

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |   |                       |                           |                         |                |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|
| Institucion:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |                         |                |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración     |                           | No. CUR                 | No. Original   |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 020                   | 010                       | 2022                    | 6182 5942      |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento       |                           | No.                     |                |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | LIQUIDACION DE GASTOS |                           | 2022-064-9999-00280-013 |                |
|  |   |                       |                           |                         | No. Expediente |
|  |   |                       |                           |                         | 2518           |

|                    |            |                          |              |     |     |     |
|--------------------|------------|--------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO  | Clase de Gasto:          | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |            | Cuenta Monetaria:        |              |     |     |     |
| Comprobante:       | GASTOS     | Numero Operación         |              |     |     | 0   |
| Beneficiario:      | 0502282775 | TAPIA MOLINA WILMER IVAN |              |     |     |     |

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO         |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55                                      | 00 | 022 | 003 | 730303 | 1701 | 202 | 8888 | 8888     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 391.50        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>391.50</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>391.50</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>391.50</b> |

**SON:** TRESCIENTOS NOVENTA Y UN DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** TAPIA MOLINA WILMER IVAN, REEMBOLSO POR VIÁTICO, A LA CIUDAD DE NUEVA LOJA - SUCUMBIOS, DEL 03 AL 08 DE OCT DEL 2022, PROYECTO CPV SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES, SEGUN INFORME 262-CGTPE-DICA-2022, MEMO INEC-CPV-OCA-2022-0285-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-3966-M, EMRA

| DATOS APROBACIÓN     |   |   |
|----------------------|---|---|
| ESTADO               | REGISTRADO:   | APROBADO:   |
| <b>APROBADO</b>      |  |  |
|                      | Firmado electrónicamente por:<br>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS                     | Firmado electrónicamente por:<br>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE                         |
| FECHA:<br>20/10/2022 | Funcionario Responsable   | Director Financiero   |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |   |                       |                           |                         |                |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|
| Institución:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |                         |                |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración     |                           | No. CUR                 | No. Original   |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 020                   | 010                       | 2022                    | 6182 5942      |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento       |                           | No.                     |                |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | LIQUIDACION DE GASTOS |                           | 2022-064-9999-00280-013 |                |
|  |   |                       |                           |                         | No. Expediente |
|  |   |                       |                           |                         | 2518           |

|                    |            |                          |              |     |     |     |
|--------------------|------------|--------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO  | Clase de Gasto:          | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |            | Cuenta Monetaria:        |              |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS     | Numero Operación         |              |     |     | 0   |
| Beneficiario:      | 0502282775 | TAPIA MOLINA WILMER IVAN |              |     |     |     |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN                            |  |   |
|---|--|---|
| ESTADO                                      | REGISTRADO:  | APROBADO:   |
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>20/10/2022 |  Firmado electrónicamente por:<br>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA |  Firmado electrónicamente por:<br>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
|   | Funcionario Responsable  | Director Financiero   |

|   |   |
|---|---|
|  <b>Ministerio<br/>de Relaciones<br/>Laborales</b>   |  <b>INEC</b><br><small>instituto nacional de estadística y censos</small> |
| <b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>   |   |
| <b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b><br>262-CGTPE-DICA-2022   | <b>FECHA DE INFORME</b><br>12/10/2022   |
| <b>DATOS GENERALES</b>  |   |
| <b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b><br>Tapia Molina Wilmer Ivan<br>CI: 0502282775  | <b>PUESTO QUE OCUPA:</b><br>ANALISTA DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 3<br>(Responsable de Planta Central del Proyecto CPV)                      |
| <b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b><br>Nueva Loja-Sucumbíos  | <b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b><br>PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV   |
| <b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ivan Tapia</li> </ul>  |   |
| <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>  |   |
| <p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar la funcionalidad de las comisiones de las juntas promotoras.</li> <li>Dar seguimiento a las sedes operativas</li> <li>Supervisar el operativo de censo en línea</li> <li>Supervisar la re instrucción al personal militar para operativo de frontera norte</li> <li>Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en los diferentes procesos y operativos.</li> </ul> <p><b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b></p> <p><b>03 de octubre de 2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Traslado Quito – Nueva Loja</li> </ul> <p><b>04 de octubre de 2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión de la Sede Operativa de Nueva Loja, re instrucción sobre uso de la cartografía al personal de la sede.</li> <li>Asistir a rueda de prensa sobre el operativo de censo en línea en el ECU 911</li> <li>Reunión con militares para coordinar el levantamiento de información en frontera norte</li> </ul> <p><b>05 de octubre de 2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión a la capacitación al personal militar para el levantamiento de información de frontera norte.</li> <li>Reunión con autoridades locales con el fin de socializar la importancia del censo en línea.</li> <li>Socialización del censo en línea a los estudiantes de los últimos años de bachillerato en el colegio Dr. Camilo Gallegos Domínguez.</li> </ul> |   |

**06 de octubre de 2022:**

- Supervisión de sedes operativa del cantón Cascales y re instrucción sobre el uso de la cartografía correspondiente a la sede.
- Revisión de la programación del Operativo censal en la provincia de Sucumbíos.
- Supervisión a la sede operativa de Gonzalo Pizarro y re instrucción de sobre el uso de la cartografía correspondiente a la sede.
- Verificación en campo sobre la dificultad que se está presentando para el levantamiento de información en frontera norte.

**07 de octubre de 2022:**

- Supervisión sede operativa de Shushufindi y re instrucción de sobre el uso de la cartografía correspondiente a la sede.
- Supervisión a la evaluación que se estaban realizando a los supervisores de cobertura.

**08 de octubre de 2022:**

- Retorno a la ciudad de Quito.

**CONCLUSIONES:**

- Se realizó la re instrucción al personal de las sedes operativas sobre el uso de la cartografía.
- Se realizó la supervisión a la capacitación al personal militar que participará en el levantamiento en frontera norte.
- Se realizó la supervisión a las evaluaciones realizadas a los supervisores de cobertura.

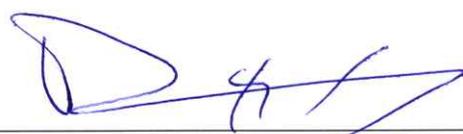
**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Sedes operativas con conocimiento del uso de la cartografía.
- Registro fotográfico de las sedes.

| ITINEARIO  | SALIDA               | LLEGADA            | NOTA  |       |            |       |
|--|----------------------|--------------------|---|-------|------------|-------|
| FECHA  | 03/10/2022           | 08/10/2022         | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |       |            |       |
| HORA   | 11:00                | 18:00              |   |       |            |       |
| <b>TRANSPORTE</b>  |                      |                    |   |       |            |       |
| TIPO DE TRANSPORTE   | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA               | SALIDA  |       | LLEGADA    |       |
|  |                      |                    | FECHA   | HORA  | FECHA      | HORA  |
| Terrestre  | VEHÍCULO CONTRATADO  | Quito – Nueva Loja | 03/10/2022  | 11:00 | 03/10/2022 | 19:00 |
| Terrestre  | VEHÍCULO CONTRATADO  | Nueva Loja – Quito | 08/10/2022  | 10:00 | 08/10/2022 | 18:00 |
| <b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. |                      |                    |   |       |            |       |

## OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO<br>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE   |  |
|--|--|
|   |    |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR<br><b>Wilmer Ivan Tapia Molina</b>  | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE<br><b>David Sánchez</b><br><b>Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</b>  |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO   | <p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|    |  |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO<br><b>David Sánchez</b><br><b>Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</b> |  |
| VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013  |  |

1



2  
3

4





### RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 12 de octubre de 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** TAPIA MOLINA WILMER IVAN  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 03/10/2022 HASTA: 08/10/2022  
**DESTINO (CIUDAD):** NUEVA LOJA  
**Nº DE SOLICITUD:** 262-CGTPE-DICA-2022

#### DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA         | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION  | VALOR           | OBSERVACIONES |
|---------------|--------------------------|--------------|-----------------|---------------|
| 3/10/2022     | 399                      | ALIMENTACION | 10,00           | TACHON ✓      |
| 3/10/2022     | 16545                    | ALIMENTACION | 5,50            |               |
| 4/10/2022     | 100809                   | ALIMENTACION | 7,50            |               |
| 4/10/2022     | 100845                   | ALIMENTACION | 10,25           |               |
| 4/10/2022     | 2151                     | ALIMENTACION | 3,25            |               |
| 5/10/2022     | 2162                     | ALIMENTACION | 10,50           |               |
| 5/10/2022     | 16028                    | ALIMENTACION | 8,00            |               |
| 5/10/2022     | 1581                     | ALIMENTACION | 7,50            |               |
| 6/10/2022     | 37992                    | ALIMENTACION | 5,00            |               |
| 6/10/2022     | 15493                    | ALIMENTACION | 5,00            |               |
| 6/10/2022     | 19                       | ALIMENTACION | 7,00            |               |
| 7/10/2022     | 1898                     | ALIMENTACION | 5,00            |               |
| 7/10/2022     | 15500                    | ALIMENTACION | 8,00            |               |
| 7/10/2022     | 289                      | ALIMENTACION | 6,00            |               |
| 7/10/2022     | 3638                     | HOSPEDAJE    | 175,00          |               |
| 8/10/2022     | 210                      | ALIMENTACION | 8,00            |               |
| <b>TOTAL:</b> |                          |              | <b>\$281,50</b> |               |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

271,50 ✓  
 30% 120,-  
 391,50 ✓  
 120  
 280,00



Firmado electrónicamente por:  
**WILMER IVAN TAPIA**

FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO**

\_\_\_\_\_

**30% VALOR A NO JUSTIFICARSE**

\_\_\_\_\_

**70% VALOR A JUSTIFICARSE**

\_\_\_\_\_

**GASTOS JUSTIFICADOS**

\_\_\_\_\_

**VALOR A DESCONTAR**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**REVISADO POR**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|  |   |                                  |               |
|--|---|----------------------------------|---------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br>262-CGTPE-DICA-2022 |   | FECHA DE SOLICITUD<br>02/10/2022 |               |
| VIÁTICOS   | X | MOVILIZACIONES                   | SUBSISTENCIAS |
|  |   |                                  | ALIMENTACIÓN  |

**DATOS GENERALES**

|  |                                     |  |                                      |
|--|-------------------------------------|--|--------------------------------------|
| <b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b><br>Tapia Molina Wilmer Ivan<br>CI: 0502282775 |                                     | <b>PUESTO QUE OCUPA:</b><br>ANALISTA DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 3<br>(Responsable de Planta Central del Proyecto CPV) |                                      |
| <b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b><br>Nueva Loja – Sucumbíos              |                                     | <b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b><br>Operaciones de Campo / VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA     |                                      |
| <b>FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)</b><br>03/10/2022   | <b>HORA SALIDA (hh:mm)</b><br>07h00 | <b>FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)</b><br>08/10/2022  | <b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b><br>18h00 |

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Ivan Tapia

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Verificar la funcionalidad de las comisiones de las juntas promotoras.
- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de censo en línea.
- Participar en el proceso de re instrucción a los funcionarios militares FFAA.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de frontera norte.

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA               | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|--------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |                    | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre   | TRANSPORTE TERRESTRE | Quito – Nueva Loja | 03/10/2022           | 07:00         | 03/10/2022           | 15:00         |
| Terrestre   | TRANSPORTE TERRESTRE | Nueva Loja – Quito | 08/10/2022           | 10:00         | 08/10/2022           | 18:00         |

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

|                                      |                            |                              |
|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO:<br>BANCO PICHINCHA | TIPO DE CUENTA:<br>AHORROS | No. DE CUENTA:<br>4087078800 |
|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------|



.

|   |   |
|---|---|
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>  | <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  |
|    |   |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR<br>Tapia Molina Wilmer Iván  | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE<br>David Sánchez<br>Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo   |
| <b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>   | <b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. |
| <br>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO<br>David Sánchez<br>Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo |   |

