la asignación de vehículos para subsanar la falta de este recurso en ciertas sedes.
  - Se conversan temas de seguridad para operativo censal en territorio.
  - Se solicita gestionar la llegada de tablet's para configuración y prácticas previo al operativo censal dado que hay muchas dudas al respecto desde capacitación.
  - Responsable Nacional Técnico indica que se esperan recibir a mediados del mes de Octubre y que los equipos llegarán a las diferentes sedes operativas ya configuradas.
  - Se habla del trabajo que se realiza en las diferentes fases del censo, previo, durante y después y de los tiempos que demanda esta operación estadística.
  - Cierre de reunión

#### Día 05:

- En este día se realiza la revisión de documentos de pagos de las seis sedes operativas, detectando novedades en 5 de ellas que fueron comunicadas oportunamente a delegado de UAF, siendo las principales:
  - Falta de firmas,
  - Registro erróneos,
  - Documentos cambiados entre el personal.Total 178 documentos revisados.
- Luego me traslado a Universidad Liceo de las Américas donde se realiza curso de capacitación a supervisores de cobertura.
- Ante visita hostil no programada de representantes de pueblos y nacionalidades – montubios en Provincia Santo Domingo de los Tsáchilas, en el lugar de capacitación, se realiza reunión para tratar temas del proceso de reclutamiento y capacitación.

#### Día 06:

- Se elabora informe de reunión de representantes de pueblos y nacionalidades – montubios en Provincia Santo Domingo de los Tsáchilas y remite a Responsable Zonal del Proyecto CPV.
- Se realiza supervisión de curso de capacitación donde se abarcan los siguientes temas:
  - Sección IV Hogar
  - Sección V Población
  - Apertura de preguntas y respuestas.
  - Fortalecimiento de temas tratados.

#### Día 07:

- Supervisión de curso de capacitación donde se abarcan los siguientes temas:
  - Instalación de aplicativo y práctica de levantamiento de formulario.
  - Apertura de preguntas y respuestas para aclaración de inquietudes.
- Se programa evaluación a las 13:00, sin embargo, no se pudo realizar.
- Luego se reprograma que sea a las 14:00 pero por problemas de la plataforma, se termina ejecutando esta actividad aproximadamente a las 15:15 de la tarde.
- Se reciben quejas del personal respecto al proceso de evaluación.
- Culminado el proceso de evaluación aproximadamente a las 16:00 se realiza retorno a Guayaquil. Es por este motivo que la hora de llegada difiere de la solicitud.

#### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- Se cumple agenda con Responsable Nacional Técnico del Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda" Eco. Dario Velez, conforme a lo establecido promocionando el Censo en línea en Junta Promotora ampliada, instituciones públicas y privadas, academia, líderes barriales y ciudadanía en general.
- Se supervisa y mantiene reunión con sedes operativas sobre diferentes actividades a realizar previo y durante el operativo censal.
- Se mantiene reunión con representantes de pueblos y nacionalidades – montubios en Provincia Santo Domingo de los Tsáchilas y se sugiere a las autoridades zonales INEC tomar atención y acciones respecto a novedades suscitadas con este colectivo.
- Cuando se programen capacitaciones en territorio donde participa personal INEC – Guayaquil como instructores, es necesario que se tome en cuenta los tiempos de traslado desde Santo Domingo a Guayaquil en el planteamiento de las agendas puesto que esto no ha sido considerado a pesar de ser recomendado y en cada retorno se ha llegado entre 21:00 y 22:00.
- Se sugiere gestionar en la brevedad posible el material físico de comunicación que servirá para la difusión del Censo de Población y Vivienda dada la apertura de los diferentes GAD's Municipales, Parroquiales, instituciones públicas, medios de comunicación y ciudadanía en general.

#### **REGISTRO FOTOGRÁFICO:**





**DEPARTAMENTO FINANCIERO:**

- Se adjunta Memorando de autorización.
- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión respecto a gastos personales de alimentación y hospedaje.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	03-10-2022	07-10-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	15:00	21:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil-Santo Domingo -Guayaquil	03-10-2022	15:00	07-10-2022	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

<b>OBSERVACIONES</b>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: <b>ERICKA STEPHANIA OCHOA MUNIZ</b></p> </div> <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> <p><b>NOMBRE Ericka Ochoa Muñiz</b> <b>Servidor Público 5- Responsable Técnico</b> <b>Provincial de Santo Domingo</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: <b>JOSE LUIS ANDRADE</b></p> </div> <p><b>NOMBRE José Luis Andrade Vilela</b> <b>Responsable Técnico Zonal 8 CPV.</b></p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</b></p> </div> <p><b>NOMBRE Vanessa Zambrano Zambrano.</b> <b>COORDINADORA ZONAL 8 INEC.</b></p>

**LUGAR Y FECHA:**

Guayaquil, 12 de octubre del 2022

**NOMBRES Y APELLIDOS:**

Ericka Stephania Ochoa Muñiz

**FECHA DE COMISIÓN:**

Desde: 03-10-2022 Hasta: 07-10-2022

**DESTINO (CIUDAD):**

Santo Domingo

**N° DE SOLICITUD:**

370-CZ8L-CPV-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
3-oct-22	1710144252001	001-001-000000548	Alimentación	\$ 12,00	NOTA DE VENTA
4-oct-22	1717406472001	002-002-000000951	Alimentación	\$ 11,00	FACTURA
4-oct-22	1710144252001	001-001-000000550	Alimentación	\$ 7,50	NOTA DE VENTA
4-oct-22	1203756463001	002-001-000015172	Alimentación	\$ 10,50	FACTURA
5-oct-22	0602721532001	002-001-000005247	Alimentación	\$ 8,50	FACTURA
5-oct-22	0993112992001	040-001-000026419	Alimentación	\$ 8,20	FACTURA
5-oct-22	1713868303001	001-001-000000191	Alimentación	\$ 6,00	FACTURA
6-oct-22	1713868303001	001-001-000000199	Alimentación	\$ 6,00	FACTURA
6-oct-22	0909402323001	001-001-000000233	Alimentación	\$ 6,50	NOTA DE VENTA
6-oct-22	1710144252001	001-001-000000549	Alimentación	\$ 11,00	NOTA DE VENTA
7-oct-22	1713868303001	001-001-000000200	Alimentación	\$ 6,00	FACTURA
7-oct-22	1710144252001	001-001-000000552	Alimentación	\$ 11,00	NOTA DE VENTA
7-oct-22	0200728632001	002-001-000002678	hospedaje	\$ 120,00	FACTURA
			<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 224,20</b>	



Firmado electrónicamente por:

**ERICKA  
STEPHANIA  
OCHOA MUNIZ**

ALIMENTACION \$104,20  
HOSPEDAJE \$120,00

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	0,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	0,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	0,00
GASTOS JUSTIFICADOS	0,00
VALOR A DESCONTAR	0,00



Firmado electrónicamente por:  
**JOSSELIN  
VICTORIA VIVES  
BRIONES**

**REVISADO POR:**