

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	010	2022	6642 6642
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2890

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1442 No Entrada: 10642

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 28/10/2022	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		027	010	2022	6642
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2890

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 28/10/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  053-CGTPE-DECON-2022	FECHA DE INFORME:  13-10-2022
---	-------------------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Paz y Miño Espinoza Valery Nicole CI: 1727458935	PUESTO QUE OCUPA:  Servidor público 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tungurahua - Ambato	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Valery Nicole Paz y Miño Espinoza

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO**

Supervisar el proceso de recolección, crítica y digitación de la información de permisos de construcción levantada por la Coordinación Zonal Centro; así como la gestión para la captación de registros administrativos dentro de los GAD municipales correspondientes a la jurisdicción.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Día 1. Jueves, 06 de octubre del 2022**

Se da inicio a la comisión de servicios con el traslado vía terrestre desde Quito a Ambato a las 6:00am. Según la planificación previamente establecida, se visita a la Coordinación Zonal Centro, donde se realiza el seguimiento al proceso de recolección ESED 2022, cobertura anual y trimestral de los GAD municipales que se encuentran bajo su jurisdicción. Así también, se da a conocer el estado actual de la cobertura de la Coordinación con respecto a la cobertura nacional.

Posteriormente, se realiza una matriz para el seguimiento del método de recolección e inconvenientes que se presentan en el proceso de recolección de los formularios de permisos de construcción, adicional, se solicita la actualización del directorio de contactos de las áreas a cargo de los permisos de construcción de cada GAD municipal, y la creación de una matriz que contenga información de la disponibilidad de un sistema municipal o información digital sobre variables relacionadas a las Estadísticas de Edificaciones de los 46 GAD municipales.

Finalmente, se realiza la capacitación del visualizador de las Estadísticas de Edificaciones a los técnicos de la ESED de la Coordinación Zonal Centro.

La jornada laboral finalizó a las 17h00.

## Día 2. Viernes, 07 de octubre del 2022

La jornada inicia a las 8:00am en la Coordinación Zonal Centro, donde se tratan temas pendientes, por otro lado, previamente se realizó un acercamiento con el GAD municipal de Riobamba y se tenía una reunión programada para el viernes 7 de octubre a las 10:00 am.

La reunión inicia con la presentación de los asistentes de ambas instituciones. Seguidamente, los delegados del INEC exponen los objetivos de las Estadísticas de Edificaciones, definición, proceso de recolección y se socializa los resultados obtenidos en la ESED 2021. De esa manera, se pone en conocimiento a los técnicos de la dirección de Gestión de Ordenamiento Territorial del GAD municipal de Riobamba todo lo relacionado a la ESED, adicional se presenta el formulario de las Estadísticas de Edificaciones, con el fin de conocer las variables de registros de edificaciones que el GAD municipal dispone.

Por otro lado, los técnicos delegados del GAD municipal de Riobamba proyectan las bases de datos y el formulario para el registro del permiso de construcción que manejan internamente, con el objetivo de conocer el proceso que realizan una vez que el usuario se acerca a tramitar un permiso de construcción.

Posteriormente, se determinan acuerdos entre ambas instituciones, con el fin de que el GAD municipal de Riobamba transfiera al INEC la información disponible con periodicidad mensual.

Para finalizar la jornada, se regresa a la Coordinación Zonal Centro en Ambato, para finalizar temas pendientes con los técnicos de la ESED.

A las 15:00 se inicia el proceso de retorno a Quito.

### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Revisión del avance de cobertura de la Coordinación Zonal Centro.
- Socialización y capacitación del visualizador de Estadísticas de Edificaciones.
- Reunión con el municipio de Riobamba para la transferencia de registros administrativos.

### **PROBLEMAS DETECTADOS**

- En el proceso de recolección de formularios, presentan inconvenientes en los diferentes GAD municipales, existen casos en los que los funcionarios encargados de la entrega del material no se encuentran en las oficinas a pesar de agendar la cita para la respectiva visita.
- Falta de vehículos institucionales.

### **SOLUCIONES PROPUESTAS**

- Optar por otros medios de transferencia, como encomienda, correo electrónico, entre otros.
- Apoyarse en otras operaciones estadísticas para la recolección de formularios.

### **CONCLUSIONES:**

- Con la revisión del reporte de cobertura, se determina que la recolección se dé en los tiempos establecidos para la construcción de las estadísticas coyunturales.
- Realizar seguimiento y tener contactos actualizados de las áreas encargadas para cada GAD municipal que se encuentre bajo su jurisdicción.

### **RECOMENDACIONES:**

- Mejorar la comunicación entre Administración Central y las Coordinaciones Zonales sobre los procesos y actividades realizadas en el marco de la ejecución de las Estadísticas de Edificaciones.
- Finalizar la recolección de información de acuerdo al cronograma planificado especialmente de los GAD municipales que forman parte de las estadísticas trimestrales.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	06-10-2022	07-10-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00 am.	17:00 pm.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Quito - Ambato	06-10-2022	6:00	06-10-2022	08:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Quito	07-10-2022	15:00	07-10-2022	17:00

**OBSERVACIONES:**

Se adjunta detalle de facturas y control de comisión de servicios.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



VALERY NICOLE  
PAZ Y MIÑO  
ESPINOZA

Valery Paz y Miño

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

STALIN  
ROBERTO  
CHAVES  
CENTENO

Firmado digitalmente por  
STALIN ROBERTO  
CHAVES CENTENO  
Fecha: 2022.10.13  
16:41:11 -05'00'

Roberto Chaves

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



DIANA  
CAROLINA  
BARCO VELIZ

Diana Barco

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 12 de octubre 2022.  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Valery Nicole Paz y Miño Espinoza  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 06/10/2022 HASTA: 07/10/2022  
**DESTINO (CIUDAD):** Ambato - Tungurahua  
**Nº DE SOLICITUD:** 053-CGTPE-DECON-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
06-10-2022	000034158	Alimentación	3,00	
06-10-2022	003001000000312	Alimentación	2,50	
06-10-2022	001-001-000004773	Alimentación	6,50	
07-10-2022	0000295	Hospedaje	35,00	
07-10-2022	002100000000041	Alimentación	7,50	
07-10-2022	000115	Alimentación	8,65	
<b>TOTAL:</b>			<b>63,15</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



VALERY NICOLE  
PAZ Y MIÑO  
ESPINOZA

Valery Nicole Paz y Miño Espinoza

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

ERIKABRAW

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

80,00  
 24,00  
 36,00  
 63,15  
 —

87,15



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

053-CGTPE-DECON-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

26/09/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Paz y Miño Espinoza Valery Nicole  
CI: 1727458935

**PUESTO QUE OCUPA:**

Servidor Público 1

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Tungurahua - Ambato

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

Dirección de Estadísticas Económicas

**FECHA SALIDA  
(dd-mm-aaaa)**

06-10-2022

**HORA SALIDA  
(hh:mm)**

06:00 am

**FECHA LLEGADA  
(dd-mm-aaaa)**

07-10-2022

**HORA LLEGADA  
(hh:mm)**

17:00 pm

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:** Valery Nicole Paz y Miño Espinoza

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

**Estadísticas de Edificaciones ESED:** Supervisar el proceso de recolección, crítica y digitación de la información de permisos de construcción levantada por la Coordinación Zonal Centro; así como la gestión para la captación de registros administrativos dentro de los GAD municipales correspondientes a la jurisdicción.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Quito - Ambato	06-10-2022	06:00	06-10-2022	08:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Quito	07-10-2022	15:00	07-10-2022	17:00

**En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.**

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

**BANCO PRODUBANCO**

TIPO DE CUENTA:

**AHORROS**

No. DE CUENTA:

**12203128325**

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
 <p>Firmado digitalmente por:  <b>VALERY NICOLE  PAZ Y MIÑO  ESPINOZA</b></p>	<p><b>STALIN  ROBERTO  CHAVES  CENTENO</b></p> <p>Firmado digitalmente  por STALIN ROBERTO  CHAVES CENTENO  Fecha: 2022.09.26  10:01:55 -05'00'</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  <b>Valery Paz y Miño</b></p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <b>Roberto Chaves</b>  Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales.</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>Firmado digitalmente por:  <b>DIANA  CAROLINA  BARCO VELIZ</b></p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  <b>Diana Barco</b>  Directora de Estadísticas Económicas</p>	