

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------|--|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 019 010 2022 | 6104 | 5760 | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | 2022-064-9999-00267-001 | 2385 | |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|---------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante: | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1804154852 | TOASA SISALEMA ISRAEL RIGOBERTO | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------|
| 55 | 00 | 031 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2206 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 320.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 320.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 320.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 320.00 |

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: TOASA SISALEMA ISRAEL RIGOBERTO, PAGO DE VIATICOS POR SUPERVISION EN CAMPO A LA PROVINCIA DE BOLIVAR DEL 26-09-2022 AL 30-09-2022, PROYECTO ENCUESTA NACIONAL DE DESNUTRICION INFANTIL, ENDI, SEGUN MEMORANDOS: INEC-CGTPE-DIES-2022-0674-M, INEC-CGAF-DIFI-2022-3885-M PXGS

| DATOS APROBACION | | |
|----------------------|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS |  Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
| FECHA: 20/10/2022 | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|------|--|-----------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rplComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 019 | 010 | 2022 | 6104 5760 |
| Tipo Documento Respaldo | | | Clase Documento | | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2022-064-9999-00267-001 | 2385 |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|---------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1804154852 | TOASA SISALEMA ISRAEL RIGOBERTO | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACION | | |
|---|--|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 20/10/2022 |  Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable |  Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero |

| | |
|---|---|
|  Ministerio de Relaciones Laborales |  INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small> |
| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 193-CGTPE-DIES-GEPH-2022 | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 03/10/2022 |
| DATOS GENERALES | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TOASA SISALEMA ISRAEL RIGOBERTO C.I. 1804154852 | PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2 |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL San Miguel, Guaranda - Bolívar | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: TOASA SISALEMA ISRAEL RIGOBERTO | |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS | |
| <p>Objetivo General</p> <p>Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI</p> <p>Objetivos Específicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el seguimiento del operativo de campo. • Revisar el desenvolvimiento del personal contratado. • Efectuar re instrucciones constantes durante el levantamiento de información en campo. • Solventar inquietudes por parte del personal contratado. • Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta. <p>Actividades a desarrollar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompañar a los equipos de trabajo durante el trabajo en campo. • Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. • Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa. • Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados. <p>Actividades cumplidas:</p> <p>Lunes 26 de septiembre del 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traslado de la ciudad de Ambato al cantón San Miguel • Se levantó información conjuntamente con los encuestadores en varias viviendas. • Se observó el cumplimiento correcto de la metodología durante el levantamiento de la información en el aplicativo, así como la lectura completa de cada una de las preguntas en cada sección. • Se verifico que se dé cumplimiento de todos los protocolos y procesos dentro de las secciones de antropometría a fin de garantizar la calidad de la información recolectada. • Se verifico una vivienda sin menores de 5 años, el niño ya cumplió 5 años. | |

- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo, el manejo del aplicativo y observaciones a las novedades encontradas.

Martes 27 de septiembre del 2022

- Se inició la jornada de trabajo en el conglomerado 020159901901 del cantón Guaranda
- Se levantó información conjuntamente con los encuestadores y antropometristas en campo.
- Se verifico en varias viviendas que si se está cumpliendo los protocolos a seguir en cada uno de los procesos dentro de las secciones de antropometría garantizando la calidad de la información recolectada.
- Se verificó una vivienda sin menores de 5 años, los menores residen de manera habitual en otra vivienda y solo vienen de visita informa Martha Ramírez abuela de los menores.
- Se verifico dos rechazos en las secciones de antropometría puesto que las madres no permitieron realizar las secciones 5 y 6 a los niños.
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo, el manejo del aplicativo y observaciones encontradas.

Miércoles 28 de septiembre del 2022

- Se inició la jornada de trabajo en el conglomerado 020150905101 del cantón Guaranda
- Se levantó información conjuntamente con los encuestadores verificando la metodología para el levantamiento de información.
- Se observó el cumplimiento paso a paso de los protocolos en las secciones de antropometría y pruebas de calidad de agua donde pudo observar que se está manejando adecuadamente los equipos y procesos en cada una de las secciones.
- Se verifica el cambio de condición de una vivienda a temporal, la cual el informante se fue a trabajar a otra ciudad y no saben cuándo regresara.
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo, el manejo del aplicativo y observaciones encontradas.

Jueves 29 de septiembre del 2022

- Se inició la jornada de trabajo visitando viviendas con novedades en el cantón San Miguel en el conglomerado 020550001401 vivienda 8 la cual se encuentra actualmente desocupada informa persona encargada de las viviendas y se verifica con presencia de supervisor y encuestador..
- Se levantó la información conjuntamente con el encuestador y antropometrista en campo verificando el correcto manejo de cada una de las secciones.
- Se verifico novedades en el cantón Echeandia en donde la vivienda no hay menores de 5 años puesto que son nuevos inquilinos y no tienen niños dentro del rango de investigación.
- Se verifico novedades en el Cantón Caluma donde una vivienda cambia su condición a desocupada puesto que hace una semana fue desocupada por los habitantes, informa el propietario, adicional otra vivienda cambia a temporal se verifica con vecinos que la vivienda ya no es habitada permanentemente desde hace dos meses adicional se ubica al informante y manifiesta que ya no habita la vivienda desde el mes de julio.
- Reunión con grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de campo de acuerdo al manejo de la cartografía y levantamiento de la información.

Viernes 30 de septiembre del 2022

- Se verifico un nadie en casa el cual se visitaba varias veces la vivienda a diferentes horarios y no se ubicaba al informante, familiar informa que actualmente vive en otra parte por motivos de trabajo.
- Traslado del cantón San Miguel a la ciudad de Ambato.

Productos alcanzados:

- Cobertura de supervisión en los conglomerados de la jornada 1 del mes 3 asignados a la provincia de Bolívar.
- Informe de supervisión con las novedades encontradas
- Novedades verificadas con cambios de condición de viviendas, viviendas sin niños menores de 5 años y nadie en casa.
- Verificación y cumplimiento de metodologías a supervisor, encuestadores y antropometrista.

Conclusiones:

- La supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se socializó con el personal de campo las novedades encontradas durante la supervisión realizada en cada fase de recolección de información, así como la parte de antropometría recordándoles los procesos y pasos a seguir en cada sección.
- Considerar las novedades, observaciones encontradas en los controles realizados y las recomendaciones emitidas con el fin de mejorar la calidad del trabajo.

Recomendaciones:

- Se recomienda un refuerzo en la sección 4 del formulario 1, así como directrices generales y conceptos vistos en el manual en cuanto a miembros de hogar, hogar, periodos de referencia por parte de los Supervisores de Campo hacia los encuestadores para evitar confusiones o errores en próximos sectores.
- Mejorar la forma de presentación del objetivo de la encuesta en todos los sectores amanzanados y dispersos, con el fin de brindar confianza al informante y obtener la mayor información válida posible.
- Tomar los correctivos necesarios en las novedades y observaciones que se encuentren durante los controles para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 26/09/2022 | 30/09/2022 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 07:00 | 17:00 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|---------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo contratado | Ambato – San Miguel | 26/09/2022 | 07:00 | 26/09/2022 | 10:00 |
| Terrestre | Vehículo contratado | Guaranda – Ambato | 30/09/2022 | 14:00 | 30/09/2022 | 17:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

| | |
|--|-------------|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|--|-------------|



Firmado electrónicamente por:
**ISRAEL
RIGOBERTO TOASA
SISALEMA**

NOMBRE: Ing. Israel Toasa
C.C.: 1804154852

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**ORLANDO WILFRIDO
MORALES
BARRIONUEVO**

Ing. Orlando Morales
RESPONSABLE ZONAL DE LA ENCUESTA NACIONAL DE
DESNUTRICIÓN INFANTIL

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
**ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL**

Estefanía Encalada
Director DIES

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 03/10/2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: Israel Rigoberto Toasa Sisalema
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26/09/2022 HASTA: 30/09/2022
 DESTINO (CIUDAD): Bolívar- San Miguel, Guaranda
 N° DE SOLICITUD: 193-CGTPE-DIES-GEPH-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA N° | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|------------|--------------------------|---|-----------|---------------|
| 26-09-2022 | 0000574 | Alimentación | \$ 12.00 | |
| 26-09-2022 | 0000575 | Alimentación | \$ 5.00 | |
| 27-09-2022 | 0027379 | Alimentación | \$ 16.30 | |
| 27-09-2022 | 000003472 | Alimentación | \$ 20.50 | |
| 28-09-2022 | 0000026 | Alimentación | \$ 20.00 | |
| 28-09-2022 | 0032271 | Alimentación | \$ 8.00 | |
| 28-09-2022 | 0000040 | Alimentación | \$ 14.00 | tachones |
| 29-09-2022 | 000000003 | Alimentación | \$ 6.00 | |
| 29-09-2022 | 000001114 | Alimentación | \$ 6.75 | |
| 29-09-2022 | 000003473 | Alimentación | \$ 26.95 | |
| 30-09-2022 | 0006576 | Hospedaje del 26 al 29 de septiembre del 2022 | \$ 100.00 | |
| 30-09-2022 | 000003474 | Alimentación | \$ 19.50 | |
| TOTAL: | | | \$ 255.00 | 241 // |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

Firmado electrónicamente por:
 ISRAEL RIGOBERTO TOASA SISALEMA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

| | |
|-------------------------------|-----|
| VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO | N/A |
| 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE | 96 |
| 70% VALOR A JUSTIFICARSE | 224 |
| GASTOS JUSTIFICADOS | 241 |
| VALOR A DESCONTAR | N/A |

REVISADO POR

 Xavier Guananga

.

2

3



| | | | |
|---|------------------------------|---|--|
|  Ministerio de Relaciones Laborales | |  | |
| SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 193-CGTPE-DIES-GEPH-2022 | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 21/09/2022 | |
| SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/> ALIMENTACION <input type="checkbox"/> | | | |
| DATOS GENERALES | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TOASA SISALEMA ISRAEL RIGOBERTO C.I. 1804154852 | | PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2 | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL San Miguel, Guaranda - Bolívar | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Estadísticas Sociodemográficas | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 26/09/2022 | HORA SALIDA (hh:mm) 07:00 | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 30/09/2022 | HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 17:00 |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Israel Rigoberto Toasa Sisalema | | | |
| Objetivo General Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI | | | |
| Objetivos Específicos. <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el seguimiento del operativo de campo. 2. Revisar el desenvolvimiento del personal contratado. 3. Efectuar re instrucciones constantes durante el levantamiento de información en campo. 4. Solventar inquietudes por parte del personal contratado. 5. Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta. | | | |
| ACTIVIDADES A DESARROLLAR <ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañar a los equipos de trabajo durante el trabajo en campo. 2. Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. 3. Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa. 4. Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados. | | | |

| TRANSPORTE | | | | | | |
|---|-----------------------|---------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo Contratado | Ambato – San Miguel | 26/09/2022 | 07:00 | 26/09/2022 | 10:00 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | Guaranda - Ambato | 30/09/2022 | 14:00 | 30/09/2022 | 17:00 |

| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | |
|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| TIPO DE CUENTA AHORROS | NO. DE CUENTA 5114247100 | NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA |

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

| | |
|--|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: ISRAEL RIGOBERTO TOASA SISALEMA | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: ORLANDO WILFRIDO MORALES BARRIONUEVO |
| Ing. Israel Toasa Miembro de Equipo C.C. 1804154852 | Ing. Orlando Morales RESPONSABLE ZONAL DE LA ENCUESTA NACIONAL DE DESNUTRICIÓN INFANTIL |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL | Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado |
| Estefanía Encalada Director DIES | |



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

**PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO ENCUESTA NACIONAL DE DESNUTRICIÓN
INFANTIL - ENDI - FASE ENCUESTA-ZONALES-DIES**

PLAN DE TRABAJO N° 03

Fecha de Elaboración: 21/09/2022

1. ANTECEDENTES

Con fecha 28 de enero de 2022, el Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES y el Instituto Nacional de Estadística y Censos- INEC suscribieron el convenio específico interinstitucional con el objeto de "(...) establecer los términos de la cooperación específica interinstitucional para la transferencia presupuestaria del Ministerio de Inclusión Económica y Social al Instituto Nacional de Estadística y Censos para financiar la operación estadística de la Encuesta Nacional de Desnutrición-ENDI, en el marco de la "Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición". La cláusula cuarta, financiamiento y transferencia de recursos presupuestarios establece: "La inversión que deberá considerar el presente convenio es: a) Para la operación estadística orientada al seguimiento del a "Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición" es de USD 1.434610,09 (UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS DIEZ CON 09/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), de conformidad a lo establecido en la respectiva certificación presupuestaria anual. (...)".

Con fecha 21 de febrero de 2022, mediante memorando INEC-CGAF-2022-0198-M, la Coordinación General Administrativa Financiera informó sobre el incremento al techo presupuestario institucional de gasto de inversión por un valor de 1.434610,09 (UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS DIEZ CON 09/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), necesarios para la ejecución del Proyecto de Inversión: Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil (ENDI).

Con memorando Nro. INEC-INEC-2022-0127-M de fecha 24 de febrero de 2022, el Director Ejecutivo, señala: "En relación al memorando No. INEC-SUGEN-2022-0027-M de 23 de febrero de 2022 y sus anexos, una vez que se ha cumplido con el procedimiento establecido y de que la Subdirección General ha realizado la respectiva revisión, se acoge la recomendación dada y se procede a aprobar el Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil" 2022, conforme a lo que establece la Resolución No. 021-DIREJ-DIJU-NI-2017 de 19 de mayo de 2017, a fin de que en el ámbito de sus competencias las áreas involucradas prosigan con el trámite respectivo, conforme a las disposiciones emitidas para el efecto."

Para el desarrollo del operativo de campo de la encuesta, se realiza un trabajo coordinado desde la Administración Central y las Coordinaciones Zonales, siendo los responsables de levantar la información y a la vez velar por la calidad de los datos que se recaban. Para este fin es necesario efectuar supervisiones de la recolección de información de la ENDI por parte del personal técnico.

2. JUSTIFICACIÓN

Históricamente en el Ecuador, los datos sobre desnutrición se reflejaban en encuestas como: Encuesta Demográfica Materno Infantil (ENDEMAIN), Condiciones de Vida (ECV), 2014 y 2006, Encuesta Nacional de Salud y Nutrición (ENSANUT, 2012), cuya última aplicación corresponde al 2018. Ahora, a través de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil (ENDI), el Ecuador evaluará indicadores, entre ellos: desnutrición aguda, desnutrición global, sobrepeso y obesidad entre otros.

En este sentido, contar con una encuesta para medir la desnutrición crónica infantil permitirá al Ecuador obtener indicadores de seguimiento y de evaluación de impacto de la estrategia nacional. Para lo cual, es necesario una medición, con una temporalidad y metodología definida, que permita hacer un seguimiento real de las brechas, avances y resultados de las políticas públicas que se implementen, sentando las bases del camino que debe recorrer el país para erradicar esta prevalencia.

Considerando que la lucha contra el hambre es un objetivo por el desarrollo y por la paz, por ello, es necesario poner énfasis en reducir la desnutrición crónica infantil y articular las acciones con todos los sectores para la ejecución efectiva de los 4 pilares y metas de la Estrategia Nacional "Ecuador Crece Sin Desnutrición".

Para garantizar la calidad de la recolección de información de la ENDI es indispensable efectuar supervisiones del trabajo de campo y oficina y para ello es importante que personal técnico de Planta Central se traslade a las diferentes coordinaciones zonales a supervisar operativo de recolección de información de ENDI.

3. OBJETIVO

3.1 Objetivo General

Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil - ENDI.

3.2 Objetivos Específicos.

- Realizar el seguimiento del operativo de campo.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Efectuar re instrucciones constantes durante el levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Acompañar a los equipos de trabajo durante el trabajo en campo.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.

5. PRODUCTOS

- Informe de servicios institucionales.

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades para las supervisiones del personal para la encuesta se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

| Grupo Ocupacional | Coordinación Zonal | Ciudad o Provincia | Mes | Días pernoctados | Días de retorno | Tipo de Transporte | Movilizaciones Terrestres |
|-------------------|--------------------|--------------------|------------|------------------|-----------------|---------------------|---------------------------|
| SP1 a SP7 | Centro | Bolívar | Septiembre | 4 | 1 | Vehículo contratado | \$ 320,00 |
| Total | | | | | | | \$ 320,00 |

Dentro de la matriz de Programación Anual de la Planificación – PAP, emitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del Memorando Nro. INEC-DIPLA-2022-0745-M de fecha 15 de septiembre de 2022, se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

En este sentido, se solicita viáticos por concepto de movilizaciones al interior para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. VALORES VIÁTICOS

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

| NIVELES | VALORES EN DÓLARES |
|--|--------------------|
| Primer nivel: Jerárquico superior | USD 130,00 por día |
| Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público | USD 80,00 por día |

Nota: Se paga únicamente los días pernoctados, y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO:

Se designa como responsable del cumplimiento del plan de trabajo a Natali Mendoza como Analista de la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas.

PC

| Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
|---|--|--|
|  <p>Firmado electrónicamente por: VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRA</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p> |
| <p>Natali Mendoza Analista de Estadísticas Sociodemográficas</p> | <p>Vladimir Tipán Responsable de la Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares</p> | <p>Estefanía Encalada Directora de Estadísticas Sociodemográficas</p> |