

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	017 010 2022			No. CUR	5949	
Unid. Desc:	0000						No. Original	5776	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2022-064-9999-00224-001		2393	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	0923990188		MORAN LLIGUIPUMA MARIA DEL CARMEN						

AFECTACION PRESUPUESTARIA										
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	558.73
TOTAL PRESUPUESTARIO										558.73
IVA										0.00
SUB - TOTAL										558.73
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										558.73
SON: QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO DOLARES CON 73/100 CENTAVOS										
DESCRIPCION: MORAN LLIGUIPUMA MARIA DEL CARMEN, PAGO POR VIÁTICOS A SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS POR COMISIÓN DE SERVICIOS PARA LA CAPACITACIÓN A RESPONSABLES ZONALES Y RESPONSABLES PROVINCIALES, AGOSTO, SOLICITUD E INFORME 001-INEC-CPV-GNT-2022,MEMOS: INEC-CPV-GNT-2022-0059-M, INEC-CGAF-DIFI-2022-3925-M, CAMC										

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/10/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000		017	010	2022	5949 5776
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00224-001		2393	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0923990188	MORAN LLIGUIPUMA MARIA DEL CARMEN				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/10/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
001-INEC-CPV-GNT-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
06/09/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Morán Lliguipuma María del Carmen
C.I. 0923990188

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS
TSÁCHILAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Cecilia Valdivia, Geoconda Ocampo, Soledad Carrera, Ingrid Campoverde, Luis Cañizares, José Salazar, Luis Sarauz, Marcelo Collahuazo, Andrea Regalado, Stalyn Flores, Fernanda Lincango, Marco Avilés, Diana Méndez.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Realizar la capacitación a Responsables Zonales y Responsables Provinciales conforme a la planificación y al diseño micro curricular.
- Capacitar al personal que participa en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo de empadronamiento previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquieran y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación.

ACTIVIDADES:

- Miércoles, 24 de agosto 2022.**
 - Llegada a la ciudad de Santo Domingo de Tsáchilas
 - Organización y definición de últimos detalles para la capacitación a los Responsables Zonales y Provinciales del CPV.

- Verificación del sitio de la capacitación, así como los instrumentos a utilizar.

- **Jueves, 25 de agosto de 2022.**

El inicio de las actividades laborables empezó a las 09h00, de conformidad con el plan de trabajo establecido para esta comisión y la agenda a cumplir para el evento de capacitación, se dictaron las siguientes temáticas:

- Diagnóstico de conocimientos.
- Aspectos claves de la educación de adultos.
- Sensibilización sobre equidad, inclusión y respeto a los derechos y diversidad cultural.
- Sensibilización sobre diversidad por condiciones psicofísicas e intelectuales.
- Sensibilización sobre diversidad sexo genérica.
- Sensibilización sobre diversidad por condición de movilidad.
- Valores y principios. Evaluación de la jornada

Posterior a la capacitación se realizaron reuniones de retroalimentación con los Facilitadores, de acuerdo a la temática, se contó con el apoyo de la Consultora del UNFPA.

- **Viernes, 26 de agosto de 2022**

El inicio de las actividades laborables empezó a las 09h00 para cumplir con la agenda programada, se dictaron las siguientes temáticas:

- Organización funcional, territorial y temporal del Censo desde la perspectiva de las Coordinaciones Zonales y Provinciales.
- Organización funcional de Sedes Operativas.
- Sistema Parte 1 – Sedes (Administrativos 8) (Dar DOS HORAS): Reclutamiento, asignación de cargas, gestión de logística, registro de incidencias, panel de control, atención al ciudadano, formulario resumen.
- Sistema Parte 2 – Campo Ingreso de información, Administración de la plataforma Survey Solution – HQ.
- Censo en Línea
- Sistemas de uso de supervisores: Observación, re entrevista.
- Recapitulación, evaluación de la jornada.

Después de la capacitación se organizó una reunión de retroalimentación con los facilitadores, siguiendo el protocolo se contó con la asistencia de la consultora UNFPA.

- **Sábado, 27 de agosto de 2022.**

El inicio de las actividades laborables empezó a las 09h00 para cumplir con la agenda programada, se dictaron las siguientes temáticas:

- Introducción a la cartografía y productos y aplicativos cartográficos que se emplearán en el Censo.
- Recorrido para reconocimiento de área de empadronamiento.
- Práctica y revisión.
- Didáctica del operativo censal.
- Recapitulación, evaluación de la jornada.

Este día se tuvo la presencia del Subdirector General, Responsable Nacional Técnico de CPV. Luego de la capacitación se organizó una reunión de retroalimentación con los facilitadores, siguiendo el protocolo y se contó con la asistencia de la consultora UNFPA.

- **Domingo, 28 de agosto de 2022.**

El inicio de las actividades laborables empezó a las 09h00 para cumplir con la agenda programada, se dictaron las siguientes temáticas:

- Medidas de seguridad y autocuidado durante el operativo censal.
- Pautas para hacer una buena entrevista y presentación en uso del sistema de ingreso de información.
- Configuración tableta para SUSO, copia de archivos cartográficos.
- Cómo llenar la Sección I Ubicación geográfica de la vivienda y Sección II Dirección (Ejercicio y cómo enseñar. ¿Qué hacer cuando hay más edificaciones / viviendas?)

Después de la capacitación se realizó una reunión para conciliar el tiempo y los temas que no se logró realizar en la jornada.

- **Lunes, 29 de agosto de 2022.**

El inicio de las actividades laborables empezó a las 09h00 para cumplir con la agenda programada, se dictaron las siguientes temáticas:

- Cómo llenar la Sección III: Vivienda.
- Sección IV: Hogar - Características generales.
- Sección IV: Hogar – Mortalidad, migración, residentes habituales.

Después de la capacitación se realizó una reunión con los capacitadores para reajustar temas de la agenda del curso.

- **Martes, 30 de agosto de 2022.**

El inicio de las actividades laborables empezó a las 09h00 para cumplir con la agenda programada, este día de capacitación los instructores fueron los Directores de Administración de Recursos Humanos, Financiero y Administrativo los cuales dictaron las siguientes temáticas:

- Procedimientos y normativa de reclutamiento y contratación (con el sistema respectivo).
- Procedimientos y normativa de entrega y recepción de insumos y materiales (con el sistema respectivo).
- Procedimientos y normativa económicos.
- Sección V: Población – primera parte (personal CPV).

Posterior a la capacitación se realizó una reunión con los facilitadores y Responsables del Censo para informarles la nueva agenda que se empleará en la siguiente capacitación (Instructores 1), siendo aceptada por todos los involucrados.

- **Miércoles, 31 de agosto del 2022.**

El inicio de las actividades laborables empezó a las 08h00 para cumplir con la agenda programada, se dictaron las siguientes temáticas:

- Sección V: Población – segunda parte.
- Sensibilización sobre diversidad por pueblos y nacionalidades.

Este último día se adelantó el horario de las actividades para realizar retroalimentación de temas visto en día anteriores.

Finalmente, después de la capacitación se realizó la entrega del Salón y se guardó todo el material que se utilizó en la capacitación.

HALLAZGOS Y NOVEDADES ENCONTRADAS

- Falto realizar más casos prácticos debido al tiempo limitado del taller.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Capacitación a Responsables Zonales del Censo.
- Capacitación a Responsables Provinciales.
- Agenda ajustada para el curso de Instructores 1.

CONCLUSIONES

- Con los ajustes realizados en la agenda se logró cubrir todas las temáticas necesarias.
- Los formadores probaron sus herramientas de capacitación.
- Se realizó ajustes a la agenda del próximo curso de capacitación (Instructores 1).

RECOMENDACIONES

- Revisar los tiempos para realizar cada temática, y el material didáctico a utilizar.
- Ampliar el número de participantes en los talleres de trabajo a fin de homologar conceptos y estrategias de capacitación.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-08-2022	31-08-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12:00	20:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito - Santo Domingo	24-08-2022	12:00	31-08-2022	15:30
Terrestre	Vehículo Particular	Santo Domingo – Quito	31-08-2022	17:30	31-08-2022	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Adjunto:

- Facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



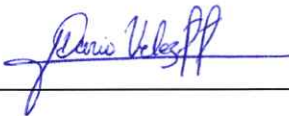
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE: María Morán
C.I. 0923990188
Miembro de Equipo CPV

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE
LA UNIDAD**




NOMBRE: Darío Vélez
Ci: 1103591556
RESPONSABLE NACIONAL TECNICO CPV

NOMBRE: Darío Vélez
Ci: 1103591556
RESPONSABLE NACIONAL TECNICO CPV

12



2



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 06 de septiembre de 2022

NOMBRES Y APELLIDOS: María del Carmen Morán Lliguipuma

FECHA DE COMISION: DESDE: 24/08/2022 HASTA: 31/08/2022

DESTINO (CIUDAD): SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

N° DE SOLICITUD: 001-INEC-CPV-GNT-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/8/2022	001-001-000003164	ALIMENTACIÓN	7,00	
24/8/2022	003-001-000060527	ALIMENTACIÓN	3,75	
26/8/2022	001-001-000003191	ALIMENTACIÓN	6,50	
27/8/2022	001-001-000003202	ALIMENTACIÓN	8,50	
29/8/2022	001-001-000003218	ALIMENTACIÓN	8,50	
30/8/2022	006-001-000000758	ALIMENTACIÓN	15,50	
31/8/2022	001-020-000014667	ALIMENTACIÓN	41,88	
31/8/2022	003-001-000027021	ALIMENTACIÓN	41,50	
31/8/2022	001-020-000014666	HOSPEDAJE	257,60	
TOTAL:			390,73	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° mdt-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

108
388
390,73 > 558,73


REVISADO POR
CRISTINA MONTENEGRO

							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-INEC-CPV-GNT-2022					FECHA DE SOLICITUD 23/08/2022		
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☒	SUBSISTENCIAS	☐	ALIMENTACIÓN	☐
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MORAN LLIGUIPUMA MARIA DEL CARMEN CI: 0923990188				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
24/08/2022		12:00		31/08/2022		20:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
Cecilia Valdivia, Geoconda Ocampo, Soledad Carrera, Ingrid Campoverde, Luis Cañizares, José Salazar, Luis Sarauz, Marcelo Collahuazo, Myriam Rodríguez, Stalyn Flores, Fernanda Lincango, Marco Avilés, Diana Méndez.							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:							
- Realizar la capacitación a Responsables Zonales y Responsables Provinciales conforme a la planificación y al diseño micro curricular. - Capacitar al personal que participa en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo de empadronamiento previo al inicio de sus labores. - Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquieran y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor. - Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico. - Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo. - Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta. - Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - SANTO DOMINGO	24/08/2022	12:00	24/08/2022	15:30	
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	SANTO DOMINGO - QUITO	31/08/2022	17:30	31/08/2022	20:30	
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4989471400		

1



FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MARIA MORAN Miembro de Equipo CPV	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE DARIO VELEZ RESPONSABLE NACIONAL TECNICO CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DARIO VELEZ RESPONSABLE NACIONAL TECNICO CPV	

