

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017	010	2022	4417	4394
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2022-064-0005-00044-117	
							No. Expediente
							1949

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	11840706			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0927371120	TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA.-PAGO\VIATICOS COMISIÓN DE SERVICIOS PARA PROMOVER EL CENSO EN LINEA Y SUPERVISAR ACTIVIDADES DE LAS SEDES OPERATIVAS, DEL 03 AL 07 DE OCTUBRE-2022 SEGUN INF-371-CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-2886-M, CERTF. 474, FTE 202, FPG

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: FRANCISCO ANTONIO PITA GARCIA	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ
FECHA: 17/10/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		017	010	2022	4417	4394
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0005-00044-117		1949		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	11840706				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0927371120	TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/10/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

371

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0927371120	TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA	03/10/2022	07/10/2022	COMISIÓN DE SERVICIO PARA PROMOVER EL CENSO EN LÍNEA Y SUPERVISAR ACTIVIDADES DE LAS SEDES OPERATIVAS	\$ 675,00	DE GUAYAQUIL A SANTA ELENA 103 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SPA3	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	140,00	113,46	-	-	-

TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:
**JOSELIN
VICTORIA VIVES
BRIONES**

Josselin Vives Briones

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN
PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

371-CZ8L-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

10/10/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL
SERVIDOR

TORRES LÓPEZ ANDREA ESTEFANIA
C.I. 0927371120

PUESTO QUE OCUPA:

**CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR ZONAL-
RESPONSABLE TÉCNICA DE SANTA ELENA**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

**SANTA ELENA- LIBERTAD Y SALINAS- SANTA
ELENA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Andrea Torres López

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Mediante memorando INEC-CZ8L-2022-2886--M se autorizó la realización de la comisión del 03 al 07 de Octubre y mediante INEC-CZ8L-GAFZ-2022-1438M, se emite la certificación presupuestaria.

OBJETIVOS:

- Socialización y Ejecución del censo en Línea.
- Generar alianzas estratégicas con actores, organizaciones públicas, sector privado y de la sociedad civil, a nivel territorial, para que brinden el apoyo necesario en la ejecución del Censo Ecuador 2022.
- Supervisión del trabajo realizado en Sedes Operativas.
- Organización del empadronamiento en territorio.
- Verificación de las aulas de capacitación en las diferentes instituciones educativas y los instrumentos necesarios para su ejecución, para Censistas y Supervisores de Censistas.
- Gestión de relaciones públicas para ubicar espacios para entrevistas con los medios de comunicación, y conversatorios con la ciudadanía sobre la importancia del CENSO En el Ecuador.

RUTA DE TRABAJO:

#	Día	Recorrido	Observación
1	Lunes 03	Guayaquil- Santa Elena	<ul style="list-style-type: none"> • Nos dirigimos a la provincia de Santa Elena en compañía del asistente de la provincia.
2	Martes 04	Santa Elena-Salinas y La Libertad-Manglaralto	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el Obispo y curas de las diferentes iglesias de Santa Elena. • Supervisión de las actividades realizadas en las Sedes Operativas de Santa Elena-Salinas-Manglaralto. • Verificación de aula para capacitación para postulantes de supervisores de Cobertura.
3	Miércoles 05	Guayaquil- Santa Elena- La Libertad	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión de las actividades realizadas en las Sedes Operativas de La Libertad • Acompañamiento a la agenda de medios al Econ. Jose Luis Andrade.
4	Jueves 06	Santa Elena-Salinas y La Libertad	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión de las actividades realizadas en las Sedes Operativas de Santa Elena • Supervisión y apoyo a la capacitación personal aspirante a supervisores de Cobertura • Reunión junta promotora provincial ampliada.
5	Viernes 07	Santa Elena- La Libertad- Salinas Guayaquil	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión de las actividades realizadas en las Sedes Operativas de Manglaralto • Supervisión de las actividades realizadas en las Sedes Operativas de Santa Elena • Supervisión y apoyo a la capacitación personal aspirante a

			supervisores de Cobertura
6	Retorno		<ul style="list-style-type: none"> Saliendo de Santa Elena a las 17:30 pm y llegando a Guayaquil 20:30

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Socialización y Ejecución del censo en Línea.
- Supervisión del trabajo realizado en Sedes Operativas.
- Verificación de las aulas de capacitación en las diferentes instituciones educativas y los instrumentos necesarios para su ejecución, para Censistas y Supervisores de Censistas.
- Gestión de relaciones públicas para ubicar espacios para entrevistas con los medios de comunicación, y conversatorios con la ciudadanía sobre la importancia del CENSO En el Ecuador.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

El día Lunes nos dirigimos a la provincia de Santa Elena en compañía del asistente de la provincia Denis Nuñez para realizar las actividades planificadas en la supervisión del 3 al 7 de octubre.

El día Martes estuve realizando la supervisión de las actividades realizadas en la Sede de Santa Elena, firmando registro de actividades elaboradas por la sede, reporte de actividades semanales y acercamiento realizados a la ciudadanía, urbanizaciones e instituciones fomentando el censo en línea durante el mes de octubre y las firmando las facturas para la gestión de pago correspondiente al mes de Septiembre.

a las 10:00 tuvimos reunión con el obispo en la cual asistimos en compañía del coordinador de la sede de Santa Elena y de su operador técnico se realizó la socialización del censo con los presentes representantes de varias iglesias en la provincia de Santa Elena, en la cual se hizo la entrega de volantes para el censo en Línea y se socializo el material publicitario digital al obispo con el fin de la distribución a los contactos de los curas de las iglesias.

Luego de esta actividad nos dirigimos a la unidad educativa Sanchez Bruno en donde hicimos contacto con el Lcdo Juvencio Chacha en donde se hizo la inspección del laboratorio asignado por la unidad educativa para los días miércoles, jueves y viernes capacitación de manera presencial que realizaron los postulantes al cargo de supervisor de cobertura.

En la tarde nos dirigimos a la sede de Salinas para la supervisión de las actividades realizadas por la sede y para la firma de los documentos para la gestión de pago, hicimos el acompañamiento a los miembros de la sede en la socialización del censo en Salinas.

Al terminar esta actividad nos dirigimos a la comuna Bambil Collao en donde se estaba realizando el censo en línea por parte del personal de la sede operativa de Manglaralto y se contó con 2 personas de la comuna para la continuidad de esta actividad en Bambil Collao.

El día miércoles en compañía de la promotora de Santa Elena, y el Responsable Técnico Zonal 8 CPV acudimos a las reuniones planificadas en la agenda de medios, en la Radio Antena Peninsular y Radio la Voz, luego tuvo la reunión con los medios de comunicación convocados en el Centro de Atención Ciudadana.

En la tarde el Responsable Técnico Zonal 8 CPV tuvo reunión en la Unidad Educativa Eugenio Espejo con los diferentes Rectores y profesores del distrito de Salinas y la Libertad, a las 6pm tuvo entrevista con TNV Noticias con respecto a la socialización del censo en línea a efectuarse en el mes de octubre y el censo presencial del 7 de noviembre al 18 de Diciembre.

El día jueves se hizo la supervisión y el acompañamiento a la capacitación del personal postulante para el cargo de supervisores en la unidad educativa Sanchez Bruno fortaleciendo los temas de cartografía, luego nos dirigimos a la reunión con la junta promotora provincial ampliada en la UPSE donde se socializo el censo el línea, y cuando se tenga la microplanificación del operativo se socializa con las diferentes dignidades del orden y tenientes políticos de la provincia para el resguardo en los sectores priorizados durante el empadronamiento, Además se reiteró por parte del personal de las sedes operativas la

predisposición para las capacitaciones al personal requerido tanto en instituciones públicas, privadas y a la ciudadanía para la realización del censo en línea durante el mes de Octubre.

El día viernes se hizo la supervisión a las actividades realizadas en la sede operativa de Manglaralto, en donde se evidencio que no cuentan con internet en la sede, y el personal mediante autogestión está supliendo esta necesidad de contar con internet, se revisó las matrices de actividades semanales, cumplimiento de carga diaria en la socialización del censo en línea y se hizo el acompañamiento a la comuna dos Mangas en la capacitación a los miembros de la comuna en el censo en línea, cabe indicar que el presidente de la comuna puso a disposición 2 personas para la capacitación y posteriormente continuar con el censo en la comunidad durante el mes de Octubre.

Al terminar esta actividad nos dirigimos a la unidad Educativa Sanchez Bruno para la supervisión y apoyo a la capacitación del personal aspirante al cargo de supervisores de cobertura, dimos refuerzo en las preg. 9 el agua que recibe la vivienda es? ; preg. 10 principalmente el agua que recibe la vivienda es suministrada por? ; Preg. 11 El servicio higiénico de la vivienda es? ; preg.14 principalmente como elimina la basura de la vivienda?; preg.15 cuántos cuartos tiene la vivienda?; preg. 27 cuál es la ocupación o tarea que realiza?; preg. 28 a qué se dedica o qué produce principalmente el negocio, empresa o lugar que trabaja y preg 29 en el trabajo o negocio que indica es? posterior a esto dimos ejemplos y reformamos estos temas debido a la constante equivocación que suelen tener estas preguntas al diligenciarse.

REGISTROS FOTOGRÁFICOS





CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Se recomienda que el personal de las sedes operativas cuente con toda la publicidad visual y física del censo para la socialización.
- Se recomienda se haga la entrega de la vestimenta para el personal de la sede operativa, así esté debidamente identificada generando confianza en la ciudadanía.
- Se recomienda que en las capacitaciones presenciales al personal se de más refuerzo en el tema de la cartografía y en las preguntas 9, 10,11, 14.15,27, 28 y 29 del formulario censal.
- Se recomienda asignar una laptop lo más pronto posible a los responsables de las provincias para que puedan realizar sus reportes, informes, lectura y contestación de correos y registro de manera oportuna.

Se adjuntan formularios de gastos personales de alimentación y hospedaje. Además copia de Memo de Autorización de la comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	03-10-2022	07-10-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada a estos sitios.
HORA hh:mm	15:00	17:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Santa Elena- Santa Elena, La Libertad y Salinas	03-10-2022	15:00	07-10-2022	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: ANDREA ESTEFANIA TORRES LOPEZ</p> </div> <p>NOMBRE: Andrea Torres López CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR ZONAL-RESPONSABLE TÉCNICA DE SANTA ELENA</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demora e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**JOSE LUIS
ANDRADE**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
**MARIA VANESSA
ZAMBRANO
ZAMBRANO**

NOMBRE: **José Luis Andrade V.
Responsable Técnico Zonal 8 CPV.**

NOMBRE: **Vanessa Zambrano Zambrano.
COORDINADORA ZONAL 8 INEC.**

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 10 de Octubre 2022

NOMBRES Y APELLIDOS: Andrea Estefania Torres López

FECHA DE COMISION: DESDE: 03-10-2022 HASTA: 07-10-2022

DESTINO (CIUDAD): Santa Elena- la libertad y Salinas

N° DE SOLICITUD: 371-CZ8L-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
03-10-2022	1100407673001	001-001-000009151	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10,70	NOTA DE VENTA
04-10-2022	0909085516001	001-001-000000148	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8,00	FACTURA
04-10-2022	0955200803001	001-001-000000010	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 23,00	FACTURA
05-10-2022	0914744198001	003-001-0008447	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 30,00	FACTURA
06-10-2022	0990004196001	146-001-000688906	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 15,56	FACTURA
06-10-2022	0917659120001	001-002-000000003	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 15,00	FACTURA
06-10-2022	0917659120001	001-002-000000004	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 11,20	FACTURA
07-10-2022	0955200803001	001-001-000000014	SERVICIO DE HOSPEDAJE	\$ 140,00	FACTURA
TOTAL:				\$ 253,46	



Firmado electrónicamente por:

ANDREA ESTEFANIA TORRES LOPEZ

ALIMENTACION \$140,00
HOSPEDAJE \$113,46

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

30%
70%

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO _____
VALOR A NO JUSTIFICARSE _____
VALOR A JUSTIFICARSE _____
GASTOS JUSTIFICADOS _____
VALOR A DESCONTAR _____



Firmado electrónicamente por:

JOSSELIN VICTORIA VIVES BRIONES

REVISADO POR