

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |   |   |                           |                |  |
|--|---|---|---------------------------|----------------|--|
| Institucion:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte                                     | rptComprobanteGastos.rdlc |                |  |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración                           | No. CUR No. Original      |                |  |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 019 010 2022                                | 6132 6132                 |                |  |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento                             | No.                       | No. Expediente |  |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6                         | 2640           |  |

|                    |  |                   |   |     |     |     |
|--------------------|--|-------------------|---|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN   | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS  | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |  | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS   | Numero Operación  | 0   |     |     |     |
| Beneficiario:      | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS |                   |   |     |     |     |

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO         |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55                                      | 00 | 034 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 8888 | 8888     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 320.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>320.00</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>320.00</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>320.00</b> |

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1421 No Entrada: 10571

| DATOS APROBACIÓN |  |  |
|------------------|--|--|
| ESTADO           | REGISTRADO:  | APROBADO:  |
| <b>APROBADO</b>  | <br>Firmado electrónicamente por:<br>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS | <br>Firmado electrónicamente por:<br>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
|                  | FECHA:<br>19/10/2022   | _____<br>Funcionario Responsable   |

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |                |  |   |                           |              |      |
|--|----------------|--|---|---------------------------|--------------|------|
| Institucion:                           | 064            | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                  | Reporte   | rptComprobanteGastos.rdlc |              |      |
| U. Ejecutora:                          | 9999           | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración   | No. CUR                   | No. Original |      |
| Unid. Desc:                            | 0000           |  | 019   | 010                       | 2022         | 6132 |
| Tipo Documento Respaldo                |                | Clase Documento  | No.   | No. Expediente            |              |      |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS                  | 6   | 2640                      |              |      |
| Clase de Registro:                     | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto:  | OTROS GASTOS  | RPA                       | RTO          | DEV  |
| Banco:                                 |                | Cuenta Monetaria:  | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS |                           |              |      |
| Comprobante                            | GASTOS         | Numero Operación   | 0   |                           |              |      |
| Beneficiario:                          | 1768038270001  | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS                   |   |                           |              |      |

**DEDUCCIONES**

| DATOS APROBACIÓN                            |   |  |
|---|---|--|
| ESTADO                                      | REGISTRADO:   | APROBADO:  |
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>19/10/2022 | <br>Firmado electrónicamente por:<br>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA | <br>Firmado electrónicamente por:<br>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
|   | _____<br>Funcionario Responsable  | _____<br>Director Financiero   |

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
192 – CGTPE-DIES -GEPH – 2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
06 de octubre de 2022

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Norma Gioconda Hidalgo Aguilera  
C.I. 1710190719

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Tungurahua – Ambato  
Chimborazo-Riobamba

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIES-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES- GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Norma Gioconda Hidalgo Aguilera

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES:**

1. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor.
2. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
3. Verificar el cumplimiento del cronograma de recolección de información elaborado por Planta Central.
4. Verificar el cumplimiento del Protocolo de Seguridad y autocuidado antes, durante y después de ingreso a cada Centro de privación de libertad.
5. Movilizar al personal a cada Centro de privación de libertad de acuerdo a la planificación establecida.
6. Apoyar en las actividades de movilización que se requieran para la ejecución del levantamiento de información en función de las necesidades de la operación estadística.

**Jueves 29 de Septiembre de 2022:**

Se llega al CPL Tungurahua Nro. 1 a las 06H00, y luego de Coordinar con las autoridades del CPL el ingreso del equipo técnico al lugar establecido para el levantamiento de información se procede a realizar la misma a partir de las 08H30. Este día de acuerdo a la programación realizada se tiene la siguiente cobertura.

**CPL Tungurahua Nro. 1**

| Pabellón               | Personas entrevistadas |
|------------------------|------------------------|
| Juan León Mera         | 228                    |
| Pabellón Juan Montalvo | 95                     |
| Alas de promoción      | 44                     |
| Ala de crecimiento     | 20                     |
| Luis loco Larrea       | 6                      |
| CPL Tungurahua         | 7                      |
| <b>TOTAL</b>           | <b>400</b>             |

**Viernes 30 de Septiembre de 2022:**

Se llega al CPL Tungurahua Nro. 1, conforme a la disposición dada por el Director del CPL a las 07H00, y luego de pasar por los filtros correspondientes para el ingreso al CPL, se procede a realizar el levantamiento de información desde 08H00.

Este día de acuerdo a la programación realizada se levanta información en los siguientes pabellones obteniendo la siguiente cobertura

**CPL Tungurahua Nro. 1**

| <b>Pabellón</b>             | <b>Personas entrevistadas</b> |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Juan Benigno Vela           | 291                           |
| Pabellón Femenino Girasoles | 7                             |
| Pabellón Femenino Tulipanes | 16                            |
| CDP                         | 28                            |
| Pabellón Choferes           | 2                             |
| <b>TOTAL</b>                | <b>344</b>                    |

**Sábado 01 de Octubre de 2022:**

Se llega al CPL Tungurahua Nro. 1 a las 07H00, y luego de pasar por los filtros correspondientes para el ingreso al CPL, se procede a realizar el levantamiento de información desde 07H50.

Este día de acuerdo a la programación realizada se levanta información en los siguientes pabellones obteniendo la siguiente cobertura.

**CPL Tungurahua Nro. 1**

| <b>Pabellón</b>                  | <b>Personas entrevistadas</b> |
|----------------------------------|-------------------------------|
| Pabellón Gerontológico           | 41                            |
| Pabellón Femenino las Margaritas | 58                            |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>99</b>                     |

Este día se termina el levantamiento de información en el CPL Tungurahua Nro. 1, cumpliendo con la programación asignada, el total cobertura de este centro fue de 843 PPI.

Una vez terminado el levantamiento de información en este CPL, todo el equipo se trasladó a Riobamba y pernoctó en esta ciudad, y no en Alausí como estaba planificado esto en virtud de que en el CPL Chimborazo Nro. 2 ubicado en Alausí, solo existía 16 PPL, razón por la cual en conjunto con las demás instituciones se decidió realizar el levantamiento de información en Alausí, el 02 de octubre de 2022 para lo cual se decidió que un equipo conformado por 3 encuestadores y un supervisor se dirija a Alausí a realizar el levantamiento de información.

**Domingo 02 de Octubre de 2022:**

Se envía un equipo conformado por 3 encuestadores y un supervisor al CPL Chimborazo Nro. 2 en Alausí, el mismo que salió a las 05H30 de Riobamba, llegando a las 07H30 de la mañana a Alausí, este día se unió supervisión zonal a este equipo, iniciando el levantamiento a las 08H30 y terminando a las 11H15, para posteriormente unirse al resto del equipo en Riobamba en el CPL Chimborazo Nro 1, el mismo que inició el levantamiento de información a las 08H30, continuando el levantamiento de información en este centro. Este día se tiene la siguiente cobertura :

**CPL Chimborazo Nro. 1**

| <b>Pabellón</b>   | <b>Personas entrevistadas</b> |
|-------------------|-------------------------------|
| Choferes          | 12                            |
| Pabellón Femenino | 44                            |
| Adultos Mayores   | 13                            |

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Pabellón Tungurahua | 185        |
| Cuarentena el Altar | 23         |
| Transitorio         | 11         |
| Pabellón Chimborazo | 11         |
| <b>TOTAL</b>        | <b>299</b> |

**CPL Chimborazo Nro 2 (Alausi)**

| Pabellón     | Personas entrevistadas |
|--------------|------------------------|
| Celda 1      | 6                      |
| Celda 2      | 4                      |
| Celda 3      | 6                      |
| <b>TOTAL</b> | <b>16</b>              |

Este día se tenía previsto también hacer el levantamiento en el CPL Chimborazo Nro. 3. Pero no se realiza en virtud de que el Coronel Hernández, informó que el director solicitó que no era necesario realizar el levantamiento en este CPL, debido a que solo se encuentran detenidos de forma provisional y más son personas que adeudan pensiones alimenticias o por infracciones de tránsito, y están detenidas solo por días, por lo tanto no se levanta información en este centro

**Lunes 03 de Octubre de 2022:**

Se llega al CPL Chimborazo Nro. 1 a las 07h30, y luego de pasar por los filtros correspondientes para el ingreso al CPL, se procede a realizar el levantamiento de información desde 08H00. Se obtiene la siguiente cobertura

**CPL Chimborazo Nro. 1**

| Pabellón            | Personas entrevistadas |
|---------------------|------------------------|
| Mujeres             | 45                     |
| Pabellón Chimborazo | 105                    |
| <b>TOTAL</b>        | <b>150</b>             |

Se alcanza un total de 449 PPI entrevistados, durante el levantamiento de información en el CPL Chimborazo Nro. 1,

**Productos Alcanzados:**

- ✓ 1308 entrevistas a personas privadas de la Libertad, dadas seguimiento durante los 5 días de supervisión nacional.
- ✓ Personal re-instruido en las novedades detectadas durante la supervisión
- ✓ Verificación del levantamiento de información de acuerdo a las directrices impartidas.
- ✓ Coordinación con el personal responsable del CPL Tungurahua Nro. 1, Chimborazo Nro. 1 Y Chimborazo Nro. 2 para que el ingreso del personal, a fin de evitar que tengan que formar largas filas, lo que permitió iniciar el levantamiento de información de acuerdo a la programación realizada.
- ✓ Coordinación con el transporte del personal operativo a fin de llegar a los CPL, a las 07H00, ya que debido a los filtros que se tienen que pasar antes de llegar al sitio destinado para el levantamiento.

**Problemas Detectados:**

- ✓ Existe mucha carga emocional en los encuestadores al término de cada jornada.
- ✓ Existe agotamiento en el equipo técnico (encuestadores y supervisores) esto se debe a los traslados de una provincia a otra que han tenido durante la fase de levantamiento, y que no les ha permitido tener un buen descanso.

- ✓ Se tuvo una entrevista incompleta, en el CPL de Tungurahua Nro. 1, debido a que un informante no quiso colaborar, debido a que según él eran preguntas demasiado intimas las que se realizan y como le había dicho el director del CPL que era voluntaria la información dijo que no es su deseo proporcionar más información que la que ya había dado.
- ✓ Se detecta todavía algunas novedades en la descripción de grupo de ocupación rama de actividad y categoría de ocupación.

#### Soluciones Ejecutadas.

- ✓ Se pone en conocimiento del coronel Hernández, que los Directores de los CPL no quieren ajustarse a la programación impartida para el levantamiento de información, sino que querían terminar antes de lo planificado, con la finalidad de que sigamos las directrices impartidas para el desarrollo normal del levantamiento de información.
- ✓ Se brinda el acompañamiento al encuestador para poder completar la encuesta del PPL que ya no quiso colaborar, pero se ratifica que no quiso colaborar.
- ✓ Se realiza una re instrucción en categoría de ocupación, rama de actividad y categoría de ocupación.

#### CONCLUSIONES:

- ✓ Se observó que el diligenciamiento de los formularios se lo realizaba de acuerdo a las directrices impartidas, se corrigen las inconsistencias detectadas durante la supervisión realizada.
- ✓ Se detecta que los encuestadores terminan con bastante carga emocional, debido a que durante el levantamiento de información escuchan historias muy dolorosas pero también se sienten inquietos porque no se está brindando la seguridad ofrecida por la SNAI.
- ✓ Se detecta algunas novedades en la descripción de grupo de ocupación rama de actividad y categoría de ocupación.
- ✓ Se detecta mucho agotamiento del personal en cada una de las jornadas de trabajo, debido a que los viajes son prolongados y no han tenido descanso, ni tampoco sesiones de contención.

#### RECOMEDACIONES

- ✓ Continuamente se debe motivar a los supervisores y encuestadores en su trabajo diario, ya que está demostrado que esto fomenta un mejor desempeño y por ende consistencia y calidad en la información.
- ✓ Se debe tomar en consideración tiempos de traslado, para poder tener espacios de descanso esto ayuda en el rendimiento de encuestadores y supervisores.
- ✓ Es importante realizar sesiones de contención a los encuestadores después de cada jornada, ya que esto permite que descarguen toda esa carga emocional adquirida durante la jornada diaria de levantamiento.
- ✓ Es importante que exista el acompañamiento de supervisión zonal o nacional al equipo operativo ya que esto permite gestionar de mejor manera todas las novedades que se presentan en los CPL, durante la jornada diaria de trabajo.

| ITINERARIO  | SALIDA                 | LLEGADA         | NOTA   |               |                      |               |
|---|------------------------|-----------------|--|---------------|----------------------|---------------|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa                                       | 29-09-2022             | 03-10-2022      | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |               |                      |               |
| HORA<br>hh:mm   | 04H00                  | 18H00           |  |               |                      |               |
| TRANSPORTE  |                        |                 |  |               |                      |               |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE   | RUTA            | SALIDA   |               | LLEGADA              |               |
|   |                        |                 | FECHA<br>dd-mmm-aaaa   | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre   | Vehículo Institucional | Quito-Ambato    | 29-09-2022   | 04H00         | 29-09-2022           | 06H00         |
| Terrestre   | Vehículo               | Ambato-Riobamba | 01-10-2022   | 10H30         | 01-10-2022           | 17H00         |

|           |                        |                |              |       |              |       |
|-----------|------------------------|----------------|--------------|-------|--------------|-------|
|           | Institucional          |                |              |       |              |       |
| Terrestre | Vehículo Institucional | Riobamba-Quito | 03 -10- 2022 | 14H00 | 03 -10- 2022 | 18H00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

Se pernoctó en la ciudad de Riobamba y no se realizó el traslado a Alausí porque no fue necesario, ya que solo existían 16 PPL en el CPL de Alausí, por tanto en común acuerdo con todas las instituciones se decidió que solo un equipo de cada institución realice el levantamiento de información en ese CPL, por lo tanto solo el conductor con 3 encuestadores y 1 supervisor se dirigieron el 02 de octubre a Alausí, a realizar el levantamiento de información, este día se unió supervisión zonal a este equipo, posteriormente regresaron a Riobamba para unirse al resto del equipo y continuar el levantamiento de Información en el CPL Riobamba Nro 1.

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NORMA GIOCONDA  
HIDALGO  
AGUILERA

Firmado digitalmente por  
NORMA GIOCONDA HIDALGO  
AGUILERA  
Fecha: 2022.10.06 10:35:32  
-05'00'

NOMBRE: Norma Gioconda Hidalgo Aguilera  
C.C. 1710190719

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

#### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
NELSON VLADIMIR  
TIPÁN ESPINOSA

#### FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:  
ESTEFANIA  
JACQUELINE ENCALADA  
SANDOVAL

NOMBRE: Vladimir Tipán.

NOMBRE: Estefanía Encalada

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 06 de Octubre de 2022  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Norma Gioconda Hidalgo Aguilera  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 29-09-2022 HASTA: 03-10-2022  
 DESTINO (CIUDAD): Ambato-Riobamba  
 Nº DE SOLICITUD: 192-CGTPE-DIES-GEPH-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

| FECHA         | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION  | VALOR           | OBSERVACIONES |
|---------------|--------------------------|--------------|-----------------|---------------|
| 29-sept-2022  | 001-001-000008374        | Alimentación | \$ 1.70         |               |
| 29-sept-2022  | 001-001-0000246          | Alimentación | \$ 9.75         |               |
| 29-sept-2022  | 001-001-0000238          | Alimentación | \$ 9.50         |               |
| 30-sept-2022  | 001-001-0000267          | Alimentación | \$ 9.50         |               |
| 30-sept-2022  | 001-001-0000253          | Alimentación | \$ 9.75         |               |
| 01-oct-2022   | 001-001-0000275          | Alimentación | \$ 9.50         |               |
| 01-oct-2022   | 001-001-000000196        | Alimentación | \$ 9.50         |               |
| 01-oct-2022   | 001-002-000000841        | Hospedaje    | \$ 70.00        |               |
| 01-oct-2022   | 065-108-000376609        | Alimentación | \$ 13.01        |               |
| 02-oct-2022   | 008-020-000127990        | Alimentación | \$ 10.55        |               |
| 03-oct-2022   | 002-001-0004759          | Alimentación | \$ 10.25        |               |
| 03-oct-2022   | 002-001-0004760          | Alimentación | \$ 18.50        |               |
| 03-oct-2022   | 001-001-0007584          | Hospedaje    | \$ 60.00        |               |
| <b>TOTAL:</b> |                          |              | <b>\$241.51</b> |               |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

NORMA GIOCONDA HIDALGO AGUILERA  
Firmado digitalmente por NORMA GIOCONDA HIDALGO AGUILERA Fecha: 2022.10.06 11:44:08 -05'00'

**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

320,00  
 96,00  
 224,00  
 241,51  
 337,51

*[Handwritten Signature]*  
 REVISADO POR  
*Esteban Ferreros*



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**192 – CGTPE-DIES -GEPH – 2022**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

**16-09-2022**

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**Norma Gioconda Hidalgo Aguilera**

**CC: 1710190719**

PUESTO QUE OCUPA:

**SERVIDOR PÚBLICO 1**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**Ambato-Tungurahua**

**Alausí-Chimborazo**

**Riobamba-Chimborazo**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**DIES: GESTION DE ESTADISITICAS  
PERMANENTE A HOGARES - GEPH**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

**29-09-2022**

HORA SALIDA (hh:mm)

**04H30**

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

**03-10-2022**

HORA LLEGADA (hh:mm)

**21H30**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Norma Hidalgo

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

1. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor.
2. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
3. Verificar el cumplimiento del cronograma de recolección de información elaborado por Planta Central.
4. Verificar el cumplimiento del Protocolo de Seguridad y autocuidado antes, durante y después de ingreso a cada Centro de privación de libertad.
5. Movilizar al personal a cada Centro de privación de libertad de acuerdo a la planificación establecida.
6. Apoyar en las actividades de movilización que se requieran para la ejecución del levantamiento de información en función de las necesidades de la operación estadística.

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE   | RUTA            | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|------------------------|-----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                        |                 | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre   | Vehículo Institucional | Quito- Ambato   | 29-09-2022           | 04H30         | 29-09-2022           | 06H30         |
| Terrestre   | Vehículo Institucional | Ambato- Alausí  | 01-10-2022           | 15H30         | 01-09-2022           | 19H00         |
| Terrestre   | Vehículo Institucional | Alausí-Riobamba | 02-10-2022           | 09H00         | 02-10-2022           | 10H30         |
| Terrestre   | Vehículo Institucional | Riobamba-Quito  | 03-10-2022           | 18H00         | 03-10-2022           | 21H30         |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

**GUAYAQUIL**

TIPO DE CUENTA:

**AHORROS**

No. DE CUENTA:

**9641615**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE   | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE   |
|---|---|
| <p>NORMA GIOCONDA HIDALGO AGUILERA <small>Firmado digitalmente por NORMA GIOCONDA HIDALGO AGUILERA<br/>Fecha: 2022.09.16 16:50:41 -05'00'</small></p>                                   | <p> <small>Firmado electrónicamente por:</small><br/><b>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</b></p>  |
| <p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR<br/><b>Norma Gioconda Hidalgo Aguilera</b><br/><b>1710190719</b></p>  | <p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE<br/><b>Estefania Encalada</b></p>   |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  |   |
| <p> <small>Firmado electrónicamente por:</small><br/><b>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</b></p> | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
| <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO<br/><b>Estefania Encalada</b></p>  |   |