

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	07 010 2022	5672	5358	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00235-007	2308	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0502282775	TAPIA MOLINA WILMER IVAN				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** TAPIA MOLINA WILMER IVAN, PAGO POR VIATICOS A TULCAN-CARCHI, DEL 21 AL 23 DE SEPTIEMBRE 2022, PARA APOYO Y SUPERVISIÓN SEDES OPERATIVAS PROYECTO CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME 230-CGTPE-DICA-2022, SEGUN MEMORANDO INEC-CPV-OCA-2022-0235-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-3600-M, APSA

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 07/10/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion: -	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		07	010	2022	5672	5358
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00235-007			2308	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0			
Beneficiario:	0502282775	TAPIA MOLINA WILMER IVAN					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 07/10/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
230-CGPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME  
26/09/2022

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
Tapia Molina Wilmer Ivan  
CI: 0502282775

**PUESTO QUE OCUPA:**  
ANALISTA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 3  
(Responsable de Planta Central del Proyecto CPV)

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
Tulcán – Carchi

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- Ivan Tapia
- María Isabel Velásquez Franco

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Articulación con las autoridades del GAD, las autoridades parroquiales y diferentes actores civiles; con la finalidad de solicitar su participación en la conformación de juntas promotoras.
- Apoyo y supervisión en la instalación de las sedes operativas.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**21 de septiembre de 2022:**

- Traslado Quito – Tulcán
- Reunión con Gobernador de Imbabura para tratar sobre la junta promotora provincial.
- Visita a sede operativa de Huaca
- Revisión de avance juntas promotoras en la sede de Huaca
- Explicación a Coordinador de sede y Técnico TIC sobre el armado de equipos para la distribución de cargas en la sede de Huaca

**22 de septiembre de 2022:**

- Visita a sede operativa de San Gabriel
- Reunión con delegado del GAD de San Gabriel para definir préstamo de las instalaciones de la sede.
- Revisión de avance juntas promotoras en la sede de San Gabriel
- Explicación a coordinador de sede y técnico TIC sobre el armado de equipos para la distribución de cargas en la sede de San Gabriel
- Visita a sede operativa de El Angel
- Revisión de avance juntas promotoras en la sede de El Angel
- Explicación a coordinador de sede y técnico TIC sobre el armado de equipos para la distribución de cargas en la sede de El Angel

23 de septiembre de 2022:

- Visita a sede operativa de Tulcán
- Revisión de avance juntas promotoras en la sede de San Gabriel
- Explicación a coordinador de sede y técnico TIC sobre el armado de equipos para la distribución de cargas en la sede de San Gabriel
- Revisión de avance juntas promotoras en la sede de Bolívar
- Explicación a coordinador de sede y técnico TIC sobre el armado de equipos para la distribución de cargas en la sede de Bolívar
- Traslado Tulcán – Quito

**CONCLUSIONES:**

- Se apoyó en las reuniones programadas de las sedes con las autoridades locales.
- Se realizó la verificación del avance de la conformación de las juntas promotoras.
- Se explicó el armado de equipos para la distribución de las cargas de trabajo.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Matrices de áreas de empadronamiento, el cual es el insumo para el armado de equipos para la distribución de cargas de trabajo.
- Registro fotográfico de las sedes.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	21/09/2022	23/09/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00	19:00	

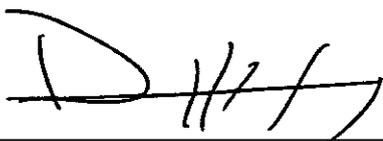
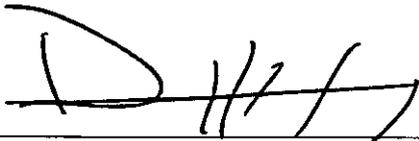
**TRANSPORTE**

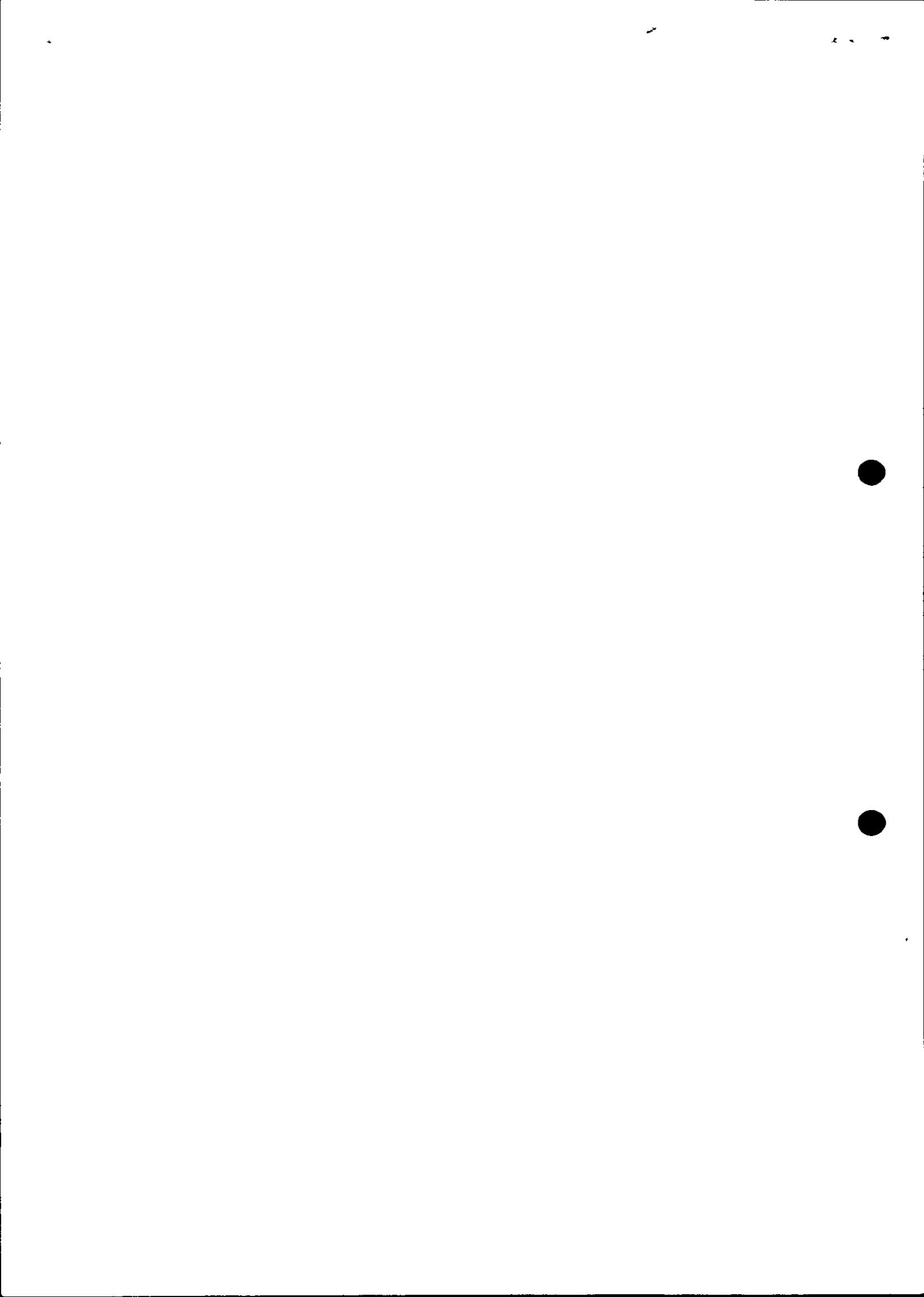
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Tulcán	21/09/2022	06:00	21/09/2022	10:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – Quito	23/09/2022	15:00	23/09/2022	19:00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b> <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	
 Firmado electrónicamente por: <b>WILMER IVAN TAPIA</b>	
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> <b>Wilmer Ivan Tapia Molina</b>	<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> <b>David Sánchez</b> <b>Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> <b>David Sánchez</b> <b>Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</b>	
<small>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</small>	





### RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 26 de septiembre de 2022  
 NOMBRES Y APELLIDOS: TAPIA MOLINA WILMER IVAN  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 21/09/2022 HASTA: 23/09/2022  
 DESTINO (CIUDAD): TULCÁN  
 Nº DE SOLICITUD: 230-CGTPE-DICA-2022

#### DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21/09/2022	032	ALIMENTACION	12,00	
21/09/2022	022	ALIMENTACION	12,00	
22/09/2022	3564	ALIMENTACION	8,00	
23/09/2022	032	ALIMENTACION	12,00	
23/09/2022	1596	ALIMENTACION	10,00	
23/09/2022	58888	HOSPEDAJE	70,00	
		TOTAL:	\$124,00	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por  
**WILMER IVAN TAPIA**

FIRMA DEL SERVIDOR

#### PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

Handwritten calculation:  
 48,00  
 112,00  
 124,00  
 172,00  
 160,00

REVISADO POR  
  
 Andrea Santana

1

1



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

230-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD

20/09/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Tapia Molina Wilmer Ivan  
CI: 0502282775

**PUESTO QUE OCUPA:**

ANALISTA DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 3  
(Responsable de Planta Central del Proyecto CPV)

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Tulcán – Carchi

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

Operaciones de Campo / VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

**FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)**

21/09/2022

**HORA SALIDA (hh:mm)**

06h00

**FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)**

23/09/2022

**HORA LLEGADA (hh:mm)**

18h00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Ivan Tapia

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Articulación con las autoridades del GAD, las autoridades parroquiales y diferentes actores civiles; con la finalidad de solicitar su participación en la conformación de juntas promotoras.
- Supervisión en los procesos de capacitación tanto al personal contratado como a funcionarios militares FFAA.
- Apoyo y supervisión en la instalación de las sedes operativas.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Tulcán	21/09/2022	06h00	21/09/2022	10:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Tulcán – Quito	23/09/2022	14:00	23/09/2022	18h00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:  
BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:  
AHORROS

No. DE CUENTA:  
4087078800

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Tapia Molina Wilmer Iván</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>	