

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	010	2022	6644 6644
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2892

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1459 No Entrada: 10706

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 28/10/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	027 010 2022	6644	6644	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2892	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/10/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
021-INEC-CPV-EMP-2022	19-10-2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Salazar Morocho José Luis CI: 1719266635	SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CARCHI	EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Salazar Morocho José Luis	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

- Supervisar la instalación de las sedes operativas, distribución del material, capacitación del personal operativo y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

ACTIVIDADES:

Salida desde Pichincha hacia Carchi, Preparación, Coordinación y Control de actividades establecidas en el cronograma para el Censo Nacional 2022:

DIA 11 DE OCTUBRE:

- Salida desde Quito hacia Carchi por vía terrestre.
- Supervisar la capacitación a militares que participaran en el Operativo Frontera Norte de la provincia del Carchi

DIA 12 DE OCTUBRE:

- Reunión con el capitán Juan Ignacio Rodríguez, Teniente coronel Jaime Guerra y el Coronel Diego Hernández para el análisis de acceso a sectores ISPHI y GUARE, mediante helicóptero para el levantamiento de información del Operativo Censal de Frontera Norte.
- Reunión con el personal de Sede Operativa, sobre el avance de actividades y programación de socialización de Censo en Línea.
- Supervisar la capacitación a militares que participaran en el Operativo Frontera Norte de la provincia del Carchi
- Revisión y validación de generación de áreas de empadronamiento.

DIA 13 DE OCTUBRE:

- Revisión y validación de los rubros de movilización del Operativo Frontera Norte.
- Supervisar la capacitación a militares que participaran en el Operativo Frontera Norte de la provincia del Carchi
- Revisión y validación de generación de áreas de empadronamiento.

DIA 14 DE OCTUBRE:

- Reunión con el personal de fuerzas armadas sobre los rubros y días del personal del levantamiento de información del Operativo Censal de Frontera Norte.
- Supervisar la capacitación a militares que participaran en el Operativo Frontera Norte de la provincia del Carchi
- Coordinar con el Coronel Sanchez la custodia del traslado de dispositivos móviles - Tabletas a las diferentes Coordinaciones Zonales.
- Revisión y validación de generación de áreas de empadronamiento.

DIA 15 DE OCTUBRE:

- Revisión y validación de los rubros de movilización del Operativo Frontera Norte.
- Retorno desde Carchi hacia Quito.

DIA 16 AL 22 DE OCTUBRE:

- *Se realizó el retorno de la comisión, debido a la reprogramación del inicio del Operativo de Frontera Norte, por la no asignación de recurso al MIDENA en la fecha establecida, por lo cual el personal de coordinación del operativo de Frontera Norte del MIDENA, considero reprogramar el operativo hasta que los fondos no estén asignados a la cuenta de su institución.*

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Supervisar las capacitación de los militares que van a ser de censista en el Operativo de Frontera Norte.
- Controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Nacional.
- Coordinación y planificación del levantamiento del Operativo Frontera Norte en la provincia del Carchi.

CONCLUSIONES:

- Se ejecutó la capacitación en función de la planificación establecida.
- Se postergo la ejecución del Operativo de Frontera Norte hasta nueva disposición.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11-10-2022	15-10-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PICHINCHA-CARCHI	11-10-2022	05H00	11-10-2022	10H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CARCHI -PICHINCHA	15-10-2022	12H00	15-10-2022	17H00

NOTA: En el caso de la movilización se lo realizó en un vehículo contratado, por esta razón no se adjunta la hoja de ruta.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p> <small>Firmado electrónicamente por:</small> JOSE LUIS SALAZAR MOROCHO </p>	<p><i>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</i></p>
<p> NOMBRE: José Salazar CI: 1719266635 Miembro de equipo VIII Censo de Población y VII de Vivienda. </p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p> <small>Firmado electrónicamente por:</small> CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA </p>	 <p> <small>Firmado electrónicamente por:</small> CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA </p>
<p> NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda </p>	<p> NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda </p>



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19 de octubre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: José Luis Salazar Morocho
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 11/10/2022 HASTA: 15/10/2022
DESTINO (CIUDAD): Pichincha-Carchi / Carchi - Pichincha
Nº DE SOLICITUD: 021-INEC-CPV-EMP-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
11/10/2022	001-001-000006076	Alimentación	\$15,00	
11/10/2022	001-001-000006080	Alimentación	\$9,00	
12/10/2022	001-001-000370597	Alimentación	\$5,85	
12/10/2022	001-001-000370598	Alimentación	\$7,70	
12/10/2022	001-001-000036395	Alimentación	\$20,00	
13/10/2022	001-001-000014743	Alimentación	\$5,50	
13/10/2022	001-001-000036394	Alimentación	\$24,50	
13/10/2022	001-001-000036393	Alimentación	\$20,00	
14/10/2022	001-002-000016995	Alimentación	\$8,00	
14/10/2022	001-001-000000487	Alimentación	\$22,00	
15/10/2022	001-001-000000488	Alimentación	\$19,00	
15/10/2022	001-001-000009579	Hospedaje	\$119,99	
TOTAL:			\$276,54	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

 JOSE LUIS SALAZAR MOROCHO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

320.00 ✓
96.00 ✓
224.00 ✓
276.54 ✓
372,54

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 021-INEC-CPV-EMP-2022			FECHA DE SOLICITUD: 7-10-2022			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALAZAR MOROCHO JOSÉ LUIS CI: 1719266635			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CARCHI			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
11-10-2022	05H00		22-10-2022	17H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SALAZAR MOROCHO JOSÉ LUIS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
ACTIVIDADES A REALIZARSE						
Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:						
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión de la instalación de las sedes operativas • Supervisión de las capacitaciones al personal operativo • Supervisión de la distribución de material censal en las sedes operativas. • Supervisión de la organización del empadronamiento 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	PICHINCHA - CARCHI	11-10-2022	05:00 am	11-10-2022	10:00 am
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CARCHI - PICHINCHA	22-10-2022	12:00 pm	22-10-2022	17:00 pm
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 43926688		

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS SALAZAR MOROCHO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>
<p>José Salazar CI: 1719266635 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	<p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>	
<p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	