

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	011 010 2022	5682 5453		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00249-001	2342	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1724345820	GUARDERAS NUNEZ TATIANA VALERIA				

AFECCION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: GUARDERAS NUNEZ TATIANA, PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATO-TUNGURAHUA, DEL 20 AL 24 DE SEPTIEMBRE, CAPACITACION E INSTALACION DE SEDES, PROYECTO CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME 003-INEC-CPV-EMP-2022, SEGUN MEMO INEC-CPV-EMP-2022-0182-M, INEC-CPV-EMP-2022-0183-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-3700-M, EABE

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 11/10/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	011 010 2022	5682	5453	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00249-001		2342

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1724345820	GUARDERAS NUNEZ TATIANA VALERIA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/10/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>instituto nacional de estadística y censos</small>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-INEC-CPV-EMP-2022	FECHA DE INFORME 26/09/2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tatiana Valeria Guarderas Núñez CI: 1724345820	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito- Ambato, Tungurahua Tungurahua , Ambato- Quito	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GUARDERAS TATIANA	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVO GENERAL	
<p>Supervisar la capacitación e instalación de las sedes operativas, conformación de juntas promotoras y distribución de material censal, actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.</p>	
ACTIVIDADES REALIZADAS	
20 de septiembre de 2022:	
<ul style="list-style-type: none"> • Traslado desde Pichincha hacia Tungurahua. • Se verificó la instalación de la sede operativa en Salcedo, la cual contaba con el Coordinador de Sede Operativa, Asistente de Gestión del Operativo, Operador Técnico Censal y Promotor. • Se verificó que el material censal para capacitación y para el personal de la sede operativa este completo según las directrices enviadas por parte de Planta central a la Coordinación Zonal Centro. Faltaba llegar los esferográficos a la Coordinación Zonal Centro por parte del proveedor. • Existió la renuncia de Coordinadores de Sede Operativa en las siguientes sedes: Salinas, San Miguel, Chillanes, Carlos Julio Arosemena, Chanqui, Cevallos y San miguel; se realizó el proceso de contratación con el personal elegible esto con la finalidad de sustituir lo antes posible a los Coordinadores de Sede Operativa. • Se realizó la verificación de la instalación de las sedes operativas: Atahualpa Ambato sede 102 y sede operativa 101 Huachi-Chico, en las que exploto una tubería; motivo por el cual, se buscó otro lugar en la gobernación de Tungurahua para que funcione la sede operativa Atahualpa-Ambato. Esta sede operativa contaba con un computador auto gestionado y 2 computadores que pertenecen al personal de la sede operativa. 	
21 de septiembre de 2022:	
<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la visita a las sede operativas ubicadas en las provincia de Tungurahua entre ellas: • Sede Operativa 103 San Bartolomé de Pinllo, en la cual se en la cual se encontró algunas novedades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ La sede operativa cuenta con el espacio suficiente para el desarrollo de las actividades de trabajo. ➤ Posee dos mesas plásticas en lugar de escritorios que no se encuentran en buen estado. ➤ 4 computadores que pertenecen al personal de la sede operativa. ➤ No poseen impresora, pero si está gestionada con el GAD. ➤ El internet funciona por WIFI. • Sede Operativa 112 Tisaleo, en la cual se pudo verificar que la sede operativa se encuentra instalada y se encontraron las siguientes novedades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ La sede operativa cuenta con 1 computador auto gestionado y 2 computadores que corresponden al personal de la sede operativa. ➤ Comparten la impresora con el GAD. ➤ El funcionamiento de internet es a través de WIFI. • Se realizó la constitución de la Junta Promotora correspondiente a la sede de Atahualpa –Ambato en la cual se consiguió que se realice la gestión para dotar de 2 computadores y 1 impresora para la sede operativa. • Se brindó apoyo a la junta Promotora de Quinchicoto; en la que se consiguió: la colaboración de movilización al personal de la sede operativa y censistas de Tisaleo en algunas ocasiones, una caja de esferos y dos resmas de papel. 	

- Se visitó la sala de capacitación correspondiente a la sede operativa de Cevallos y Quero, en la cual se capacitará a los censistas y supervisores de manera presencial.

22 de septiembre de 2022:

- Acompañamiento de la junta promotora de la sede operativa 110 Pelileo, en la cual se consiguió el apoyo de las autoridades en la difusión del censo nacional.
- Se realizó la visita a la sede operativa 104 de Huachi Grande, en la cual se pudo verificar que las 4 computadoras corresponden al personal de la sede operativa al igual que la impresora, poseen internet por WIFI.
- Se realizó la visita a la sede operativa 110 de Pelileo, en la cual se pudo verificar que las 4 computadoras corresponden al personal de la sede operativa al igual que la impresora, poseen internet mediante una antena.
- Se realizó la visita a la sede operativa 108 de Patate, en la cual se pudo verificar que las 4 computadoras corresponden al personal de la sede operativa al igual que la impresora, poseen internet por WIFI que pertenece a la Asistente de Gestión del Operativo.
- Se realizó la visita a la sede operativa 105 Baños de Agua Santa, en la cual se pudo verificar que las 4 computadoras corresponden al personal de la sede operativa, poseen internet por cable.

23 de septiembre de 2022:

- Se visitó la sede operativa 106 de Cevallos, en la cual en donde se llevó a cabo la reunión para la constitución de la junta promotora.
- Se realizó el acompañamiento para la constitución de la Junta Promotora correspondiente a la sede de Cevallos, en la cual se consiguió que colaboren con suministros de oficina y una impresora los miembros de la junta.
- Se realizó el acompañamiento para la constitución de la Junta Promotora de Baños de Agua Santa, en la cual se consiguió la donación de esferos, difusión y publicidad del censo en las radios y televisión del sector, salas para la capacitación presencial a los censistas y ayuda en la movilización de los censistas por parte de las cooperativas de camionetas.
- Se visitó la sede operativa 109 de Quero, la cual se encuentra instalada con las computadoras e internet.
- Acompañamiento de la junta promotora de la sede operativa 104 Huachi-Grande, en la cual no se consiguió mucho apoyo debido al problema que surgió con el reclutamiento, solo se consiguió apoyo en la difusión del censo nacional.

24 de septiembre de 2022:

- Se visitó la sede operativa 106 de Cevallos la cual se encontraba ubicada en un info-centro, posee 4 computadores, 1 impresora que es compartida con el info-centro; pero posee dificultades en el sistema operativo ya que se trabaja con UBUNTU más no con Microsoft.
- Supervisión de la sede operativa 107 Mocha, la cual posee computadoras e impresora que son del personal de la sede operativa, el internet es por WIFI.
- Se retornó de Tungurahua a Pichincha.

CONCLUSIONES:

- Se brindó el apoyo necesario en la constitución de las Juntas Promotoras.
- Se pudo verificar la instalación de la sede operativa.
- Se pudo verificar el material entregado de Coordinación Zonal a las sedes operativas.

RECOMENDACIONES:

- Realizar las pruebas correspondientes a los sistemas que se ocuparán en el censo nacional antes de su puesta en producción, ya que con el sistema de reclutamiento se tuvo varias dificultades que perjudicaron al operativo y la constitución de juntas promotoras.
- Realizar la gestión necesaria para capacitar al personal de los info-centros sobre el censo en línea, ya que existen varios cantones, en los cuales solicitan que se gestione con los info-centros el censo en línea puesto que facilitaría que la ciudadanía pueda llenar.
- Buscar alternativas para poder contar con el equipo tecnológico (computador, impresora, internet) necesario para las sedes operativas; esto con la finalidad, de que el personal de la sede operativa no tenga que llevar sus equipos.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se brindó el apoyo necesario en las actividades programadas para la instalación de sedes operativas y juntas promotoras.
- Retroalimentación sobre la constitución de las juntas promotoras.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	20/09/2022	24/09/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	07:00	16:30	

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA	HORA	FECHA	HORA	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Salcedo-Ambato	20/09/2022	07:00	20/09/2022	09:30	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Recorrido por: Ambato - Pinillo-Cevallos- Quero-Pelileo-Tisaleo-Cevallos	21/09/2022	08:00	21/09/2022	19:30	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Recorrido por: Ambato-Cevallos-Quero-Pelileo-Patate- Baños de Agua Santa	22/09/2022	08:00	22/09/2022	20:30	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Recorrido por: Ambato-Cevallos-Quero- Baños de Agua Santa	23/09/2022	08:00	23/09/2022	18:30	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ambato- Cevallos- Mocha - Quito	24/09/2022	13:30	24/09/2022	16:30	

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



Firmado electrónicamente por:
**TATIANA VALERIA
GUARDERAS NUNEZ**



Firmado electrónicamente por:
**CECILIA MARISOL
VALDIVIA
MIRANDA**

Tatiana Guarderas
CI: 1724345820
MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA

Cecilia Valdivia
CI: 0914645866
RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
**CECILIA MARISOL
VALDIVIA
MIRANDA**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Cecilia Valdivia
CI: 0914645866
RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 26 de septiembre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: Tatiana Valeria Guarderas Núñez
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 20/09/2022 HASTA: 24/09/2022
DESTINO (CIUDAD): Pichincha-Tungurahua - Tungurahua-Pichincha
Nº DE SOLICITUD: 003-INEC-CPV-EMP-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

Table with 5 columns: FECHA, FACTURA/NOTA DE VENTA Nº, DESCRIPCION, VALOR, OBSERVACIONES. Contains multiple rows of expense data with handwritten annotations and a total row at the bottom.



TATIANA VALERIA GUARDERAS NUNEZ

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

Handwritten signature of Erika Bravo

REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

Handwritten calculations: 96.00, 224.00, 239.75, 335.72, 320

)



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
003-INEC-CPV-EMP-2022

FECHA DE SOLICITUD: 19-09-2022

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
GUARDERAS NÚÑEZ TATIANA VALERIA
CI: 1724345820

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Tungurahua, Chimborazo, Cotopaxi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

20-09-2022

07H00

24-09-2022

16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

GUARDERAS TATIANA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

ACTIVIDADES A REALIZARSE

Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:

- Articulación con las autoridades del GAD, autoridades parroquiales y diferentes actores civiles; con la finalidad de solicitar su participación en la conformación de juntas promotoras.
- Supervisión en los procesos de capacitación al personal contratado en sedes operativas.
- Apoyo y supervisión en la instalación de las sedes operativas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Pichincha - Tungurahua	20-09-2022	07:00 am	20-09-2022	9:30 am
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tungurahua Chimborazo Cotopaxi	21-09-2022	08:00 am	23-09-2022	18:00 pm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tungurahua-Pichincha	24-09-2022	13:00 am	24-09-2022	16:00 pm

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Produbanco	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 12333048232
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: TATIANA VALERIA GUARDERAS NUNEZ		 Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA
Tatiana Guarderas CI: 1724345820 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA		Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA		
Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA		