

21

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	019	010	2022	6091 5938
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2515	
		No.			
		2022-064-9999-00235-008			

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0502282775 TAPIA MOLINA WILMER IVAN					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	151.80
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>151.80</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>151.80</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>151.80</b>

**SON:** CIENTO CINCUENTA Y UN DOLARES CON 80/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** TAPIA MOLINA WILMER IVAN, PAGO POR VIÁTICOS, PARA SUPERVISIÓN DE CAPACITACION Y ARTICULACIÓN, A IBARRA-IMBABURA, DEL 28 AL 30 SEPTIEMBRE, PROYECTO CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME 254-CGTPE-DICA-2022, MEMO INEC-CPV-OCA-2022-0259-M AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-DIFI-2022-3830-M, BAQS

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 20/10/2022</p>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019	010	2022	6091 5938
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00235-008		2515	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0502282775	TAPIA MOLINA WILMER IVAN				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 20/10/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
254-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME  
03/10/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Tapia Molina Wilmer Iván  
CI: 0502282775

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 3  
(Responsable de Planta Central del Proyecto CPV)

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Ibarra – Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Ivan Tapia

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Articulación con las autoridades del GAD, las autoridades parroquiales y diferentes actores civiles; con la finalidad de solicitar su participación en la conformación de juntas promotoras.
- Apoyo y supervisión en la instalación de las sedes operativas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

28 de septiembre de 2022:

- Traslado Quito – Ibarra
- Reunión con sedes operativas de Otavalo, Atuntaqui.
- Reunión con GAD Cantonal de Otavalo (Alcalde).
- Instalación de juntas promotoras parroquiales en Otavalo.

29 de septiembre de 2022:

- Verificación de actividades en la sede de Ibarra.
- Instalación de junta promotora provincial en Ibarra.
- Reunión con personal de sedes operativas.
- Instalación de junta promotora en Pablo Arenas.

30 de septiembre de 2022:

- Visita a sede operativa de Imbabura
- Revisión de avance juntas promotoras de la provincia.
- Reunión con responsable provincial.
- Traslado Ibarra - Quito

**CONCLUSIONES:**

- Se participó en las instalaciones de las juntas promotoras provincial, cantonal y parroquial.
- Se verificó la funcionalidad de las sedes operativas, novedades y dudas presentadas.
- Se explicó el armado de equipos para la distribución de las cargas de trabajo.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Registro de participantes en las instalaciones de juntas promotoras.
- Espacio físico para el funcionamiento de la sede operativa de Otavalo.
- Registro fotográfico de la instalación de juntas promotoras.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	28/09/2022	30/09/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00	18:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Ibarra	28/09/2022	06:00	28/09/2022	09:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Quito	30/09/2022	15:00	30/09/2022	18:00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**  
**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**


Firmado electrónicamente por:  
**WILMER IVAN TAPIA**



Firmado electrónicamente por:  
**DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA**

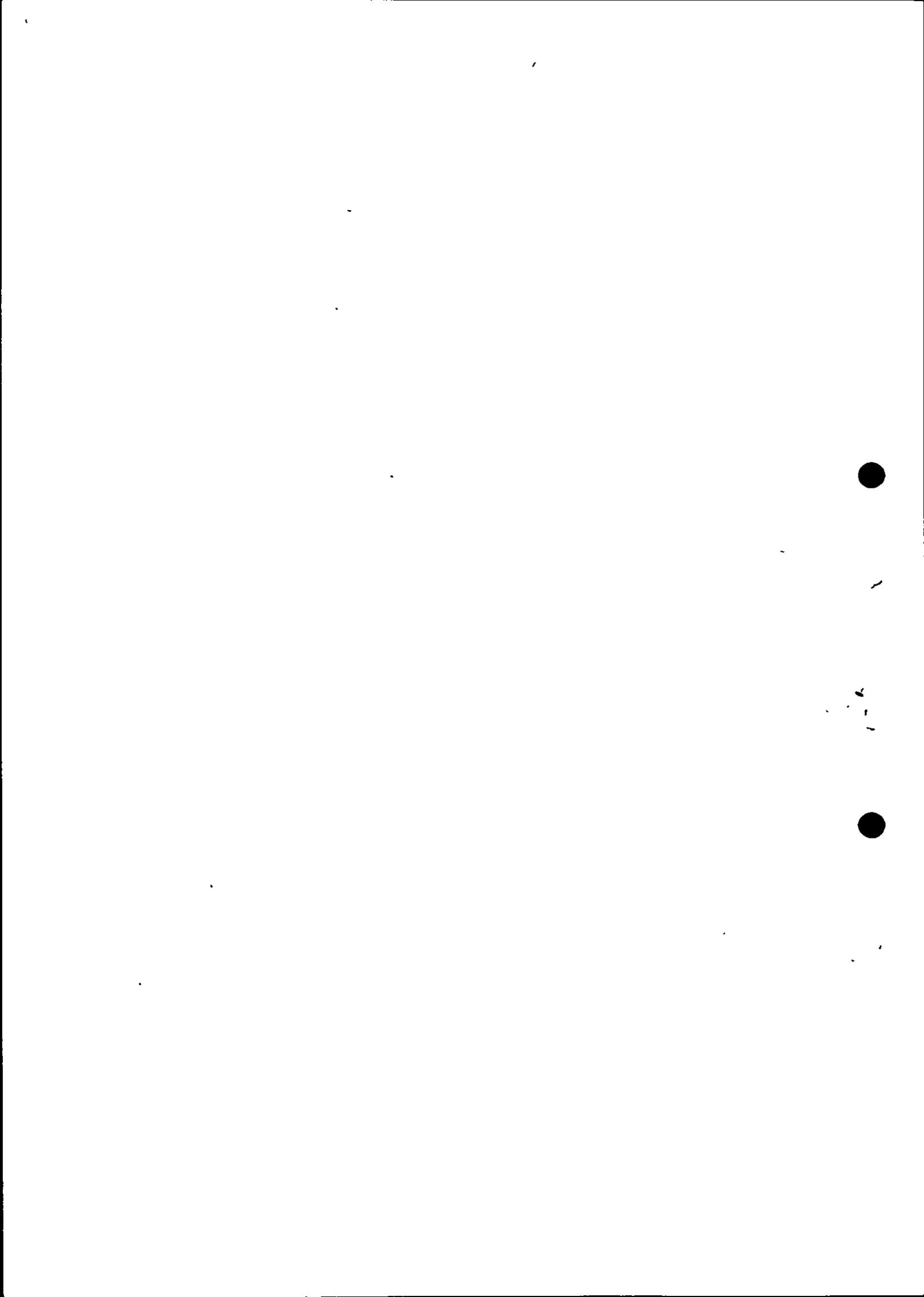
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
**Wilmer Ivan Tapia Molina**  
Responsable de Planta Central del Proyecto CPV

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
**David Sánchez**  
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios

 <p>Firmado electrónicamente por: <b>DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA</b></p>	<p><b>Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li></ul>
<p><b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> <b>David Sánchez</b> <b>Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</b></p>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 3 de octubre de 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** TAPIA MOLINA WILMER IVAN  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 28/09/2022 HASTA: 30/09/2022  
**DESTINO (CIUDAD):** Ibarra – Imbabura  
**Nº DE SOLICITUD:** 254-CGTPE-DICA-2022 ✓

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28/09/2022	052	Alimentación	10	
28/09/2022	029	Alimentación	9	
28/09/2022	4819	Alimentación	4.80	
29/09/2022	2802	Alimentación	4	
29/09/2022	259	Alimentación	10	
29/09/2022	15933	Hospedaje	56	
30/09/2022	17844	Alimentación	10	
<b>TOTAL:</b>			<b>103.80</b>	<b>103,80</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

151,80



Firmado electrónicamente por:  
**WILMER IVAN TAPIA**

**FIRMA DEL SERVIDOR**

160,-

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

<b>VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO</b>	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>48</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>112</u>
<b>GASTOS JUSTIFICADOS</b>	<u>103,80</u>
<b>VALOR A DESCONTAR</b>	<u>151,80</u>

  
**REVISADO POR**

A pagar

1

2

3

4

5



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

254-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD

27/09/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Tapia Molina Wilmer Ivan  
CI: 0502282775

**PUESTO QUE OCUPA:**

ANALISTA DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 3  
(Responsable de Planta Central del Proyecto CPV)

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Ibarra – Imbabura

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

Operaciones de Campo / VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

**FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)**

28/09/2022

**HORA SALIDA (hh:mm)**

06h00

**FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)**

30/09/2022

**HORA LLEGADA (hh:mm)**

18h00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Ivan Tapia

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Articulación con las autoridades del GAD, las autoridades parroquiales y diferentes actores civiles; con la finalidad de solicitar su participación en la conformación de juntas promotoras.
- Supervisión en los procesos de capacitación tanto al personal contratado como a funcionarios militares FFAA.
- Apoyo y supervisión en la instalación de las sedes operativas.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Ibarra	28/09/2022	06h00	28/09/2022	09:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra – Quito	30/09/2022	15:00	30/09/2022	18h00

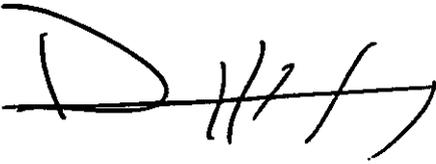
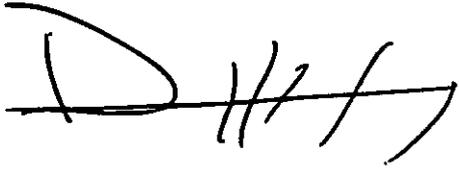
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:  
BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:  
AHORROS

No. DE CUENTA:  
4087078800

<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b></p>	<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>WILMER IVAN TAPIA</b></p>	
<p align="center"><b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> Tapia Molina Wilmer Iván</p>	<p align="center"><b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>
<p align="center"><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p align="center"><b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>	