

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	017 010 2022	5948	5701	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00235-013	2375	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711234110	PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA, PAGO POR VIATICOS POR COMISIÓN A IMBABURA-IBARRA, DEL 28 DE SEPTIEMBRE AL 1 DE OCTUBRE 2022, PROYECTO CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME 255-CGTPE-DICA-2022, SEGUN MEMORANDO INEC-CPV-OCA-2022-0274-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-3831-M, APSA

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 18/10/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017	010	2022	5948 5701
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00235-013	2375

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711234110	PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/10/2022	 Fijado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Fijado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 255-CGTPE-DICA-2022	FECHA DE INFORME 04/10/2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Pérez Avellaneda Julieta Eustolia CI: 1711234110	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1 RESPONSABLE PROVINCIAL DE IMBABURA DEL PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION VII DE VIVIENDA CPV
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Imbabura – Ibarra, Antonio Ante, Cotacachi, Otavalo, Pimampiro, Urcuqui	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> • Julieta Pérez 	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Articulación con las autoridades del GAD, las autoridades parroquiales y diferentes actores civiles; con la finalidad de solicitar su participación en juntas promotoras. • Apoyo y supervisión en la instalación de las sedes operativas ACTIVIDADES REALIZADAS <p>28 de septiembre de 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traslado de Quito a Otavalo • Se realiza socialización con los integrantes de la sede Otavalo con la finalidad de iniciar la programación para levantamiento de información del censo presencial. • Se mantiene una reunión con el alcalde de Otavalo en la que se considera los siguiente: Se presentaron los requerimientos de las Sedes Operativas y la necesidad de contar con un espacio físico en el cantón. • Se realiza socialización con los integrantes de la sede Atuntaqui con la finalidad de iniciar la programación para levantamiento de información del censo presencial. • Se retorna al cantón Otavalo y se Instalación de la junta promotora de Gonzales Suarez <p>29 de septiembre de 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reunión con el equipo de sede operativa Ibarra y sede La Esperanza en la que se organiza la instalación de sede operativa provincial. • Instalación de junta promotora provincial en el cantón Ibarra • Instalación de junta promotora parroquial de Pablo Arenas <p>30 de septiembre de 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza socialización con los integrantes de la sede Ibarra con la finalidad de iniciar la programación para levantamiento de información del censo presencial. • Se realiza socialización con los integrantes de la sede La Esperanza con la finalidad de iniciar la programación para levantamiento de información del censo presencial. • Instalación de junta promotora parroquial la esperanza. 	

01 de octubre de 2022:

- Se supervisa sede operativa de Pimampiro, Se realiza socialización con la finalidad de iniciar la programación para levantamiento de información del censo presencial.
- se coordina socialización de censo en línea y se entrega material publicitario.
- Se supervisa sede operativa de la Esperanza, se coordina evento de socialización en el cantón Ibarra de censo en línea y se entrega material publicitario.
- Se supervisa sede operativa de Urcuquí, se coordina socialización de censo en línea y se entrega material publicitario.
- Se entrega publicidad para censo en línea en sede Atuntaquí, Cotacachi y Otavalo.
- Se retorna a Quito.

CONCLUSIONES:

- Se realiza la articulación con las autoridades del GAD, las autoridades parroquiales y diferentes actores civiles; con la finalidad de solicitar su participación en juntas promotoras.
- Se realiza la instalación de juntas promotoras parroquiales y provincial.
- Con la finalidad de socializar el censo en línea se realiza la visita a todas las sedes para planificar y entregar publicidad.
- La capacitación tanto al personal contratado como a funcionarios militares FFAA se realizó en otras fechas.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se logró el 100% de los objetivos planteados.
- Se visita los espacios asignados como sedes.
- Se instala juntas promotoras con sus respectivas comisiones.

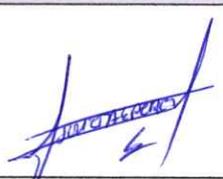
ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	28/09/2022	1/10/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	06:00	19:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Otavalo	28/09/2022	06:00	28/09/2022	08:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavalo – Otavalo	28/09/2022	08:00	28/09/2022	11:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavalo – Atuntaquí	28/09/2022	11:30	28/09/2022	11:40
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Atuntaquí – Atuntaquí	28/09/2022	11:40	28/09/2022	14:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Atuntaquí – Otavalo	28/09/2022	14:00	28/09/2022	14:20
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavalo – Otavalo	28/09/2022	14:20	28/09/2022	18:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavalo - Ibarra	28/09/2022	18:30	28/09/2022	19:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra- Ibarra	29/09/2022	08:00	29/09/2022	14:40
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra – Urcuquí	29/09/2022	14:40	29/09/2022	15:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Urcuquí – Urcuquí	29/09/2022	15:00	29/09/2022	19:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Urcuquí – Ibarra	29/09/2022	19:30	29/09/2022	20:45
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra – Ibarra	30/09/2022	08:00	30/09/2022	19:45

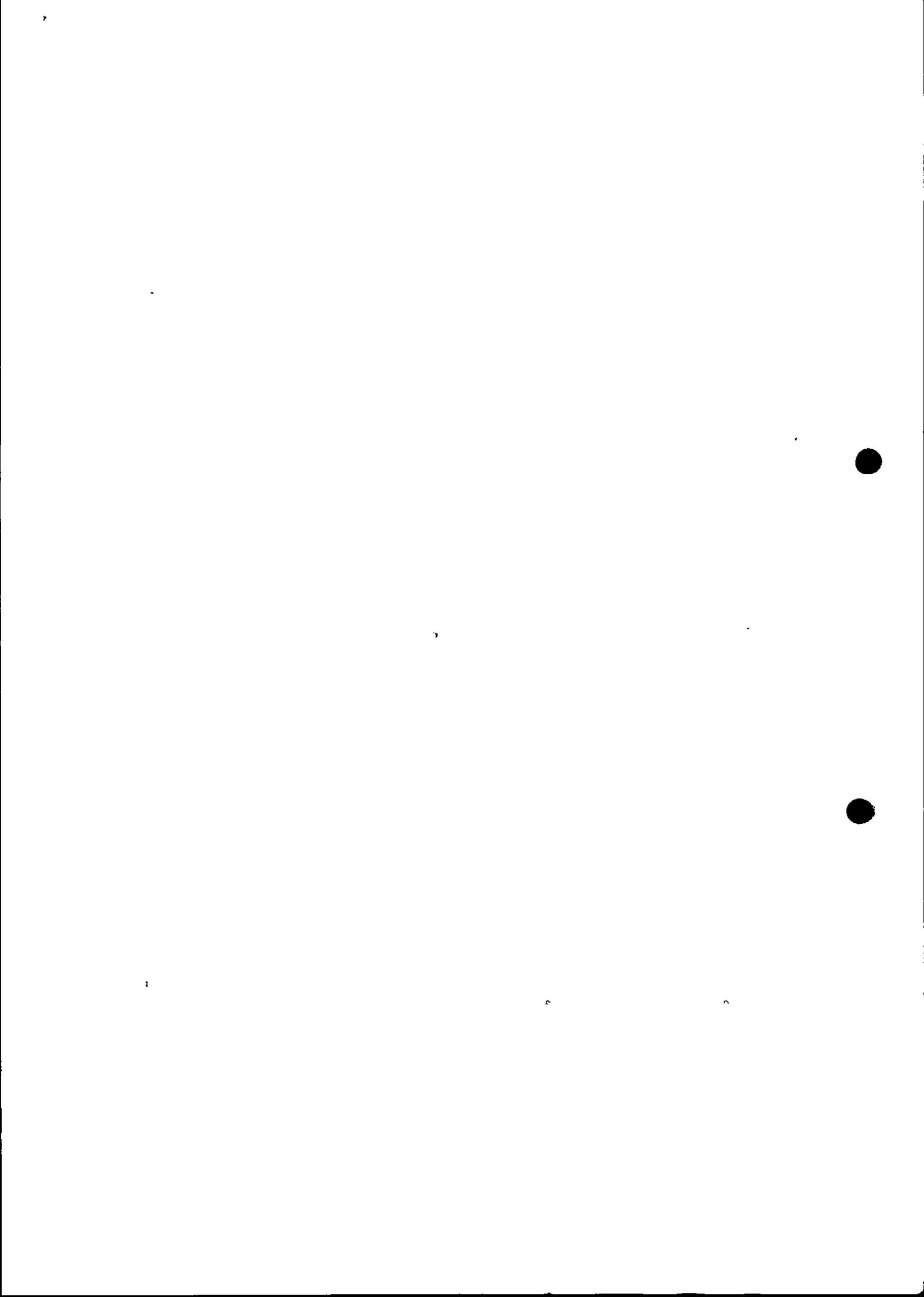
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra – Pimampiro	01/10/2022	08:00	01/10/2022	8:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Pimampiro- Ibarra	01/10/2022	08:30	01/10/2022	10:10
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Pimampiro- Pimampiro	01/10/2022	10:10	01/10/2022	10:45
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra – Ibarra	01/10/2022	10:45	01/10/2022	14:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra – Urcuqui	01/10/2022	14:00	01/10/2022	14:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Urcuqui– Urcuqui	01/10/2022	14:30	01/10/2022	15:25
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Urcuqui – Cotacachi	01/10/2022	15:25	01/10/2022	16:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Cotacachi -Otavalo	01/10/2022	16:00	01/10/2022	16:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavalo– Quito	01/10/2022	16:30	01/10/2022	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Pérez Avellaneda Julieta Eustolia	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2018	



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 4 de octubre del 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: Julieta Eustolia Pérez Avellaneda
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28/09/2022 HASTA: 01/10/2022
DESTINO (CIUDAD): Imbabura - Ibarra
Nº DE SOLICITUD: 255--CGTPE-DICA-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28/09/2022	53	Alimentación	10	
28/09/2022	28	Alimentación	8,5	
28/09/2022	001-001-000004818	Alimentación	4,8	
29/09/2022	2803	Alimentación	5	
29/09/2022	262	Alimentación	10	
30/09/2022	1519	Alimentación	4	
30/09/2022	166	Alimentación	5	
30/09/2022	006-001-000002382	Alimentación	1,75	En descripción coloca "varios"
30/09/2022	006-011-000104308	Alimentación	17,1	
01/10/2022	2808	Alimentación	4,8	
01/10/2022	194	Alimentación	5	
01/10/2022	67362	Alimentación	5,5	
01/10/2022	15935	Hospedaje	96	
TOTAL:			177,45	175,70

[Signature]
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

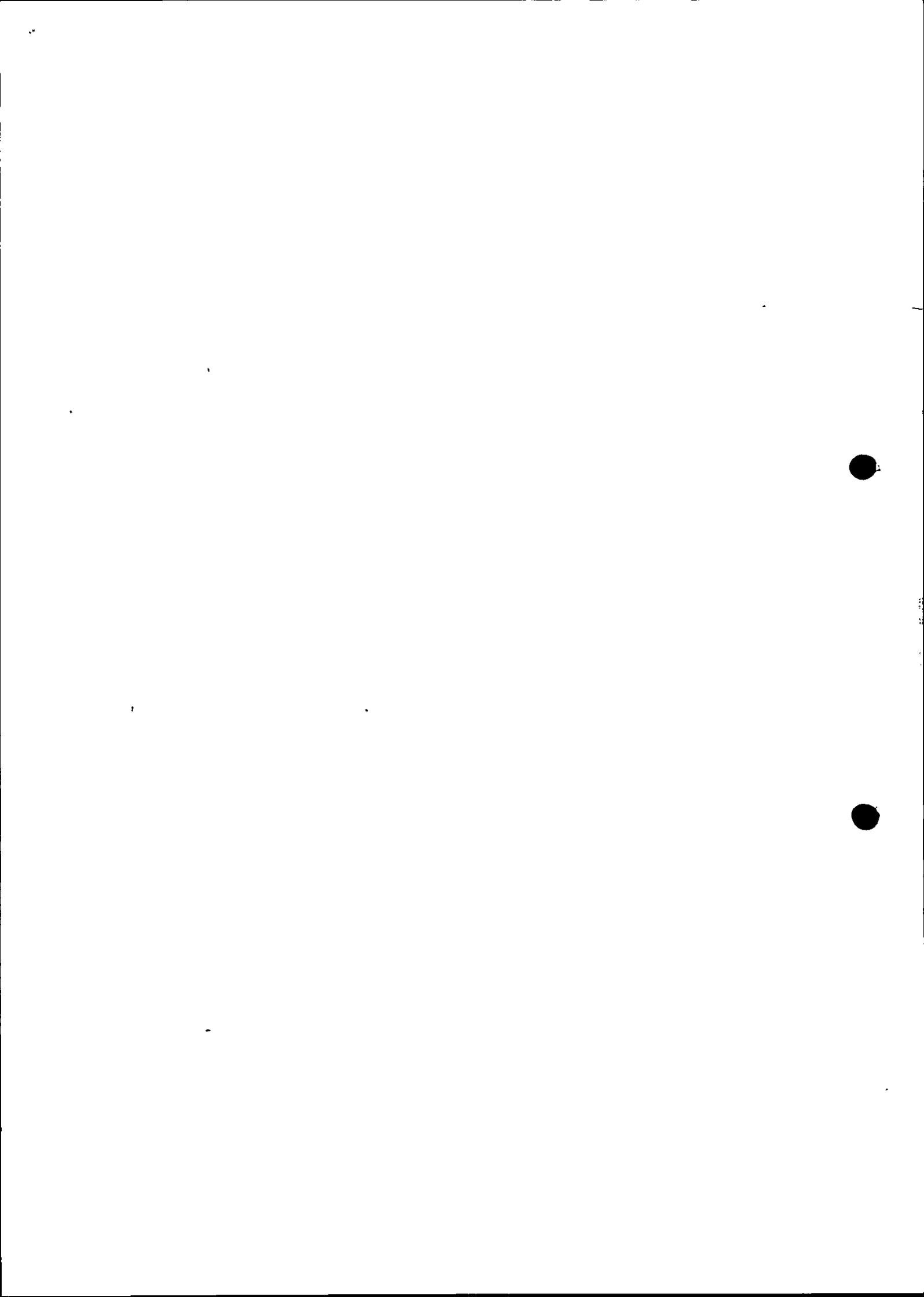
VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

$$\begin{array}{r} 572,00 \\ 8168,00 \\ \hline 8740,00 \end{array}$$

$$\left. \begin{array}{l} 572,00 \\ 8168,00 \\ 8740,00 \end{array} \right\} \$ 247,70$$

$$\underline{\underline{\$ 240,00}}$$

[Signature]
REVISADO POR
 Andrea Santana



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

255-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD

27/09/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Pérez Avellaneda Julieta Eustolia
CI: 1711234110

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1
RESPONSABLE PROVINCIAL DE IMBABURA DEL PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION VII DE VIVIENDA CPV

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Imbabura - Ibarra

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

28/09/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

06h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

1/10/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Julieta Pérez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Articulación con las autoridades del GAD, las autoridades parroquiales y diferentes actores civiles; con la finalidad de solicitar su participación en la conformación de juntas promotoras.
- Supervisión en los procesos de capacitación tanto al personal contratado como a funcionarios militares FFAA.
- Apoyo y supervisión en la instalación de las sedes operativas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito - Ibarra	28/09/2022	06:00	28/09/2022	09:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra - Quito	1/10/2022	15:00	1/10/2022	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
MUTUALISTA PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
030429326

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Pérez Avellaneda Julieta Eustolia

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Tapia Molina Wilmer Ivan
Responsable de Planta Central del Proyecto CPV

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
David Sánchez
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

