

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 020 | 010 | 2022 | 6180 5940 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2022-064-9999-00280-005 | |
| | | | | | No. Expediente |
| | | | | | 2516 |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|-------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1711443992 | GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 022 | 003 | 730303 | 1701 | 202 | 8888 | 8888 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 400.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 400.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 400.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 400.00 |

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER, REEMBOLSO POR VIÁTICOS, A TULCAN -CARCHI, DEL 03 AL 08 DE OCT 2022, PROYECTO CPV SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES, SEGUN SOLICITUD E INFORME 258-CGTPE-DICA-2022, MEMO INEC-CPV-OCA-2022-0285-M AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-DIFI-2022-3966-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|---|---|
| APROBADO FECHA: 20/10/2022 |  Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS |  Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|------------|--|-------------------------|---------------------------|----------------|--------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rplComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 020 | 010 | 2022 | 6180 5940 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | 2022-064-9999-00280-005 | | 2516 | |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1711443992 | GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| <p>APROBADO</p> <p>FECHA: 20/10/2022</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <hr/> <p>Director Financiero</p> |

| | |
|--|---|
|  |  |
| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 258-CGTPE-DICA-2022 | FECHA DE INFORME 09/10/2022 |
| DATOS GENERALES | |
| APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR García Quimbita Jhonny Javier CI: 171144399-2 | PUESTO QUE OCUPA: Responsable Provincial Carchi SERVIDOR PUBLICO 2 (ANALISTA) |
| CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Carchi – Tulcán | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> Jhonny García | |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS | |
| <p>OBJETIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisar las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda <p>Traslado de Quito a Tulcán</p> <p>ACTIVIDADES REALIZADAS</p> <p>03. de octubre de 2022:</p> <p>Nos trasladamos a la Unidad Educativa Vicente Fierro con la finalidad de verificar las aulas que se solicitaron para la evaluación a supervisores de cobertura, adicional solicitamos la autorización para los siguientes días para la capacitación y evaluación del mismo personal, posteriormente nos trasladamos a la reunión con el señor gobernador Yaco Marlon Martínez, la misma que fue muy nutritiva donde se coordinó el viaje a la parroquia rural Tobar Donoso, Adicional nos reunimos con el presidente dela la junta parroquial Carlos Pay con la finalidad de crear la junta promotora de Tobar Donoso, con quien finalmente se puedo realizar la mencionada responsabilidad, también socializamos el censo en línea, siguiendo con nuestra actividad visitando las sedes operativas de los cantones de Tulcán, Huaca y Montufar, verificando su funcionalidad en el operativo de campo y revisando el proceso del censo en línea a las personas que visitaban los puntos de encuentro, Luego mantuvimos un reunión con el alto mando del Ejercito encabezado por el comandante de Tulcán Coronel Diego Hernández con la finalidad de coordinar la capacitación que se llevara a cabo del 10 al 14 de octubre en la universidad UNIANDES y el levantamiento de información en frontera norte</p> <p>04. de octubre de 2022:</p> <p>Siguiendo con nuestras actividades empezamos la capacitación a supervisores de cobertura conjuntamente con el apoyo de la Instructora 1 y el Asistente de operaciones de campo quienes impartieron la capacitación de acuerdo a la agenda que estaba planificada, posteriormente continúe con las visitas a las sedes operativas de los cantones de Bolívar, Espejo y Mira verificando su funcionalidad en el operativo de campo y revisando el proceso del censo en línea a las personas que visitaban los puntos de encuentro.</p> <p>05. de octubre de 2022:</p> <p>Realizamos el agendamiento de la señorita Eco. Tania Romero Directora de planificación estadística del sistema estadístico nacional, quien visito algunas unidades educativas y medios de comunicación con la finalidad de socializar el Censo en línea de acuerdo a la siguiente agenda: Visita unidad educativa Tulcán, Visita unidad educativa Vicente fierro, Entrevista Radio Nueva, Entrevista con la Radio Integración, Reunión con la Junta Promotora Provincial (Auditorio del Ecu 911), Reunión con la ciudadanía en el salón de usos diversos del Mercado San Miguel.</p> | |

06. octubre de 2022:

Seguimos supervisando la capacitación a los supervisores de cobertura, luego visitamos las sedes operativas de los cantones de Tulcán, Huaca y Montufar, verificamos el trabajo en campo y censo en línea a las personas que visitaban los puntos de encuentro posteriormente continuamos trabajando con la revisión de la cartografía de la Frontera Norte

07. octubre de 2022:

Seguimos supervisando la capacitación a los supervisores de cobertura, luego visitamos las sedes operativas de los cantones de Bolívar, Espejo y Mira verificamos el trabajo en campo y censo en línea a las personas que visitaban los puntos de encuentro posteriormente continuamos trabajando con la revisión de la cartografía de la Frontera Norte

08. octubre de 2022:

Seguimos supervisando la capacitación a los supervisores de cobertura, luego visitamos las sedes operativas de los cantones de Tulcán, Huaca y Montufar, Bolívar, Espejo y Mira verificando el trabajo en campo y censo en línea a las personas que visitaban los puntos de encuentro, posteriormente continuamos trabajando con la revisión de la cartografía de la Frontera Norte, adicional pasamos retirando todos los informes del personal de las sedes.

- Retorno a Quito

CONCLUSIONES:

- Se pudo concretar el viaje a la parroquia de Tobar Donoso con el apoyo del señor Gobernador,
- Se Coordinó la capacitación para el personal de las fuerzas armadas en la semana del 10 al 14 de octubre, así como la verificación de aulas y laboratorios de computación en la universidad Autónoma Regional de los Andes (UNIANDES)
- Se verifico la funcionalidad de las sedes operativas en cada una de los cantones.
- Se Conformó la Junta promotora Provincial y Cantonal

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Registro fotográfico de las capacitaciones.
- Registro fotográfico del operativo de censo en línea.
- Registro fotográfico del operativo Frontera Norte.
- Documento con correctivos en caso de encontrar falencias en los diferentes procesos.
- Informe de servicios institucionales con la descripción de las actividades ejecutadas

| ITINEARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|-----------|------------|------------|---|
| FECHA | 03/10/2022 | 08/10/2022 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA | 04:00 | 20:00 | |

| TRANSPORTE | | | | | | |
|--------------------|----------------------|----------------|------------|-------|------------|-------|
| TIPO DE TRANSPORTE | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
| Terrestre | VEHÍCULO CONTRATADO | Quito – Tulcán | 03/10/2022 | 04:00 | 03/10/2022 | 08:00 |
| Terrestre | VEHÍCULO CONTRATADO | Tulcán – Quito | 08/10/2022 | 16:00 | 08/10/2022 | 20:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE | |
|---|--|
|  <p>Firmado electrónicamente por: JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA</p> |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Jhonny Javier García Quimbita | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  <p>Firmado electrónicamente por: DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA</p> | |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo | |
| VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 | |





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 09 de octubre 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 03/10/2022 HASTA: 08/10/2022
DESTINO (CIUDAD): CARCHI- TULCAN
Nº DE SOLICITUD: 258-CGTPE-DICA-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|---------------|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| 03-10-2022 | 1628 | ALIMENTACIÓN | 9,75 | |
| 03-10-2022 | 370038 | ALIMENTACIÓN | 5,85 | |
| 03-10-2022 | 370039 | ALIMENTACIÓN | 4,75 | |
| 04-10-2022 | 58281 | ALIMENTACIÓN | 7,00 | |
| 04-10-2022 | 155 | ALIMENTACIÓN | 7,00 | |
| 04-10-2022 | 6070 | ALIMENTACIÓN | 10,00 | |
| 05-10-2022 | 58295 | ALIMENTACIÓN | 5,40 | |
| 05-10-2022 | 157 | ALIMENTACIÓN | 10,00 | |
| 05-10-2022 | 6071 | ALIMENTACIÓN | 10,00 | |
| 06-10-2022 | 16548 | ALIMENTACIÓN | 5,50 | |
| 06-10-2022 | 58313 | ALIMENTACIÓN | 2,70 | |
| 06-10-2022 | 6072 | ALIMENTACIÓN | 10,00 | |
| 07-10-2022 | 158 | ALIMENTACIÓN | 10,00 | |
| 07-10-2022 | 6073 | ALIMENTACIÓN | 10,00 | |
| 08-10-2022 | 9569 | HOSPEDAJE | 150,00 | |
| 08-10-2022 | 3950 | ALIMENTACIÓN | 10,00 | |
| 08-10-2022 | 17904 | ALIMENTACIÓN | 18,00 | |
| TOTAL: | | | 285,95 | |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

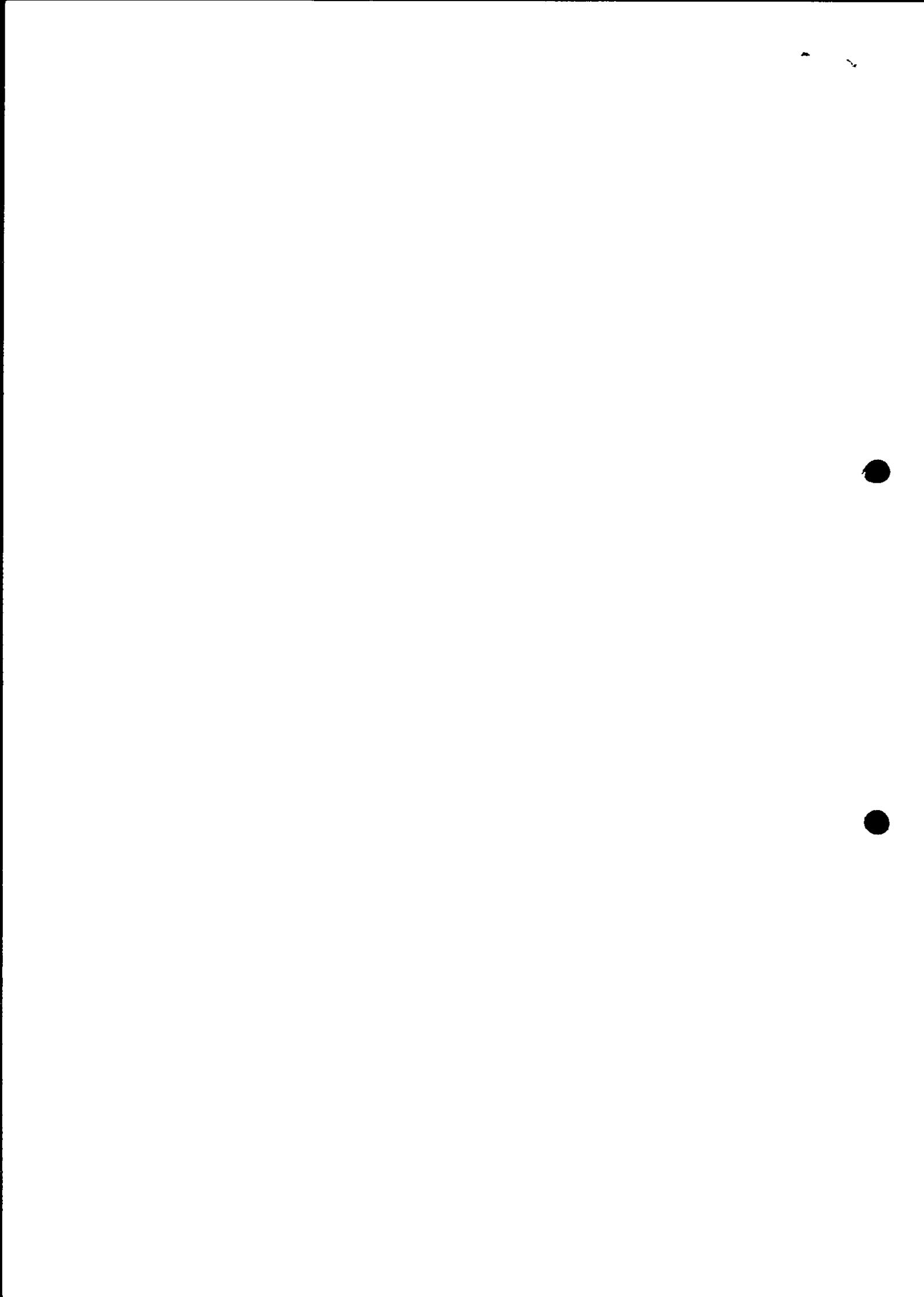
0.120
200,1 =



Firmado electrónicamente por:
**JHONNY JAVIER
 GARCIA
 QUIMBITA**

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO: VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO



30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

REVISADO POR



1

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

258-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD

01/10/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

García Quimbita Jhonny Javier
CI: 1711443992

PUESTO QUE OCUPA:

Responsable Provincial Carchi
Analista

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Carchi – Tulcán

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

03/10/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

04h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

08/10/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

20h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Jhonny García

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Verificar la funcionalidad de las comisiones de las juntas promotoras.
- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de censo en línea.
- Participar en el proceso de re instrucción a los funcionarios militares FFAA.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de frontera norte.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | TRANSPORTE TERRESTRE | Quito – Tulcán | 03/10/2022 | 04:00 | 03/10/2022 | 08:00 |
| Terrestre | TRANSPORTE TERRESTRE | Tulcán – Quito | 08/10/2022 | 16:00 | 08/10/2022 | 20:00 |

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.



| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | |
|---|----------------------------|--|
| NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA DE AHORRO ATUNTAQUI | TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA: 407110106098 |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|  Firmado electrónicamente por: JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA | |  Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR García Quimbita Jhonny Javier | | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Tapia Molina Wilmer Ivan Responsable de Planta Central del Proyecto CPV |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. |
|  Firmado electrónicamente por: DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA | | |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo | | |

