

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	010	2022	5912 5667
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00249-001	2359

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717749350	COLLAGUAZO ROMERO OSWALDO EDUARDO				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: COLLAGUAZO ROMERO OSWALDO EDUARDO, PAGO POR VIATICOS PARA SUPERVISIÓN CAP E INST SEDES OPERATIVAS, CONFORMACIÓN JTAS PROMOTORAS Y DIST DE MATERIAL CENSAL PROV: GUAYAS, 09 PROY: CPV SEGÚN SOLICITUD E INFORME 007-INEC-CPV-EMP-2022, MEMOS: INEC-CPV-EMP-2022-0190-M, INEC-CGAF-DIFI-2022-3832-M,CAMC

## DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 17/10/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014	010	2022	5912	5667
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00249-001			2359	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1717749350	COLLAGUAZO ROMERO OSWALDO EDUARDO					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 17/10/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 007-INEC-CPV-EMP-2022	<b>FECHA DE INFORME</b> 04/10/2022
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> OSWALDO EDUARDO COLLAGUAZO ROMERO CI: 1717749350	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> GUAYAS	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> OSWALDO EDUARDO COLLAGUAZO ROMERO	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	
<p>Supervisar la capacitación e instalación de las sedes operativas, conformación de juntas promotoras y distribución de material censal, actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.</p>	
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
<b>26 de septiembre del 2022:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado desde Quito hacia Guayaquil.</li> <li>• Acompañamiento al personal de Sede Operativa (127) Vicente Rocafuerte durante proceso e instalación de las Juntas Promotoras en la parroquia de Tenguel se realizaron las siguientes actividades:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se informó y se comunicó al presidente del GAD Parroquial de Tenguel el inicio del Censo en Línea.</li> <li>• El personal de Sede Operativa no dispone de vestimenta para la presentación solo cuentan con una credencial.</li> <li>• Se informó y se comunicó a los diferentes presidentes barriales de la parroquia de Tenguel el inicio del Censo en Línea y la otra forma de manera presencial.</li> <li>• Se realizó la presentación y comunicación por parte de la Coordinadora de Sede Operativa Ing. Catalina Aldaz y visualizando si existe alta peligrosidad durante el levantamiento de información en Tenguel, por lo cual es indispensable ir acompañados de la policía en algunos sectores para el levantamiento de información.</li> <li>• Se entregó hoja volante (Censo en Línea) por parte del Promotor a cada uno de los presidentes barriales de igual manera a sus alrededores.</li> <li>• La Sede Operativa cuenta con los implementos necesarios para el desenvolvimiento de sus actividades para el Censo internamente en las instalaciones de la Coordinación Zonal Litoral 8.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>27 de septiembre del 2022:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la visita a la sede operativa de Socio Vivienda (134), Cooperativa Sergio Toral (133), El Fortín (131) en la cual se realizó las diferentes actividades:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó en un solo sitio la Junta Promotora en coordinación con cada una de las tres coordinadoras de cada sede operativa.</li> <li>• Se realizó la conformación de las Juntas Promotoras con el presidente barrial entre otros se dio a conocer la fecha de inicio del Censo en Línea como también de forma presencial el operativo de empadronamiento.</li> <li>• Se entregó la hoja volante (Censo en Línea) por parte del Promotor al personal que acudió a la Junta Promotora.</li> <li>• La sede no posee computadoras, acceso a internet ni impresora, inicialmente se gestionó con la unidad educativa quien proporcionaba el internet pero tuvieron inconveniente con los cables de internet. En ocasiones los miembros de la sede operativa (Coordinador de la Sede Operativa y Asistente Gestión del Operativo y Operador Técnico Censal) llevan sus laptops y se conectan al internet personal.</li> <li>• Para realizar impresiones las realizan fuera de las instalaciones el valor lo cubre el mismo personal.</li> <li>• La Sede Operativa no cuenta con vehículo para trasladarse de un lugar a otro para la conformación de la Junta Promotora.</li> <li>• Se realizó acompañamiento al Promotor a la entrega de hojas volantes con el presidente barrial en los sectores asignados a la sede operativa de Socio Vivienda.</li> </ul> </li> </ul>	

#### 28 de septiembre del 2022:

- Se visitó a la Sede Operativa (129) Chongón a realizar las siguientes actividades:
- Acompañamiento al personal de Sede Operativa a la instalación de las Juntas Promotoras en la Parroquia de Posorja se realizaron las siguientes actividades:
  - Se informó y se comunicó al presidente Parroquial de Posorja el inicio del Censo en Línea.
  - El personal de Sede Operativa no dispone de vestimenta para la presentación solo cuentan con una credencial.
  - El personal de Sede Operativa no dispone de internet y de equipos tecnológicos (computadora o laptops)
  - Se realizó la presentación y comunicación por parte de la Coordinadora de Sede Operativa si existe alta peligrosidad durante el levantamiento de información en Posorja, por lo cual es indispensable ir acompañados de la policía en algunos sectores para el levantamiento de información.
  - Se entregó hoja volante (Censo en Línea) por parte del Promotor a cada uno de los Presidentes Barriales de igual manera a los alrededores con mayor afluencia de personas escuelas, mercados, centros de salud.
- Se visitó a la Sede Operativa (128) Escuela Politécnica del Litoral Campus Prosperina a realizar las siguientes actividades:
  - En la Sede Operativa la Junta Promotora se realizó a nivel Cantonal con otras Sedes Operativas.
  - No disponen de equipos computadora e internet.
  - La gestión está a cargo de la Coordinación Litoral 8 para el requerimiento de los bienes para uso del Censo en la Sede Operativa.
  - No disponía de Vestimenta para la identificación del personal en campo en este caso el Promotor no era considerado parte del INEC por motivos de inseguridad.
  - Personal de Sede Operativa realiza el reconocimiento de los sectores a cargo conjuntamente con el Promotor e informando y comunicando el Censo en Línea.
  - La sede Operativa cuenta con registros de Presidente Barrial de los sectores visitados para enviar comunicados tanto para Censo en Línea como de forma presencial.
  - No permite acceso a los mercados al personal INEC con un documento de respaldo para brindar cualquier tema del Censo internamente.
  - El personal de Sede Operativa se acoge a las Iglesias por parte del Sacerdote para la comunicación e información del Censo.

#### 29 de septiembre del 2022:

- Se visitó a la Sede Operativa (132) Monte Sinaí a realizar las siguientes actividades:
  - Se realizó el acompañamiento al personal de Sede Operativa a reunión con el presidente barrial para el acceso al sector priorizado en conjunto con la policía nacional para la entrega de hojas volantes comunicando e informando del Censo en Línea y el día que se va a realizar de forma presencial.
  - Se visitó escuelas y colegios privadas para informar el Censo en Línea hacia los padres de familia y de igual manera que sea difundido por medios de grupos de WhatsApp por medio del profesor hacia la directiva de padres de familia.
  - El personal en Sede Operativa solo contaba con computadoras y no con acceso a internet en varias horas por motivo de clases dentro de las instalaciones de la escuela, no dispone de vehículo para el traslado de un lugar a otro para el volanteo de las hojas del Censo en Línea.
  - Se verificó que en la sede operativa las instalaciones estaban acorde a lo planificado en cuanto al espacio físico y lugar para desempeñar las labores para el Censo.

#### 30 de septiembre del 2022:

- Se verificó el material para capacitación (carpetas, formularios, lápiz, borrador, sacapuntas) en la Coordinación Zonal Litoral.
- Se tomó varios materiales del armado para verificar que se encuentre completo, falta cajas de cartón y etiquetas para la carpeta censal para culminar por completo el armado del material y ser enviado a cada Sede Operativa.
- Se realizó la verificación y armado de la Base de Empadronamiento de Guayaquil un avance del 15% por la complejidad de información a descargar del sistema.

#### CONCLUSIONES:

- Se brindó el apoyo necesario en las Juntas Promotoras.
- Se pudo verificar la falta de suministros y materiales para el desenvolvimiento de las labores en Sede Operativa.
- Se visualizó que los trámites para reemplazo del personal de Sede Operativa es muy extenso.
- Se pudo verificar que en algunas Sedes Operativa no cuentan con espacio suficiente para desarrollar sus actividades.

#### RECOMENDACIONES:

- Realizar la gestión necesaria para la implementación de equipos tecnológicos e internet en cada Sede Operativa para el desenvolvimiento de las actividades asignadas al personal de oficina.
- Brindar el apoyo de los vehículos entre Sedes Operativas coordinar entre los coordinadores de cada sede operativa para realizar el operativo de reconocimiento de los sectores a trabajar.
- Buscar alternativas para poder contar con el equipo tecnológico (computador, impresora, internet) necesario para la Sede Operativa.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Se brindó el apoyo necesario en las actividades programadas en Sede Operativa como en las Juntas Promotoras.
- Retroalimentación de la Junta Promotora.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	26/09/2022	30/09/2022	
HORA	06:20	18:20	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	AÉREO	PICHINCHA - GUAYAS	26/09/2022	06:20	26/09/2022	07:10
AÉREO	AÉREO	GUAYAS - PICHINCHA	30/09/2022	17:30	30/09/2022	18:20

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
	
Oswaldo Collaguazo CI: 1717749350 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA	Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p><i>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</i></p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA	





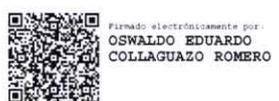
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 04 de octubre del 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: Oswaldo Eduardo Collaguazo Romero
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26/09/2022 HASTA: 30/09/2022
DESTINO (CIUDAD): Pichincha-Guayas - Guayas Pichincha
Nº DE SOLICITUD: 007-INEC-CPV-EMP-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

Table with 5 columns: FECHA, FACTURA/NOTA DE VENTA N°, DESCRIPCIÓN, VALOR, OBSERVACIÓN. Rows include dates from 26/9/2022 to 30/9/2022 and a Total row with a value of \$ 294,32.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

Handwritten calculations: 96, 924, 29432, 390,32, 320,00 //

REVISADO POR CRISTINA MONTENEGRO



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**007-INEC-CPV-EMP-2022**

FECHA DE SOLICITUD: **23-09-2022**

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**OSWALDO EDUARDO COLLAGUAZO ROMERO**  
CI: **1717749350**

PUESTO QUE OCUPA:

**SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**GUAYAS**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
**EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION  
Y VII DE VIVIENDA CPV**

FECHA SALIDA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

**26-09-2022**

**06H00**

FECHA LLEGADA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

**30-09-2022**

**18H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**OSWALDO EDUARDO COLLAGUAZO ROMERO**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**ACTIVIDADES A REALIZARSE**

Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:

- Articulación con las autoridades del GAD, autoridades parroquiales y diferentes actores civiles; con la finalidad de solicitar su participación en la conformación de juntas promotoras.
- Supervisión en los procesos de capacitación al personal contratado en sedes operativas.
- Verificación y supervisión de la instalación de las sedes operativas.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	PICHINCHA - GUAYAS	26-09-2022	06:00 am	26-09-2022	07:00 am
AÉREO	AÉREO	GUAYAS - PICHINCHA	30-09-2022	17:00 pm	30-09-2022	18:00 pm

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:  
**Banco Procredit**

TIPO DE CUENTA:  
**Corriente**

No. DE CUENTA:  
**019037826687**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: OSWALDO EDUARDO COLLAGUAZO ROMERO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>
<p>Oswaldo Collaguazo CI: 1717749350 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	<p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p> <p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	