

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014 010 2022	5872	5872	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2469	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	002	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1432 No Entrada: 10615

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 17/10/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014	010	2022	5872	5872
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6			2469	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/10/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
0197-CGTPE-DIES-GEPH-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
06-10-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Tipán Espinosa Nelson Vladimir
1713401097

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 6

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil – Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE
HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vladimir Tipán Espinosa

Objetivo General:

- Transmitir los conocimientos técnicos, administrativos y operativos necesarios que garanticen el aprendizaje óptimo del personal que participará en la ejecución del levantamiento de información de la “Encuesta piloto de condiciones de vida para la población LGBTI+”.

Actividades a cumplir:

- Capacitar al personal sobre el objetivo, marco teórico-conceptual, metodología a aplicar, y consideraciones generales relacionadas a los procesos técnicos, administrativos y operativos institucionales.
- Instruir al personal sobre la correcta aplicación del formulario para el levantamiento de información de la encuesta piloto.
- Realizar ejercicios de aplicación prácticos sobre la capacitación impartida.
- Evaluar al personal capacitado.
- Calificar y seleccionar al personal idóneo para la ejecución de la encuesta piloto en Guayaquil.

Miércoles 28 de septiembre del 2022

Este día se inició las actividades de acuerdo a lo planificado, me traslade a la ciudad de Guayaquil a las 04:20 de la mañana, llegando a la misma a las 07:10 de la mañana, ya que se viajó en avión, apenas se llegó a la ciudad nos trasladamos al hotel Unipark Oro Verde, en donde la Cooperación Alemana GIZ, de acuerdo al apoyo y colaboración que brinda a la institución, contrató el mismo para que se lleve a cabo la capacitación del personal preseleccionado que participará en el levantamiento de la información de la encuesta piloto Condiciones de Vida de la población LGBTI+ 2022 “ECV-LGBTI+2022”. De acuerdo a la agenda de trabajo y según las actividades que constaban en la misma se debía iniciar a las 08:00 de la mañana, ya que se debía registrar la asistencia de los participantes e inmediatamente inaugurar este evento, para estos puntos se contó con la participación de dos de los consultores de GIZ quienes intervinieron y agradecieron la participación de las personas asistentes a este curso, por parte de la institución de igual manera se agradeció el aporte y la colaboración de la GIZ, cabe indicar que se tuvo que esperar algunos minutos, puesto que las personas convocadas de los colectivos LGBTI+ no llegaban, una vez que se completaron los 5 participantes se inició el curso de capacitación, indicando a la persona de Talento Humano que se comunique con las

personas que fueron seleccionadas para la capacitación confirmen su participación al mismo pero manifestó que al momento de llamar le indicaron que les habían llamado para otro trabajo por más tiempo, además manifestó que el trabajar con este tipo de población genera un poco de inconvenientes al momento de reclutar ya que indican que quieren participar pero luego se excusan y no van, por lo que ese día se dio la capacitación solo a 5 personas de los colectivos LGBTI+ y también al personal Responsable Zonal de esta encuesta. Para esta capacitación se tuvo el apoyo de los consultores David y Patricio quienes son expertos en temas de identidad de género y de orientación sexual, este día se avanzó hasta la sección 5 de Educación, según la agenda de trabajo:

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Miércoles 28		
08H00 - 08H30	Registro de Asistencia Inauguración del curso	Instructores INEC-GIZ - SDH
08H30 - 10H45	Aspectos Generales, importancia y objetivos de la Encuesta. Conceptos generales y técnicas para realizar la entrevista Formulario (estructura) Bloque I: INFORMACIÓN GENERAL DE LA CARÁTULA Sección 1: Registro e información de la vivienda Ejercicios prácticos	Instructores INEC-GIZ - SDH
10H45 - 11H00	Receso	
11H00 - 13H00	Sección 2: Registro e información de hogar Sección 3: Registro e información de características sociodemográficas Ejercicios prácticos	Instructores INEC-GIZ - SDH
13H00 - 14H00	ALMUERZO	
14H00 - 15H30	Sección 4: Registro e información de Diversidad sexo-genérica Ejercicios prácticos	Instructores INEC-GIZ - SDH
15H30 - 17H00	Sección 5: Registro e información de Educación Ejercicios prácticos de todas las secciones revisadas	Instructores INEC-GIZ - SDH

Una vez que se terminó con la agenda del día, nos reunimos con el personal de la Zonal y los consultores para elaborar la evaluación del siguiente día y se le indicó al Responsable Zonal que insista con Talento Humano para que convoque a más personas de los colectivos que quieran participar en la capacitación ya que se necesita un equipo de tres encuestadores y un supervisor pero que también se necesita tener un respaldo en caso de deserción del personal que se encuentre trabajando ya en campo.

En la tarde se tuvo una reunión vía zoom con el personal que estuvo impartiendo la capacitación en la ciudad de Quito, para revisar las novedades que se presentaron durante la capacitación, se les mencionó que se deben dar algunas directrices para el correcto diligenciamiento del formulario y de ser posible tratar de hacer algunos ajustes de forma al formulario, indicaron que también que al inicio de la capacitación estuvieron cortos de personal ya que solo estaban tres participantes y tuvieron que convocar a personal referido de los que estaban en el curso para completar el cupo, eso se les indicó que para la encuesta ECV-LGBTI+ nacional se debe tener en cuenta estos inconvenientes para dar soluciones y no pase lo de esta vez, es más que se debe ya trabajar con la Secretaría de Derechos Humanos para que ya se vaya elaborando un banco de personal pero que cumpla el perfil requerido por la institución.

Jueves 29 de septiembre del 2022

Este día se inició las actividades a las 07:00 de la mañana, con el fin de trasladarnos al hotel Unipark puesto que la capacitación iniciaba a las 08:00 de la mañana según agenda de trabajo, este día se cumplió la agenda y se tomó la evaluación de los temas que se trataron el día anterior, total se tomaron 5 preguntas, pero se revisaron las mismas y las notas estaban muy bajas, por lo que se les volvió a reforzar en los temas tratados

el día anterior, luego se continuó con la capacitación pero a media mañana llegó una persona más por lo que se le indicó que en los ejercicios de la tarde ya le vamos reinstruyendo en los temas que se trataron el día de ayer, para este día se vieron los temas siguientes:

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Jueves 29		
08H00 - 09H00	Evaluación del día anterior	Instructores INEC-GIZ - SDH
09H00 - 11H00	Sección 6: características ocupacionales Ejercicios prácticos	Instructores INEC-GIZ - SDH
11H00 - 11H15	Receso	
11H15 - 13H00	Sección 7: salud P.1 a la 19 Ejercicios prácticos	Instructores INEC-GIZ - SDH
13H00 - 14H00	ALMUERZO	
14H00 - 17H00	P.20 a la 34 Ejercicios prácticos de lo revisado	Instructores INEC-GIZ - SDH

Al igual que el día anterior nos quedamos el personal consultor y Zonal para elaborar la segunda prueba y comenzar a realizar el cuadro de notas, se debe indicar que para este día ya no asistieron dos participantes pero por las gestiones de Talento Humano, Zonal y Consultor se trató de conseguir más personal que quiera participar en la capacitación pero solo llegó un participante más al cual se le tuvo que capacitar sobre la marcha para igualar en conocimientos con el resto de los participantes, luego del almuerzo se acercó un participante e indicó que ya no va a continuar con la capacitación puesto que al parecer hubo una equivocación y él no pertenecía a la comunidad LGBTI+ sino que le seleccionaron porque una persona del colectivo le había referido y eso le indicó Talento Humano que el requisito es ser parte de la Comunidad pero que él no era sino que era heterosexual y que para otra oportunidad y en otra encuesta si participaría, por lo que el grupo quedo más reducido, quedando ya tres personas en la capacitación, se le indicó al personal de Talento Humano e indicó que para el siguiente día iba a asistir una mujer Bisexual, con el fin de cumplir con las 4 personas para formar el equipo de trabajo, por lo que se realizaron ejercicios de llenado de formulario para que los participantes se familiaricen con el formulario y no titubeen al momento de estar con los informantes y no se demoren mucho en el diligenciamiento del mismo. Luego mas tarde se tuvo la reunión con el personal de Quito para ver las observaciones de la capacitación y del formulario, sobre todo en la sección 8 de Discriminación, Prejuicio y Violencia que es demasiado extensa y se debe buscar estrategias para que su diligenciamiento sea más rápido y de calidad, y de igual se habló sobre el cambio del formulario a pesar que ya está aprobado por la SDH para que la piloto no tenga muchos inconvenientes y tampoco muchas directrices que lo que va a pasar es que se van a confundir más.

Viernes 30 de septiembre del 2022

Este día se inició las actividades a las 07:00 de la mañana, con el fin de trasladarnos al hotel Unipark puesto que la capacitación iniciaba a las 08:00 de la mañana según agenda de trabajo, como el día anterior se culminó el curso de capacitación con tres personas, para este día Talento Humano se contactó con una mujer Bisexual, por lo que se le tuvo que capacitar de cero puesto que los otros participantes ya estaban adelantados y ya estaban realizando ejercicios de llenado de formulario, para lo cual se le hizo una capacitación completa solo a esta participante tanto del llenado como de la metodología de la Encuesta, lo primordial de esto es que se trataba de una persona joven y muy dispuesta a aprender por lo que captó rápidamente como se debe llenar el formulario y con la metodología impartida en el curso, además en virtud

que todos los participantes estaban mal en la primera evaluación se les tuvo que volver a tomar ya con mejores resultados e inclusive la nueva participante sacó una buena nota tanto en la primera como en la segunda evaluación, luego se realizaron ejercicios de llenado indicando todo lo referente a identidad de género y de orientación sexual, los temas que se vieron según agenda de trabajo fueron:

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Viernes 30		
08H00 - 09H00	Evaluación del día anterior	Instructores INEC-GIZ - SDH
09H00 - 11H00	Sección 8: discriminación, prejuicio y violencia Sección 9: acceso a justicia Ejercicios prácticos	Instructores INEC-GIZ - SDH
11H00 - 11H15	Receso	
11H15 - 13H00	Sección 10: derechos humanos Ejercicios prácticos Refuerzo secciones 8, 9 y 10	Instructores INEC-GIZ - SDH
13H00 - 14H00	ALMUERZO	
14H00 - 17H00	Sección 11: participación ciudadana Bloques: cierre, referencias, sub poblaciones, datos de la persona informante y recomendaciones. Ejercicios prácticos	Instructores INEC-GIZ - SDH

Para el llenado del formulario un compañero del curso indicó que él tiene amigos de la Comunidad y que puede coordinar para realizar una prueba en campo ya con informantes reales, por lo que nos trasladamos al parque Centenario con el personal del curso de capacitación para que llenarán el formulario y realicen todo el proceso de abordaje con el informante y que ya se familiaricen con las preguntas del formulario, para este ejercicio se realizó parejas entre los participantes y equipo de capacitación de la Zonal, Consultores y mi persona, durante el diligenciamiento se tomó nota de lo que se debería cambiar en el formulario y de paso reinstruyendo en las preguntas que lo hacían mal, además de tomar el tiempo de diligenciamiento, se les indicó antes de levantar la información que la sección 8 por ser más larga y que puede causar malestar en el informante que se la hiciera al final y con el cambio en el tipo de pregunta es decir para que pueda fluir toda la batería de preguntas y no se demoren, para esto se observó que el tiempo de diligenciamiento del formulario es de 50 minutos a 1 hora y con la sección 8 que es larga.

Se regreso al hotel y se les preguntó las novedades que se presentaron y como les pareció el llenado del mismo y si todas las preguntas fluyeron, pero dijeron que no tienen novedades y que este formulario abarca todas las temáticas que el gobierno necesita saber para la generación políticas públicas, también se observó que en las preguntas de mayor sensibilidad el encuestador le indica al informante que las siguientes preguntas son un poco sensibles y que sienta la confianza en responder con total transparencia y tranquilidad lo cual dio resultado y no hubo novedades al respecto, luego de esto se les tomó la segunda evaluación y les fue mucho mejor que la primera.

Al final de la capacitación se elaboró la prueba final para el último día de capacitación, por lo que se seleccionó 30 preguntas de un banco para que puedan pasar también a Quito para que les tomen en el curso que se estaba impartiendo en esa ciudad.

Sábado 01 de octubre del 2022

Este día se inició las actividades a las 07:00 de la mañana, con el fin de trasladarnos al hotel Unipark puesto

que la capacitación iniciaba a las 08:00 de la mañana según agenda de trabajo, en este día se culminó con los temas de la agenda, en donde se trataron los siguientes:

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Sábado 1 de octubre de 2022		
08H00 - 10H00	Cupón e incentivo: detalle del procedimiento para entrega Consideraciones generales: documentos habilitantes para la contratación	Instructores INEC-GIZ - SDH
10H00 - 12H30	Prueba final de la capacitación	Participantes/ instructores INEC-GIZ - SDH
12H30 - 13H00	Cierre de la capacitación	Instructores INEC-GIZ - SDH

Para este día se les indicó como va hacer la selección de la semilla y como van a funcionar los cupones, se les hizo varios ejercicios para que puedan entender de mejor manera, para este día a un compañero le había dado una infección estomacal lo cual le fue imposible llegar al curso de capacitación y se le dijo al responsable que el día lunes le tome la prueba ya que con ese participante completábamos el equipo de trabajo para el operativo del 12 de octubre que ya es la prueba piloto, pero luego había llamado para indicar que ya no va a participar de la encuesta puesto que ya le habían llamado de otro trabajo, por lo que se le indicó al Responsable Zonal que capacite a más personal para que pueda inclusive tener respaldo de personal en caso de deserción puesto que es una población un poco complicada.

Luego se les realizó un repaso de la prueba final al personal para que no tenga inconvenientes en llenar la misma y se terminó de acuerdo a lo establecido en la agenda de trabajo, con el equipo de consultores se lleno el cuadro de notas y se dio por terminado el curso de capacitación, indicándoles como deben proceder en campo y que hacer para los casos especiales y que si tienen dudas que llamen a los involucrados para solventar y no sesgar la información levantada.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado.
- Pruebas calificadas de los participantes
- Matriz de notas del personal que asistió a la capacitación
- Directrices entregadas para el abordaje de la persona referida
- Informe de actividades realizadas por el instructor

PROBLEMAS DETECTADOS

- Falta de comunicación de los líderes de los colectivos a sus integrantes sobre la convocatoria para la capacitación y puesto de trabajo.
- Personal insuficiente para la capacitación ya que se tenía previsto el 100% de lo requerido para el operativo de campo.
- Incumplimiento del personal seleccionado de los colectivos para la capacitación que iniciaba el día 28 de septiembre.
- Perfiles del personal diferentes a los requeridos en las encuestas de hogares lo que hizo que se aplique

otras estrategias para que entiendan y el tiempo en repetir algunas preguntas.

SOLUCIONES EJECUTADAS

Reunión con los Consultores, Zonales y Talento Humano, para solventar todas las inquietudes de los participantes y práctica en el llenado del formulario a fin de homologar criterios a nivel de todos los equipos que se encontraban en capacitación y conceso para cambiar el formulario y salir al operativo de campo con un formulario ya depurado.

CONCLUSIONES

Se dio cumplimiento a la agenda establecida para la capacitación y de acuerdo a lo planificado en tiempos para cada sección.

No hubo la suficiente comunicación entre el personal directivo de los colectivos y sus participantes aún cuando hubo un taller de por medio en donde se firmaron alianzas para su participación y colaboración, lo que generó falta de personal para la capacitación y se tuvo que recurrir a los participantes para cumplir con el cupo requerido.

Se realizó mucha práctica en el llenado del formulario para que se puedan familiarizar con las preguntas e inclusive en el llenado del formulario se lo hizo en campo con informantes reales para medir inclusive tiempos de diligenciamiento.

RECOMENDACIONES

Se debe incluir en las agendas de trabajo más práctica para que los participantes sepan como llenar el formulario y sobre la marcha explicar la parte metodológica y conceptual.

Para la convocatoria de personal de los colectivos se debe comenzar a elaborar un banco de personal idóneo para que no surjan estos inconvenientes ya que se debe capacitar desde cero a personal nuevo que llega todos los días y eso hace que se pierda tiempo y que no todos en el mismo nivel de conocimientos.

Para el personal que se está capacitando lo mejor es realizar ejercicios de llenado de formulario en campo con informantes reales para que se pierda el miedo, se califique su desenvolvimiento y se reinstruya sobre lo observado.

Nota: la capacitación se realizó en el Hotel Unipark por lo que no se asistió a oficina con el fin de retirar la hoja de control de comisión.

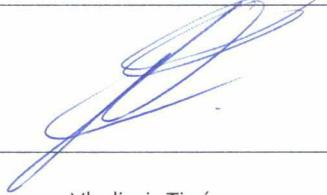
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	28-09-2022	01-10-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04:20 a.m.	18:20 p.m.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

Aéreo	Aéreo	QUITO - GUAYAQUIL	28-09-2022	06H20	28-09-2022	07H10
Aéreo	Aéreo	GUAYAQUIL - QUITO	01-10-2022	17H30	01-10-2022	18H20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Vladimir Tipán

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

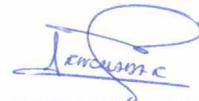
FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO**



Estefanía Encalada

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Estefanía Encalada

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 06 de octubre de 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: Nelson Vladimir Tipán Espinosa
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 28-09-2022 HASTA: 01-10-2022
 DESTINO (CIUDAD): Guayaquil – Guayas
 N° DE SOLICITUD: 0197- CGTPE-DIES -GEPH – 2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28-septiembre-2022	0004764	Consumo alimentos	\$25,30	
29-septiembre-2022	0002013	Consumo alimentos	\$28,50	
29-septiembre-2022	000131559	Consumo alimentos	\$14,75	
30-septiembre-2022	0002829	Consumo alimentos	\$25,00	
30-septiembre-2022	000052101	Consumo alimentos	\$8,99	
01-octubre-2022	0002015	Consumo alimentos	\$13,50	
01-octubre-2022	0004243	Consumo alimentos	\$27,00	
01-octubre-2022	0015019	HOSPEDAJE	\$90,00	
		TOTAL:	\$233,04	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
 NELSON VLADIMIR
 TIPAN ESPINOSA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

\$240,00
 \$72,00
 \$168,00
 \$233,04
 —————
 \$305,04
 \$240,00

REVISADO POR

Andrea Santana

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
197-CGTPE-DIES-GEPH-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
22-09-2022

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES
Tipán Espinosa Nelson Vladimir
CC: 1713401097

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil-Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION DE ESTADISITICAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28-09-2022	05H00	01-10-2022	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Vladimir Tipán

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar al personal sobre el objetivo, marco teórico-conceptual, metodología a aplicar, y consideraciones generales relacionadas a los procesos técnicos, administrativos y operativos institucionales.
- Instruir al personal sobre la correcta aplicación del formulario para el levantamiento de información de la encuesta piloto.
- Realizar ejercicios de aplicación prácticos sobre la capacitación impartida.
- Evaluar al personal capacitado.
- Calificar y seleccionar al personal idóneo para la ejecución de la encuesta piloto en Guayaquil.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito-Guayaquil	28-09-2022	06H00	28-09-2022	07H10
Aéreo	Aéreo	Guayaquil-Quito	01-10-2022	16H00	01-10-2022	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 9197197
--	-----------------------------------	----------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>
Tipán Espinosa Nelson Vladimir C.I. 1713401097	Estefanía Encalada

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>Estefanía Encalada</p>	