

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014 010 2022	5911	5652
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00249-001	2358	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721328100	NARVAEZ VEGA GEOVANA ALEJANDRA				

AFECCION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: NARVAEZ VEGA GEOVANA ALEJANDRA, PAGO POR VIATICOS SUPERVISIÓN CAPACITACIÓN E INST SEDES OP, CONFORMACIÓN JTAS PROM Y DISTRIB DE MATERIAL CENSALPROV: AZUAY MÉS SEPTIEMBRE PROY: CPV, SOLICITUD E INFORME 006-INEC-CPV-EMP-2022, SEGÚN MEMOS INEC-CPV-EMP-2022-0190-M, INEC-CGAF-DIFI-2022-3832-M, CAMC

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 17/10/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rpiComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	010	2022	5911 5652
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00249-001	2358
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1721328100	NARVAEZ VEGA GEOVANA ALEJANDRA			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/10/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

 <small>instituto nacional de estadística y censos</small>	 Ministerio de Relaciones Laborales
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
006-INEC-CPV-EMP-2022	04-10-2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR Narváez Vega Geovana Alejandra cc: 1721328100	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD -- PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Narváez Vega Geovana Alejandra	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>OBJETIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisar la capacitación e instalación de las sedes operativas, conformación de juntas promotoras y distribución de material censal, actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda. <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Salida desde Quito hacia Guayaquil, Preparación, Coordinación y Control de actividades establecidas en el cronograma para el Censo Nacional 2022:</p> <p>DIA 27 DE SEPTIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Salida desde Quito hacia Cuenca. Realizar pruebas con el sistema de generación de etiquetas para carpetas y cajas. Socialización de las áreas de empadronamiento y equipos de trabajo de la sede operativa de Ricaurte. Socialización de las áreas de empadronamiento y equipos de trabajo de la sede operativa del Valle. Socialización de las áreas de empadronamiento y equipos de trabajo de la sede operativa San Joaquín. <p>DIA 28 DE SEPTIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisión de la generación de áreas de empadronamiento de las provincias de cada coordinación zonal. Realizar pruebas e informes del sistema de generación de etiquetas para carpetas y cajas. <p>DIA 29 DE SEPTIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Socialización de las áreas de empadronamiento y equipos de trabajo de la sede operativa de Paute. Socialización de las áreas de empadronamiento y equipos de trabajo de la sede operativa de San Fernando. Socialización de las áreas de empadronamiento y equipos de trabajo de la sede operativa de Girón. <p>DIA 30 DE SEPTIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisión de la generación de áreas de empadronamiento de las provincias de cada coordinación zonal. Realizar pruebas e informes de las observaciones del sistema de generación de etiquetas para carpetas y cajas. <p>DIA 1 DE OCTUBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisión de la generación de áreas de empadronamiento de las provincias de cada coordinación zonal. Retorno de Cuenca a Quito <p>PRODUCTOS ALCANZADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> La organización e instalación de Juntas Promotoras - Elaboración de actas de compromisos y responsabilidades. Coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Nacional. 	

CONCLUSIONES:

- Se instalaron las juntas promotoras los cuales realizaron las actividades asignadas eficientemente.
- Se evidenció que la mayoría de las instalaciones de la sede operativa no disponen de los equipos tecnológicos proporcionados por alguna institución, al contrario llevan los propios equipos.
- Se constató que una sede operativa tuvo que gastar \$90,00 en la instalación del internet y mensualmente pro el servicio gasta \$23,00 el equipo de la sede.
- El personal de la sede operativa manifestó que dentro de su contrato constaba que se le iba a entregar tabletas, lo cual no es correcto solo el personal de campo hará uso del bien.

RECOMENDACIONES:

- Asignar señalética para fácil identificación de la sede operativa por parte de la ciudadanía.

ITINETARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27-09-2022	01-10-2022	<i>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</i>
HORA hh:mm	06:10	18:28	

TRANSPORTE

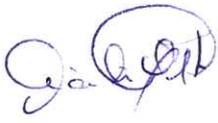
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	PICHINCHA -AZUAY	27-09-2022	06:10 am	27-09-2022	08:00 am
AÉREO	AÉREO	AZUAY -PICHINCHA	01-10-2022	17:37 pm	01-10-2022	18:28 pm

NOTA: Se adjunta los pases a bordo

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Alejandra Narváez CI: 1721328100 Miembro de equipo VIII Censo de Población y VII de Vivienda.	<p><i>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</i></p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda	 NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 4 de octubre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: Geovana Alejandra Narváez Vega
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 27/09/2022 HASTA: 01/10/2022
DESTINO (CIUDAD): Pichincha-Azuay / Azuay- Pichincha
Nº DE SOLICITUD: 006-INEC-CPV-EMP-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

Table with 5 columns: FECHA, FACTURA/NOTA DE VENTA Nº, DESCRIPCION, VALOR, OBSERVACIONES. Contains 16 rows of data including dates from 27/9/2022 to 1/10/2022 and a total value of \$294,34.

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por: GEOVANA ALEJANDRA NARVAEZ VEGA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

Handwritten calculations: 96, 224, 294,34, 390,34, 320,00

REVISADO POR CRISTINA MONTENEGRO



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
006-INEC-CPV-EMP-2022FECHA DE SOLICITUD: **23-09-2022**

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
GEOVANA ALEJANDRA NARVÁEZ VEGA
 CI: **1721328100**
PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Azuay
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV
FECHA SALIDA
 (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)
FECHA LLEGADA
 (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)
27-09-2022**06H00****01-10-2022****17H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

GEOVANA ALEJANDRA NARVÁEZ VEGA**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE****ACTIVIDADES A REALIZARSE**

Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:

- Articulación con las autoridades del GAD, autoridades parroquiales y diferentes actores civiles; con la finalidad de solicitar su participación en la conformación de juntas promotoras.
- Supervisión en los procesos de capacitación al personal contratado en sedes operativas.
- Verificación y supervisión de la instalación de las sedes operativas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	PICHINCHA - AZUAY	27-09-2022	06:00 am	27-09-2022	07:00 am
AÉREO	AÉREO	AZUAY - PICHINCHA	01-10-2022	16:00 pm	01-10-2022	17:00 pm

DATOS PARA TRANSFERENCIA
NOMBRE DEL BANCO:
Banco de Pichincha
TIPO DE CUENTA:
Ahorros
No. DE CUENTA:
6113013900

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: GEOVANA ALEJANDRA NARVAEZ VEGA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>
<p>Alejandra Narvaez CI: 1721328100 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	<p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p> <p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	