

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	013 010 2022	5784	5650	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00249-001	2356	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1719266635	SALAZAR MOROCHO JOSE LUIS				

AFECCION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: SALAZAR MOROCHO JOSE LUIS, PAGO POR VIATICOS PARA SUPERVISIÓN CAPACITACIÓN E INSTALACIÓN SEDES OPERATIVAS, A LA PROVINCIA DE CARCHI, MES SEPTIEMBRE, PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 004-INEC-CPV-EMP-2022, MEMORANDO INEC-CPV-EMP-2022-0190-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-3832-M , APSA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 13/10/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rpiComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		013	010	2022	5784 5650
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00249-001	2356

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1719266635	SALAZAR MOROCHO JOSE LUIS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/10/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

 <small>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS</small>	 <small>Ministerio de Relaciones Laborales</small>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
004-INEC-CPV-EMP-2022	04-10-2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Salazar Morocho José Luis cc: 1719266635	SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CARCHI	EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Salazar Morocho José Luis	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>OBJETIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisar la capacitación e instalación de las sedes operativas, conformación de juntas promotoras y distribución de material censal, actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda. <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Salida desde Pichincha hacia Carchi, Preparación, Coordinación y Control de actividades establecidas en el cronograma para el Censo Nacional 2022:</p> <p>DIA 25 DE SEPTIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Una vez que se cargó el material que corresponde a la capacitación para el personal del MIDENA en la provincia de Sucumbios, la indumentaria para los capacitadores, y el material correspondiente a Juntas Promotoras para la provincia de Sucumbios, se salió desde Quito hacia Carchi por vía terrestre. Entrega del material para la socialización del censo en Línea en la sede operativa 001 de Tulcán, y del material para la capacitación al personal de MIDENA Reunión con el capitán Juan Ignacio Rodríguez para coordinar la capacitación del personal militar del día 26 de septiembre del 2022. <p>DIA 26 DE SEPTIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reunión con el capitán Juan Ignacio Rodríguez, Teniente coronel Jaime Guerra y el Coronel Diego Hernández para coordinar la reprogramación de la capacitación y la coordinación del levantamiento de información del Operativo Censal de Frontera Norte. Reunión con el personal de Sede Operativa, sobre el avance de actividades y programación de la constitución de Juntas Promotoras. Revisión del sistema de asignación de cargas de trabajo – módulo de etiquetas Revisión y validación de generación de áreas de empadronamiento. 	

DIA 27 DE SEPTIEMBRE:

- Se realizó una reunión de trabajo con el personal de la Sede Operativa de Huaca y San Gabriel, el Responsable Provincial de Carchi CPV respecto de las novedades encontradas en la conformación de las comisiones de la Junta Parroquial y el avance de la socialización y promoción del censo en línea.
- Revisión de los DASHBOARD sistema de Panel de Control con los reportes respectivos y emisión de observaciones.

DIA 28 DE SEPTIEMBRE:

- Supervisión y acompañamiento respecto de la instalación de la Junta Promotora Provincial de Carchi, la reunión empezó a las 10:00 y contó con la presencia del Sr gobernador de la provincia, delegada de la prefectura y representantes de las instituciones de las Fuerzas Armadas, Policía, Salud y líderes de los barrios ubicados dentro de esta provincia. Una vez que se socializó el censo y la conformación de las comisiones, se ejecutó normalmente, se realizó una acotación sobre que el censo en línea era para toda la ciudadanía en general no solo para funcionarios públicos.
- Supervisión en la gestión de aulas con la universidad de los Andes, para la capacitación de personal militar que harán de censistas en el operativo de frontera norte.
- Revisión y validación de generación de áreas de empadronamiento.

DIA 29 DE SEPTIEMBRE:

- Supervisión en la revisión y confirmación de aulas para la capacitación de supervisores de cobertura censal.
- Reunión con el capitán Juan Ignacio Rodríguez, Teniente coronel Jaime Guerra y el Coronel Diego Hernández para la coordinación del levantamiento de información del Operativo Censal de Frontera Norte.

DIA 30 DE SEPTIEMBRE:

- Se realizó la planificación y distribución de cargas de trabajo de campo con el capitán Juan Ignacio Rodríguez y el Coronel Diego Hernández para asignar los números de censista necesarios para los sectores con alto riesgo de seguridad.
- También se consideró la movilización de ingreso del número de personal para los sectores de difícil acceso y para los que estarán en las partes más urbana.
- Se coordinó con la representante del distrito de salud y el capitán Juan Ignacio Rodríguez, para la ayuda médica para en las localidades que se van a realizar el censo y adicionalmente se solicitó la proporción de sueros antiofídicos para el ingresos a estas localidades.
- Retorno vía terrestre desde Carchi a Pichincha.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- La organización e instalación de Juntas Promotoras - Elaboración de actas de compromisos y responsabilidades de las comisiones, provinciales, cantonales y parroquiales.
- Distribución de suministros de oficina a sedes operativas.
- Coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Nacional.
- Coordinación y planificación del levantamiento del operativo frontera norte en la provincia del Carchi.

CONCLUSIONES:

- Se instalaron las juntas promotoras los cuales realizaron las actividades asignadas eficientemente.
- Se evidenció que las instalaciones de las sedes operativas se encuentran equipadas con bienes muebles, servicio de internet y equipos tecnológicos en algunos casos
- Existe apoyo por parte de la Gobernación con la prestación de espacios para socializar el censo y para la generación de las Juntas Promotoras y el apoyo de la socialización por parte del gobernador en los medios públicos de la provincia.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	25-09-2022	30-09-2022	
HORA hh:mm	05:00	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PICHINCHA-CARCHI	25-09-2022	05H00	25-09-2022	10H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CARCHI -PICHINCHA	30-09-2022	12H00	30-09-2022	17H00

NOTA: En el caso de la movilización se lo realizó en un vehículo contratado, por esta razón no se adjunta la hoja de ruta.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS SALAZAR MOROCHO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: José Salazar CI: 1719266635 Miembro de equipo VIII Censo de Población y VII de Vivienda.	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA	 Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA
NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda	NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 4 de octubre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: José Luis Salazar Morocho
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25/09/2022 HASTA: 30/09/2022
DESTINO (CIUDAD): Pichincha-Carchi / Carchi - Pichincha
Nº DE SOLICITUD: 004-INEC-CPV-EMP-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

Table with 5 columns: FECHA, FACTURA/NOTA DE VENTA Nº, DESCRIPCION, VALOR, OBSERVACIONES. Contains 17 rows of expense data and a total row.

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS SALAZAR MOROCHO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

Handwritten calculations: \$120,00, \$280,00, \$317,65, \$437,65, \$400,00

REVISADO POR

Handwritten signature: Andrea Santana



						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 004-INEC-CPV-EMP-2022			FECHA DE SOLICITUD: 23-09-2022			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALAZAR MOROCHO JOSÉ LUIS CI: 1719266635			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CARCHI			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
25-09-2022	05H00		30-09-2022	17H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
SALAZAR MOROCHO JOSÉ LUIS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
ACTIVIDADES A REALIZARSE						
Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:						
<ul style="list-style-type: none"> • Articulación con las autoridades del GAD, autoridades parroquiales y diferentes actores civiles; con la finalidad de solicitar su participación en la conformación de juntas promotoras. • Supervisión en los procesos de capacitación al personal contratado en sedes operativas. • Verificación y supervisión de la instalación de las sedes operativas. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	PICHINCHA - CARCHI	25-09-2022	05:00 am	25-09-2022	10:00 am
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CARCHI - PICHINCHA	30-09-2022	12:00 pm	30-09-2022	17:00 pm
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil		TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 43926688			

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS SALAZAR MOROCHO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>
<p>José Salazar CI: 1719266635 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	<p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p> <p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	